



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2017 № 110/пф
с. Хомутово

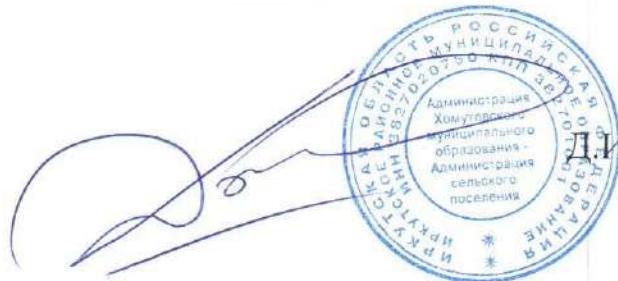
Об утверждении Положения о комиссии, осуществляющей полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю Хомутовского муниципального образования

В соответствии с частью 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 75 Устава Хомутовского муниципального образования, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии, осуществляющей полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю Хомутовского муниципального образования (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Иваненко.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



Д.И. Дорожкин

Положение
о комиссии, осуществляющей полномочия по внутреннему
муниципальному финансовому контролю
Хомутовского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия, осуществляющая полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Хомутовского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Хомутовского муниципального образования, настоящим Положением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Распоряжений Главы Хомутовского муниципального образования.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является осуществление функций Хомутовского муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения и контроль за операциями со средствами бюджета Хомутовского муниципального образования (далее – бюджета ХМО) в отношении:

2.2.1.1. главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета ХМО, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ХМО, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ХМО;

2.2.1.2. муниципальных учреждений ХМО всех видов;

2.2.1.3. муниципальных унитарных предприятий ХМО;

2.2.1.4. юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части, соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ХМО, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий

предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц (далее – объекты контроля).

2.2.2. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, а также соблюдением финансовой дисциплины получателей бюджетных средств.

2.2.3. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий, проверок и обследований, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.2.4. Участие в мероприятиях, проводимых органами государственной (муниципальной) власти по вопросам оптимизации бюджетных расходов.

2.2.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Функции Комиссии

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

3.1.1. за эффективным использованием средств бюджета ХМО;

3.1.2. за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.3. за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

3.1.4. за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

3.1.5. за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

3.1.6. за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.2. Осуществление проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.3. Направление объектам контроля результатов контрольных мероприятий (акты, заключения), представления и (или) предписания;

3.5. Направление должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами

бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.6. Принятие (по согласованию с Главой ХМО) мер по обеспечению добровольного возмещения бюджетных средств, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере в пределах своей компетенции по результатам контрольных мероприятий;

3.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.8. Предоставление Главе ХМО информации по результатам внутреннего муниципального финансового контроля с целью усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

3.9. Рассмотрение в установленном законодательством порядке запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и подготовка на них ответов и разъяснений в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Хомутовского муниципального образования;

3.10. Формирование Программы проведения контрольных мероприятий (по согласованию с Главой ХМО);

3.11. Выполнение иных функций, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ХМО.

4. Права Комиссии

4. В целях реализации возложенных задач и выполнения функций Комиссия имеет следующие права:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у получателей бюджетных средств документы, справки, расчёты, регистры бухгалтерского учёта, отчёты, планы, сметы и иные документы, связанные с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета ХМО и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Получать необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, а также иную информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения полномочий;

4.2. Требовать от должностных лиц объектов контроля создания надлежащих условий для исполнения сотрудниками Комиссии служебных обязанностей при проведении контрольных мероприятий;

4.3. Требовать в письменной форме от должностных, материально ответственных и других лиц получателей бюджетных средств объяснения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий;

4.4. Требовать, при необходимости, от должностных лиц объекта контроля, получателей бюджетных средств, проведения в ходе контрольного мероприятия инвентаризации имущества и обязательств;

4.5. Вносить предложения Главе ХМО о включении в состав рабочей группы по проведению контрольных мероприятий специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Хомутовского муниципального образования, структурных подразделений администрации Хомутовского муниципального образования и других организаций.

4.6. При проведении контрольных мероприятий комиссия по предъявлению копии распоряжения администрации Хомутовского муниципального образования, Программы контрольного мероприятия, имеют право прохода во все здания, складские, подсобные и иные помещения получателя бюджетных средств, являющегося объектом контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

4.7. Вносить предложения Главе ХМО с целью подготовки предписаний и (или) представлений об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обязательные для исполнения объектом контроля;

4.8. Направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения об ограничении, приостановлении, а в необходимых случаях прекращения финансирования проверяемых организаций при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случаях непредставления ими бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием этих средств.

В случае отказа должностных лиц объекта контроля представить необходимые документы либо в случае возникновения иных препятствий при проведении контрольных мероприятий сообщать об этих фактах Главе ХМО;

4.9. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями администрации ХМО, органами государственной власти, организациями независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.10. Осуществлять производство по делам административных правонарушений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4.11. Обращаться в суд от имени администрации Хомутовского муниципального образования по доверенности с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию;

4.12. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Хомутовского муниципального образования.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии курирует Председатель Комиссии и члены комиссии.

5.2. Председатель и члены Комиссии назначаются распоряжением администрации Хомутовского муниципального образования.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них законодательством, настоящим Положением и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела –
гл. бухгалтер



З.В. Халяева