



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» СЗ 2024 г.

№ 215

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Иркутского районного муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Иркутского района, в соответствии с подпунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального Закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 78.1, ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 14.11.2022 № 686 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что из бюджета Иркутского районного муниципального образования предоставляется субсидия в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Иркутского районного муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях

реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение 1).

3. Создать и утвердить состав координационного совета по муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (Приложение 2).

4. Установить, что отбор получателей субсидии, определенной пунктом 1 постановления, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.03.2019 № 131 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

6. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно - контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 5 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Мэр района



Л.П. Фролов



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
«27» 03 2024 г. № 215

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Иркутского районного муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 14.11.2022 № 686, и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой

поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия).

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

СО НКО - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями;

Совет - координационный совет по муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными (государственными) учреждениями;

заявитель – СО НКО, осуществляющая свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования, имеющая статус юридического лица, соответствующая требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка, подавшая заявку на предоставление субсидии;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

социально значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) СО НКО на территории Иркутского районного муниципального образования в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СО НКО для стимулирования и поддержки реализации ими социально значимых проектов и программ (далее - проект), направленных на оказание социальных услуг населению по приоритетным направлениям: профилактика социального сиротства; поддержка материнства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; адаптация инвалидов и их семей, деятельность в области организации благотворительности и добровольчества (волонтерства).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка и организации проведения отбора является Комитет по социальной политике администрации (далее - Комитет). Комитет осуществляет следующие функции:

4.1. организует проведение отбора;

4.2. организует размещение объявления о проведении отбора, результатах отбора на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования, распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации;

- 4.3. организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки заявок и иным вопросам, связанным с участием в конкурсном отборе;
- 4.4. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.5. обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении субсидии.

5. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют СО НКО, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Иркутского районного муниципального образования и осуществляющие на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отвечающие совокупности требований, указанных в настоящем Порядке.

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат СО НКО, определенных получателями субсидии по результатам отбора, проведенного в форме конкурса (далее - конкурс).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс:

1.1. участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

1.2. участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.3. участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.4. участник конкурса не должен получать средства из местного бюджета на цель, установленную настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов;

1.5. участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.6. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.7. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутским районным муниципальным образованием;

1.8. участник конкурса - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе являющимся участником конкурса;

1.10. участник конкурса зарегистрирован в установленном законом порядке и осуществляет на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией и победителем конкурса с учетом требований настоящего Порядка. Администрация в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с победителем конкурса (далее - получатель) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации, в котором в том числе предусматриваются:

условие о согласии получателя на осуществление уполномоченным

органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие об обязательствах получателя:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достигнуть результат предоставления субсидий, а также характеристики результата предоставления субсидий;

представить отчетность в соответствии с настоящим Порядком.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом администрации.

В случае установления факта недостоверности представленной получателем информации до заключения соглашения администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления такого факта принимает решение об отказе в предоставлении субсидий. Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомляет получателя о принятом решении с указанием оснований для отказа.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель считается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации.

3. Соглашение о предоставлении субсидии обязательно содержит:

3.1. условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.2. в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4. За счет предоставленных субсидий получатели вправе осуществлять целевые расходы, связанные с реализацией проекта, включая следующие расходы:

- 4.1. оплата товаров, работ, услуг;
- 4.2. оплата коммунальных услуг;
- 4.3. оплата услуг связи;
- 4.4. командировочные расходы;
- 4.5. арендная плата;
- 4.6. расходы по организации работы добровольцев (волонтеров).

5. За счет предоставленных субсидий получатели не вправе осуществлять следующие расходы:

- 5.1. расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 5.2. расходы на приобретение недвижимого имущества, транспортных



средств, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;

5.3. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

5.4. расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;

5.5. расходы на фундаментальные научные исследования;

5.6. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5.7. расходы на уплату штрафов, пени;

5.8. использование средств субсидий в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

6. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта.

Характеристиками результата предоставления субсидий являются:

- количество благополучателей;
- количество часов труда добровольцев (волонтеров);
- количество рабочих мест, в том числе для инвалидов;
- количество материалов в средствах массовой информации;
- количество муниципальных образований Иркутского района, на территории которых планируется реализация проекта;

7. Значения результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

8. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии.

9. Субсидия подлежит перечислению на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

1. Получатель субсидии представляет в отдел по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – отдел) следующую отчетность:

1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом администрации, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме и по итогам реализации проекта в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме;

1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом администрации, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме и по итогам реализации проекта в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме;

1.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) с приложением подтверждающих документов (регистрационные списки участников, фотоотчеты, новости, статьи и иные публикации в пабликах социальных сетей, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.) в свободной форме, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме и по итогам реализации проекта в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме.

2. Контроль за предоставлением документов в рамках отчетности возлагается на старшего инспектора отдела по связям с общественностью Комитета (далее – Специалист).

Специалист осуществляет проверку и достоверность достижения значений показателей результата предоставления субсидии по состоянию на дату предоставления отчета, выполнение плана мероприятий и календарного плана реализации мероприятий проекта.

Специалист осуществляет проверку полноты пакета документов, предоставленных в рамках отчетности и не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение срока реализации проекта и по итогам реализации проекта и в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта, передает в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия» администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Учреждение) отчеты с подтверждающими документами для проверки.

Учреждение в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчетности.

В случае выявления фактов представления отчетности с нарушением сроков, и (или) форм Учреждение, возвращает отчетность получателю в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов для устранения недостатков с указанием срока устранения таких недостатков.

В случае отсутствия оснований для возврата отчетности, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, Учреждение принимает отчетность и выдает заключение.

Далее Специалист обеспечивает предоставление отчетности и подтверждающих документов, в том числе отчета по результатам

использования субсидий по соглашению и заключения Учреждения не позднее 10 рабочих дней с момента окончания проверки на заседании Совета в целях принятия решения о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии.

3. Администрация имеет право запрашивать дополнительную информацию о деятельности получателя субсидии. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

4. Все документы, связанные с предоставлением субсидии, хранятся в отделе в течение 3 лет.

5. В течение срока реализации проекта допустимо отклонение от суммы, предусмотренной соглашением на реализацию отдельного направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее соответственно – отклонение от предусмотренной суммы, направление расходов), в случае перераспределения средств на иные предусмотренные соглашением направления расходов в размере не более 20 процентов от общей суммы предоставленных субсидий с сохранением общей суммы предоставленных субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от предусмотренной суммы в размере не более пяти процентов не требует заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от предусмотренной суммы отражается в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с обоснованием.

6. Администрация осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится органом муниципального финансового контроля администрации в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

8. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии подлежит проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок включается в заключаемое Соглашение.

9. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, администрация направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Иркутского района в течение 5 банковских дней с момента получения

получателем субсидии соответствующего требования.

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

10.1. возврат субсидий в бюджет Иркутского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

10.2. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Иркутского района;

10.3 применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

11. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Иркутского района возникает в следующих случаях:

11.1. нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

11.2. установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;

11.3. непредставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком;

11.4. недостижения показателей результативности предоставления субсидии при установлении таких показателей.

12. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, получатель субсидии в срок до 20 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, обеспечивает возврат субсидии (части субсидии).

#### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

1. Победители определяются на основании поданных заявок по результатам конкурса.

2. Для проведения конкурса и определения победителей создается координационный совет по муниципальной поддержке СО НКО, состав которого утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Совет формируется из представителей администрации, Думы Иркутского районного муниципального образования, общественной палаты Иркутского районного муниципального образования, представителей редакции «Ангарские огни».

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава совета.

Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

Решение совета оформляется в форме протокола заседания, подписывается председательствующим.

Заседания совета проводятся по решению председателя. Подготовку и организацию проведения заседаний совета осуществляет секретарь и уполномоченный орган.

3. Совет осуществляет следующие функции:

3.1. устанавливает сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3.2. рассматривает поданные участниками заявки и приложенные к ним документы;

3.3. принимает решение об определении победителя (победителей) конкурса.

3.4. иные вопросы, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования не позднее 1 дня до начала проведения конкурсного отбора с указанием:

4.1. сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора). Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. При необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

4.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номер телефона уполномоченного органа, проводящего конкурс;

4.3. результатов предоставления субсидии;

4.4. требований, которым должны соответствовать участники конкурса, и перечня документов, необходимых для подтверждения соответствия участника

конкурса требованиям конкурсного отбора;

4.5. порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4.6. порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

4.7. правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

4.8. порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.9. срока, в течение которого победители (победитель) конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

4.10. условий признания победителей (победителя) конкурса уклонившимися (уклонившимся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Совет рассматривает заявки участников конкурсного отбора, допущенных для участия в конкурсе, с выставлением баллов от 0 до 2 в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку по следующим критериям (2 балла – максимальное соответствие критерию):

5.1. критерий профессионализма СО НКО;

5.2. критерий значимости и актуальности проекта;

5.3. критерий вовлеченности;

5.4. критерий экономической эффективности (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

6. Для определения победителей (победителя) конкурсного отбора и присвоения заявкам участников конкурса порядковых номеров Совет рассчитывает итоговые баллы каждой заявки участников конкурса путем сложения баллов, полученных в рамках оценки заявки.

7. На основе баллов, полученных каждой заявкой, формируется рейтинг участников, в котором участники, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге. В случае равенства баллов приоритет имеет проект, представленный в комплекте заявки, имеющей более раннее время регистрации.

8. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса обязаны предоставить в уполномоченный орган следующие документы:

8.1. заявку на участие в конкурсе, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

Материалы заявки должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами.

8.2. предлагаемый к реализации социально значимый проект (далее – проект), включающий:

8.2.1. титульный лист, содержащий название проекта и исполнителя;

8.2.2. общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта;

8.2.3. цели и задачи проекта;

8.2.4. описание основных мероприятий проекта, с указанием социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта;

8.2.5. календарный план реализации мероприятий;

8.2.6. смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, а также ее обоснование;

8.2.7. ожидаемые результаты реализации проекта.

8.3. копии учредительных документов участника конкурса (устав, положение, учредительный договор) (действующая редакция);

8.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8.5. документы, подтверждающие полномочия руководителя;

8.6. согласие субъектов персональных данных на их обработку (в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные;

8.7. сведения об иных источниках финансирования проекта (при наличии);

8.8. сведения о расчетном счете для перечисления субсидии;

8.9. Сведения подтверждающие наличие паблика в социальных сетях.

8.10. справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным им представителем и главным бухгалтером (при наличии) участника, содержащую информацию о том, что:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутским районным муниципальным образованием;

участник конкурса - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе являющимся участником конкурса;

участник отбора не является получателем средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную настоящим Порядком.

9. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса вправе предоставить в уполномоченный орган следующие документы:

9.1. справку Межрайонной инспекции ФНС об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



9.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи документов;

10. В случае не предоставления участником конкурса документов, указанных в п. 9 настоящего раздела, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

12. Заявка подается лично уполномоченным представителем заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность, в отдел по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119А, каб. 108. Регистрация представленных документов и их передача в адрес уполномоченного органа осуществляется в течение двух дней.

13. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки заявок и иным вопросам, связанным с участием в конкурсе, посредством ответа на письменное обращение, телефонной связи, электронной почты либо устно при непосредственном посещении заинтересованным лицом уполномоченного органа.

14. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения участника конкурса в произвольной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Изменения и дополнения в заявки участников отбора могут быть представлены участником в уполномоченный орган в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков. Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования.

17. Совет в течение срока, не превышающего 15 календарных дней после окончания подачи заявок на участие в конкурсе, рассматривает заявки, для решения вопроса о возможности допуска соответствующих участников для участия в конкурсе, а также определения победителей конкурса.

18. Совет отклоняет заявки участников на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

18.1. несоответствие деятельности участника конкурсного отбора направлениям, установленным пунктом 5. раздела I. Порядка;

18.2. несоответствие участника конкурсного отбора требованиям,

установленным в пункте 1. раздела II. Порядка;

18.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

18.4. несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

18.5. недостоверность представленной участником информации;

18.6. подачи участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

18.7. подачи участником более одной заявки.

19. В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка по одному из оснований Совет отклоняет заявку и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Совет принимает решение о предоставлении субсидии участникам конкурса, имеющим с первого по шестое место в рейтинге.

Решение Совета является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителями, признанными победителями конкурса.

20. Субсидия предоставляется победителям конкурса в размере, исходя из занятого ими места в рейтинге:

1 место – 550 000 рублей;

2 место – 400 000 рублей;

3 место – 300 000 рублей;

4 место – 150 000 рублей;

5 место – 120 000 рублей.

6 место – 100 000 рублей

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Иркутского района.

Субсидия не может превышать стоимость реализации проекта, сведения о которой содержатся в заявке и приложенных документах. При этом победитель выполняет условия проекта в полном объеме, заявленном в проекте.

Если размер субсидии превышает стоимость проекта, советом принимается решение о предоставлении субсидии в размере равном стоимости проекта.

В отношении оставшихся средств проводится дополнительный конкурс среди СО НКО. Дополнительный конкурс проводится в порядке, определенном для конкурса. Размер субсидий, распределение которых осуществляется между победителями дополнительного конкурса, устанавливается решением совета.

21. С учетом решения Совета администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения направляет участнику конкурса письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии).

22. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурса в течение 15 календарных дней после принятия Советом решений, указанных в пунктах 18, 19 настоящего раздела размещается на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей (получателя) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

## Приложение 1

к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

## Заявка

на участие в конкурсе СО НКО на право получения в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования

Прошу предоставить субсидию на реализацию социально-значимого проекта: \_\_\_\_\_

1. Сведения о некоммерческой организации.

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

а) Название проекта \_\_\_\_\_

б) Описание проблем (ы), решению/снижению которой (ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости \_\_\_\_\_

в) Основные цели и задачи проекта \_\_\_\_\_

г) Основные целевые группы, на которые направлен проект (программа) \_\_\_\_\_

д) Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

е) Этапы реализации проекта \_\_\_\_\_

ж) Календарный план-график выполнения проекта с описанием наименований мероприятий, сроков и ожидаемых итогов \_\_\_\_\_

з) Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта \_\_\_\_\_

и) Информация об организациях, участвующих в реализации проекта \_\_\_\_\_

к) Смета реализации проекта:

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Количество	Итого, руб.
ИТОГО				

№ п/п	Планируемые расходы на реализацию программы	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства, руб.
		Собственные средства, руб.	Привлеченные средства (средства других организаций), руб.	
	ИТОГО:			

л) Дополнительная информация

Наименование показателя	Значение показателя в соответствии с проектом	Обоснование
Реализация социально-значимых проектов за последние 5 лет, предшествующих подаче заявки:		

- наименование проекта, - сроки реализации - сумма проекта, - источник финансирования.			
Количество и наименование муниципальных образований района, на территории которых планируется реализация проекта			
Количество участвующих в реализации проекта			
Количество материалов, планируемых к размещенных в СМИ, о мероприятиях в рамках реализуемого проекта			
Перечень дополнительных источников финансирования социального проекта (при их наличии)			

Ознакомлены с условием получения информации о принятом решении в сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования ([www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru)).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование СО НКО)

гарантирует достоверность представленных сведений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

М.П.

## Приложение 2

к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

### Критерии оценки проектов СО НКО

Оценка проектов рассчитывается по баллам по следующим группам критериев:

#### I. Критерии профессионализма СО НКО:

- 1) реализация социально-значимых проектов за последние 5 лет, предшествующих подаче заявки:
  - а) отсутствие опыта реализации проектов - 0 баллов;
  - б) за счет средств бюджета Иркутского района, иных источников - 1 балл за каждый реализованный проект;
  - в) за счет федеральных средств, средств субъекта - 2 балла за каждый реализованный проект.
- 2) Являлся ли заявитель участником конкурсного отбора на предоставление субсидии в прошлом финансовом году и не получил финансовую поддержку в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств:
  - а) нет - 0 баллов;
  - б) да - 1 балл.

#### II. Критерии значимости и актуальности проекта:

- 1) соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса:
  - а) не соответствует - 0 баллов;
  - б) частично соответствует - 1 балл;
  - в) соответствует - 2 балла.
- 2) значимость и реалистичность задач, степень их соответствия цели проекта:
  - а) реализация проекта не оказывает влияния на решение социально значимых проблем - 0 баллов;
  - б) реализация проекта оказывает косвенное влияние на решение социально значимых проблем - 1 балл;

в); реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем - 2 балла

III. Критерии вовлеченности:

1) количество и наименование муниципальных образований района, на территории которых планируется реализация проекта:

- а) 1 территория - 0 баллов;
- б) от 2 до 9 территорий – 1 балл
- в) от 10 до 19 территорий - 2 балла;
- г) от 20 территорий – 3 балла.

2) количество участвующих в реализации проекта:

- а) до 50 участников - 1 балл;
- б) 50 и более участников - 2 балла.

3) количество материалов, размещенных в СМИ, о мероприятиях в рамках реализуемого проекта:

- а) отсутствие публикаций - 0 баллов;
- б) до 5 публикаций - 1 балл;
- в) 5 и более публикаций - 2 балла

IV. Критерии экономической эффективности:

1) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта:

- а) не соответствует реальности и обоснованности - 0 баллов;
- б) соответствует реальности и обоснованности частично - 1 балл;
- в) соответствует реальности и обоснованности расходов - 2 балла.

2) софинансирование проекта за счет внебюджетных источников:

- а) отсутствие софинансирования - 0 баллов;
- б) до 50 тыс. руб. – 1 балл;
- в) 50 тыс. руб. и более - 2 балла.



## Приложение 3

к порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

## Отчет по результатам использования субсидий по соглашению

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

## В результате проверки отчетов Получателя субсидии

(наименование получателя субсидии, юридический адрес, занимаемая должность и ФИО представителя)  
 установлено, что за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г. получена субсидия в размере \_\_\_\_\_).

Субсидия в размере \_\_\_\_\_

Использована по назначению в рамках плана мероприятий по реализации проекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Документы, прилагаемые к отчету получателя субсидии, представлены в полном объеме, являются достоверными, соответствуют формам, установленным действующим законодательством, арифметических ошибок в расчетах не допущено.

Настоящий отчет составлен в трех экземплярах. Один экземпляр передан в управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования. Второй экземпляр – для отдела по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования, второй экземпляр – получателю субсидии \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица)

Начальник отдела по связям с общественностью комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
«27» 03 2024 г. №215

**СОСТАВ  
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Заместитель Мэра -  
председатель комитета  
по социальной политике  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования

председатель  
Координационного совета;

Руководитель аппарата  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования

заместитель председателя  
Координационного совета;

Старший инспектор отдела по связям  
с общественностью комитета  
по социальной политике  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования

секретарь  
Координационного совета.

Члены:

начальник экономического управления  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования;

председатель Комитета по  
муниципальному финансовому контролю  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования;

начальник отдела по связям с общественностью  
комитета по социальной политике

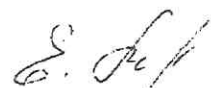
депутат Думы Иркутского районного  
муниципального образования

(по согласованию);

представитель муниципального автономного  
учреждения Иркутского районного  
муниципального образования  
«Редакции «Ангарские огни»  
(по согласованию);

представитель Общественной палаты  
Иркутского районного муниципального  
образования (по согласованию).

Заместитель Мэра –  
председатель комитета  
по социальной политике



Е.В. Михайлова

