



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 № 147off  
с. Хомутово

Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения Хомутовского муниципального образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 75 Устава Хомутовского муниципального образования, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения Хомутовского муниципального образования (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Иваненко.

Глава

  
 В.М. Колмаченко

**Порядок  
исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения  
Хомутовского муниципального образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Администрацией Хомутовского муниципального образования (далее - Администрация) о применении бюджетных мер принуждения, совершивших предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные нарушения.
- 1.2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в Администрацию от органа муниципального финансового контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).
- 1.3. На основании поступившего уведомления финансовый отдел принимает решения:
- о применении бюджетных мер принуждения;
  - об отказе в применении бюджетных мер принуждения.
- Решение Администрации о применении бюджетных мер принуждения (отказе в применении) принимается Администрацией в форме распоряжения Администрации Хомутовского муниципального образования (далее - распоряжение).
- 1.4. Подготовку проектов распоряжений о применении бюджетных мер принуждения (отказе в применении) и необходимых документов для обеспечения реализации принятых Администрацией решений о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения осуществляет финансовый отдел.
- 1.5. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.
- 1.6. Отсутствие в уведомлении оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в финансовый отдел с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного Кодекса, является основанием для принятия финансовым отделом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.
- 1.7. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников

финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, применяются следующие бюджетные меры принуждения:

- беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета ХМО;
- беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета ХМО;
- беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);
- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

## **2. Порядок исполнения решения о беспорном взыскании**

2.1. Беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета ХМО участникам бюджетного процесса, суммы платы за пользование бюджетными средствами, предоставленными из бюджета ХМО участникам бюджетного процесса, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета ХМО (далее - беспорное взыскание средств) осуществляются за счет бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете ХМО на очередной финансовый год.

2.2. Решение о беспорном взыскании средств оформляется распоряжением Администрации.

2.3. Подготовка распоряжения о взыскании осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления на исполнение в финансовый отдел.

2.4. Финансовый отдел в срок не позднее 1 рабочего дня с даты издания распоряжения направляет извещение с приложением копии распоряжения о взыскании органу муниципального финансового контроля

## **3. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов**

3.1. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) осуществляется финансовым отделом путем прекращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета ХМО с определенной даты до момента устранения нарушений в течение финансового года.

3.2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) осуществляется финансовым отделом путем внесения изменений в

лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) плановый период.

3.3. Решение о приостановлении (сокращении) оформляется распоряжением администрации ХМО (далее - распоряжение о приостановлении (сокращении)).

3.4. Ответственным за подготовку распоряжения о приостановлении (сокращении), является финансовый отдел. Подготовка распоряжения о приостановлении (сокращении) осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления.

3.5. Финансовый отдел направляет копию распоряжения о приостановлении (сокращении) органу муниципального финансового контроля, представившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания распоряжения.

Начальник финансового отдела –  
гл. бухгалтер



З.В. Халыева