

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

 ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

 с.Хомутово

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Хомутовского МО от 19.03.2020 №35о/д**

**«О проведении профилактических мероприятий**

**по предотвращению эпидемического распространения**

**коронавирусной инфекции CОVID-2019 на территории**

**Хомутовского муниципального образования»**

В целях снижения рисков распространения новой короновирусной инфекции **CОVID-2019** на территории Хомутовского муниципального образования, руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 №59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. **В постановление администрации Хомутовского МО от 19.03.2020 №35о/д «О проведении профилактических мероприятий по предотвращению эпидемического распространения коронавирусной инфекции CОVID-2019 на территории Хомутовского муниципального образования» внести изменения:**

**1.1. В п.1 слова «до 20.04.2020» заменить словами «до 31.05.2020»**

**1.2. План мероприятий по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Хомутовского муниципального образования изменить и изложить в новой редакции (Приложение).**

1. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Хомутовского муниципального образования.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.М. Колмаченко

Приложение

 к постановлению администрации

Хомутовского МО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Хомутовского МО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и недопущению распространения **коронавирусной инфекции CОVID-2019 на территории**

**Хомутовского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Ответственное лицо |
| 1 | Рекомендовать муниципальным служащим, работникам администрации воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, если они не вызваны крайней необходимостью | Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 2. | Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.) |
| 3. | Временно ограничить личный прием граждан, как отделами администрации, так заместителями Главы администрации и Главой Хомутовского МО, пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, на электронную почту, разместить данную информацию на стендах администрации, официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования и социальных сетях, установить на фасаде здания администрации ящик для приема заявлений и обращений граждан | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 4. | Использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в администрацию посторонних лиц. Приоритетно обеспечить получение заявителями результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 5. | Не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством | Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 6. | Обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 7. | Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук, индивидуальной защиты | Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 8. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 9. | Организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте | Начальник организационно-контрольного отдела |
| 10. | Организовать, проведение не менее двух раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные) | Начальник организационно-контрольного отдела |
| 11. | При поступлении запроса от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций | Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 12. | При поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области о случае заболевания работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник, а также лица, бывшие с ним в контакте | Начальник организационно-контрольного отдела  |
| 13. | Соблюдать Правила поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (порядок передвижения на территории Иркутской области лиц и транспортных средств), утвержденные Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.) |
| 14. | Обеспечить соблюдение Методических рекомендаций по режиму труда исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области | Начальник организационно-контрольного отдела |
| 15. | Отменить направление сотрудников администрации в служебные командировки на территории иностранных государств и в регионы Российской Федерации, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией, а так же воздержаться от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а так же от принятия участия в таких мероприятиях | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)Начальник организационно-контрольного отдела |
| 16. | Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель и др.), в случае выявления таких лиц обеспечить им в соответствии с законодательством возможность изоляции и незамедлительно направлять соответствующую информацию в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Начальник организационно-контрольного отдела |
| 17. | Применять дистанционные способы проведения массовых мероприятий с использованием сетей связи общего пользования | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)Начальник организационно-контрольного отдела |
| 18. | Обязать сотрудников, посещающих территории, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусной инфекцией, информировать о месте и датах пребывания руководителя по прибытию | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)Начальник организационно-контрольного отдела |
| 19. | Не допускать на рабочее место сотрудников в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции | Начальник организационно-контрольного отдела |
| 20. | Перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск | Начальник организационно-контрольного отдела |
| 21. | Обеспечить в пределах компетенции информирование населения о мерах по противодействию распространению на территории Иркутской области коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения установленных требований и рекомендаций | Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)Начальник организационно-контрольного отделаЗаведующая информационным центром МУК КСК Хомутовского МО Зиборова Н.А. |
| 22. | Оказывать в пределах компетенции содействие гражданам в выполнении требований и рекомендаций, указанных в Указе Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.), Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)Начальник организационно-контрольного отдела |
| 23. | Сотрудники администрации обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания при нахождении в здании администрации | Начальник организационно-контрольного отдела |

Начальник организационно-контрольного

 отдела администрации Ю.Ю.Одновол

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник организационно-контрольного

отдела администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Одновол

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый Заместитель Главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Иваненко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Заместитель Главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю.Емельянова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

И.о. начальника юридического

отдела администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Пальченкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.