

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021\_ № 197од

с. Хомутово

О предоставлении сведений о доходах,

расходах об имуществе и обязательствах

имущественного характера

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь [ст. 275](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2E1A617629923C61FFFEED5DB76AFE8BDD5AC7388411FAAFC993CEF079D475A7813D2E9DC88D5566BE4769FA27DaAG0I) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 [№25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2E1A617629923C61FFFEFD8DB76AFE8BDD5AC7388411FAAFC9C3EE555CB0404214093A2D182CE4A6BEEa6G9I) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 [№273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2E1A617629923C619FAEEDFDB76AFE8BDD5AC7388410DAAA4953EEB1F9A484F2E4294aBGDI) "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2E1A617629923C91CFDECDADB76AFE8BDD5AC7388410DAAA4953EEB1F9A484F2E4294aBGDI) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 "Вопросы противодействия коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2E1A617629923C91CF2E4DDDB76AFE8BDD5AC7388410DAAA4953EEB1F9A484F2E4294aBGDI) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Устава Хомутовского муниципального образования, Администрация Хомутовского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Перечень](#Par89) должностей муниципальной службы администрации Хомутовского муниципального образования при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) (Приложение № 1).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение и при замещении должностей муниципальной службы в администрации Хомутовского муниципального образования представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в порядке и сроки, которые установлены [указом](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2F7A57B389521C542F7ECDBD022F4B8BB82F3238E145FEAFACC6DAA5497425432429EA2D38AD2a4G9I) Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 №260/200-уг "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", [указом](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2F7A57B389521C542F7ECDBD725F5B9BB82F3238E145FEAFACC6DAA5497425432429EA2D38AD2a4G9I) Губернатора Иркутской области от 05.06.2015 №134-уг "О некоторых вопросах противодействия коррупции".

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадровой работе и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В соответствии с подпунктом «л» п.3 Указа Президента РФ от 21.09.2009 №1065 на специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений, далее - специалиста по кадровой работе возложена такая функция как анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.

3. Утвердить:

3.1. [Правила](#Par176) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Хомутовского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение №2).

3.2. [Правила](#Par230) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Хомутовского муниципального образования и лицами, замещающими эти должности (Приложение №3).

3.3. [Порядок](#Par302) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы, муниципальных служащих администрации Хомутовского муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений Хомутовского муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение №4).

4. В целях противодействия коррупции в соответствии с [указом](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2F7A57B389521C542F7ECDBD928F0BFBB82F3238E145FEAFACC6DAA5497425432429EA2D38AD2a4G9I) Губернатора Иркутской области от 19.01.2017 №7-уг "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации", [указом](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2F7A57B389521C542F7ECDDD124FBB5BB82F3238E145FEAFACC6DAA5497425432429EA2D38AD2a4G9I) Губернатора Иркутской области от 08.08.2014 №258-уг "О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" определить ответственным руководителя аппарата администрации Хомутовского муниципального образования за осуществление проверок:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрацию Хомутовского муниципального образования.

2) достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими администрации Хомутовского муниципального образования, включенными в [Перечень](#Par89) должностей (далее - муниципальный служащий);

4) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2E1A617629923C619FAEEDFDB76AFE8BDD5AC7388410DAAA4953EEB1F9A484F2E4294aBGDI) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Хомутовского муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования (Приложение№5).

6. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений администрации Хомутовского муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования (Приложение№6).

7. Постановление администрации от 05.03.2015 №26о/д «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

8. Настоящее постановление опубликовать в установленном законом порядке.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Глава администрации В.М. Колмаченко

Приложение № 1

к постановлению

администрации Хомутовского МО

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

ведущие должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы.

Руководитель аппарата

администрации Н.В. Максименко

Приложение №2

к постановлению

администрации Хомутовского МО

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящие правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Хомутовского муниципального образования (далее также - муниципальное учреждение), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par192) и [3](#Par194) настоящих правил, представляются специалисту по кадровой работе администрации Хомутовского муниципального образования и приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения администрации Хомутовского муниципального образования.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par194) настоящих правил.

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par192) настоящих правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в установленном законодательством [порядке](#Par302).

Руководитель аппарата администрации Н.В. Максименко

Приложение №3

к постановлению

администрации Хомутовского МО

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

[ПРАВИЛ](consultantplus://offline/ref=526FA6D0B8DD066B4643613ADB6DC3212FC81409392EBB959DFC648C6759950F4825C3CE88482F8CVCj8D)А

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Хомутовского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы администрации Хомутовского муниципального образования(далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет ответственное лицо администрации Хомутовского муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений  (далее – специалист по кадровой работе).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) руководителем аппарата администрации Хомутовского муниципального образования;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#Par0) настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=4D5C17C8E7644828921C0ADD970492ABE9B6191B4C0D0254AA790016A136895F2EC6D3F78763A8E09AEC37A6z8TDE) настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Руководитель аппарата

администрации Н.В. Максименко

Приложение №4

к постановлению

администрации Хомутовского МО

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы, муниципальных служащих администрации и руководителей учреждений Хомутовского муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=E8173B92091943061111F2E1A617629923C91CFDECDADB76AFE8BDD5AC7388410DAAA4953EEB1F9A484F2E4294aBGDI) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 "Вопросы противодействия коррупции".

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые Главой администрации Хомутовского муниципального образования (далее - лицо, замещающие муниципальную должность), лицами, замещающими высшие, главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы) (далее при совместном упоминании - лица, указанные в [пункте 1.1](#Par326) настоящего Порядка), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Хомутовского МО (далее - официальный сайт администрации Хомутовского МО) на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляют специалисту по кадровой работе в электронном и печатном видах сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по утвержденной форме согласно Приложению №5.

Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в [пункте 1.1](#Par326) настоящего Порядка, и членов их семей для опубликования по запросам средств массовой информации осуществляет специалист по кадровой работе совместно с ведущим системным администратором.

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений Хомутовского муниципального образования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляют учредителю муниципального учреждения в электронном и печатном видах сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по утвержденной форме согласно Приложению №6.

2. На официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330) настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330) настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330) настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход лица, указанного в [пункте 1.1](#Par326) настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par333) настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330) настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330) настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330) настоящего Порядка, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330) настоящего Порядка, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par333) настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330), должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного законом срока для их подачи.

В случае увольнения лиц, указанных в [пунктах 1.1](#Par326), [1.2](#Par330) настоящего Порядка, его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта администрации Хомутовского муниципального образования в течение одного месяца со дня увольнения на основании информации, предоставленной специалистом по кадровой работе администрации.

Специалист по кадровой работе совместно с ведущим системным администратором несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Руководитель аппарата

администрации Н.В. Максименко

Приложение №5

к постановлению

администрации Хомутовского МО

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц муниципальных служащих администрации Хомутовского муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Хомутовкого муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  |  | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортное средство (вид марка) | Декларированный головой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)(вид приобретенного имущества, источники |
| Вид объекта | Вид собствен  ности | Площадь (кв.м) | Страна расположения | Вид объекта | Площадь (кв.м) | Страна расположения |
| 1 | Фамилия и инициалы, чьи сведения размещаются | должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Супруг (супруга) | должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Несовершеннолетний ребенок | Вид занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) муниципального служащего, предоставившего сведения

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение №6

к постановлению

администрации Хомутовского МО

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений администрации Хомутовского муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Хомутовкого муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  |  | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортное средство (вид марка) | Декларированный головой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)(вид приобретенного имущества, источники |
| Вид объекта | Вид собствен  ности | Площадь (кв.м) | Страна расположения | Вид объекта | Площадь (кв.м) | Страна расположения |
| 1 | Фамилия и инициалы, чьи сведения размещаются | должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Супруг (супруга) | должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Несовершеннолетний ребенок | Вид занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) руководителя муниципального учреждения, предоставившего сведения

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)