



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2017 № 188/09  
с.Хомутово

Об утверждении порядка и сроков предоставления предложений граждан и организаций по включению общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов Хомутовского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 г.»

В целях благоустройства населенных пунктов Хомутовского муниципального образования, в рамках реализации Государственной программы Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области" на 2014 - 2020 годы" (Подпрограмма "Формирование современной городской среды"), принимая во внимание «Порядок проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169» установленный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 года № 109-мпр, руководствуясь Уставом Хомутовского муниципального образования,

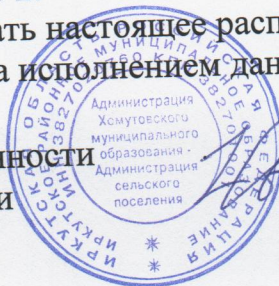
1. Утвердить порядок и сроки предоставления предложений граждан и организаций по включению общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов Хомутовского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы» согласно приложению 1.

2. Утвердить положение об общественной комиссии по обсуждению муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы» согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации



А.В.Иваненко

Порядок и сроки предоставления предложений граждан и организаций по включению общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов Хомутовского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и сроки предоставления предложений граждан и организаций по включению общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов (далее дворовых территорий) Хомутовского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы» (далее Порядок) определяет процедуру рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы» (далее Программа) общественной территории и дворовой территории Хомутовского муниципального образования подлежащей благоустройству на 2018 - 2020 годы.

1.2. Предложения о включении в Программу общественной территории и дворовой территории Хомутовского муниципального образования подают граждане и организации в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. В целях настоящего Порядка под общественной территорией Хомутовского муниципального образования понимается муниципальная территория общественного пользования, имеющая одно из следующих функциональных назначений: парковые зоны, зоны отдыха, пешеходные зоны, улицы, береговые полосы водных объектов общего пользования, родники (далее - Общественная территория).

1.4. Предложения о включении в Программу Общественной территории, дворовой территории подаются в виде заявки в письменной форме или в форме электронного обращения согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

## 2. Порядок и сроки внесения предложений о включении Общественной территории, дворовой территории в Программу

2.1. Заявитель в заявке должен указать:

2.1.1 название общественной территории, дворовой территории, местоположение, площадь объекта и перечень работ, предлагаемых к выполнению на Общественной территории, дворовой территории;

2.1.2 предложения о размещении на Общественной территории, дворовой территории разных видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.

2.2. К заявке заявитель должен приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на Общественной территории, дворовой территории визуальное изображение (фото, рисунки)

2.3. Заявка с прилагаемыми документами подается в администрацию Хомутовского муниципального образования по адресу: с.Хомутово, ул.Кирова, 7А, кабинет №3 (экономический отдел) в рабочие дни:

понедельник – четверг – с 08.00 час. до 12.00 час., с 13.00 час. до 17.00 час.

пятница – с 08.00 час. до 12.00 час., с 13.00 час. до 16.00 час. или направляется на электронный адрес: [admkhom@yandex.ru](mailto:admkhom@yandex.ru)

2.4. Поступившие заявки регистрируются в день поступления в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени отчества, название организации, а также местоположения Общественной территории, дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке, предоставленной на бумажном носителе, проставляется регистрационный номер, дата и время предоставления заявки.

2.5. Срок подачи заявок от граждан с 17.08.2017 года до 01.10.2017 года.

Заявки после установленного срока не принимаются и не рассматриваются.

2.6. Экономический отдел в срок 03.10.2017 года передает все заявки в общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018- 2020 годы» в части благоустройства Общественной территории, дворовой территории (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям в срок не позднее 10.10.2017 года.

2.8. Оценка заявки осуществляется Комиссией по принципу ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.9. Решение Комиссии с рекомендацией о включении Общественной территории, дворовой территории в Программу оформляется протоколом, который подписывается и размещается на официальном сайте Хомутовского муниципального образования и средствах массовой информации в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.10. При подаче единственной заявки Комиссия рассматривает предложение и в случае его соответствия утвержденным критериям оценки заявок принимает решение с рекомендацией о включении Общественной территории, дворовой территории в Программу.

2.11. Решение Комиссии с рекомендацией о включении Общественной территории, дворовой территории в Программу направляется Главе Хомутовского муниципального образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия.

Приложение  
к Порядку и срокам предоставления  
предложений граждан по  
включению общественных  
территорий Хомутовского  
муниципального образования в  
муниципальную программу  
Хомутовского муниципального  
образования «Формирование  
современной городской среды на  
территории Хомутовского  
муниципального образования на  
2018-2020 годы»

## ЗАЯВКА

**для включения общественной территории Хомутовского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы»**

Дата	
Адресат (наименование функционального органа)	Администрация Хомутовского муниципального образования, адрес: с.Хомутово, ул.Кирова, 7А
Заявитель (Ф.И.О., название организации)	
Местонахождение заявителя (почтовый и юридический адрес)	
Номер контактного телефона	
Предложение о включении Общественной территории, дворовой территории Хомутовского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы (кратко изложить суть предложения, обоснование необходимости его принятия, включая описание проблем, наименование,	

местоположение и площадь объекта, перечень работ, виды малых архитектурных форм)	
Приложение, количество листов	

**КРИТЕРИИ  
оценки заявок**

Наименование критерия оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3
Количество жителей, постоянно использующих Общественную территорию, дворовую территорию	до 1000 человек	2
	от 1000 человек до 3000 человек	5
	от 3000 человек до 5000 человек	10
	более 5000 человек	15
Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов благоустройства Общественной территории, дворовой территории)	нет	0
	да	10
Значимость Общественной территории, дворовой территории	поселение в целом	15
	село (деревня, поселок),	10
	улица	5
Наличие проектной документации на Общественную территорию, дворовую территорию	нет	0
	да	10
Комплексное благоустройство Общественной территории, дворовой территории (дорожно-тропиночная сеть, освещение, озеленение, малые архитектурные формы)	да (наличие всех элементов)	10
Наличие парковки для автомобильного	нет	0

транспорта на Общественной территории, дворовой территории или прилегающей к ней территории	да	10
---	----	----

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы» в части благоустройства общественной территории, дворовой территории Хомутовского муниципального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования на 2018-2020 годы» в части благоустройства общественной территории, дворовой территории Хомутовского муниципального образования (далее – Положение, Комиссия) определяет основные задачи и полномочия, а также организацию деятельности Комиссии.

#### 1.2. Основные задачи Комиссии:

1.2.1. рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении общественной территории, дворовой территории Хомутовского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Хомутовского муниципального образования 2018-2020 годы»

1.2.2. организация общественного обсуждения проекта Программы в части благоустройства общественной территории, дворовой территории Хомутовского муниципального образования;

1.2.3. контроль за реализацией Программы в части благоустройства общественной территории Хомутовского муниципального образования;

1.3. В целях настоящего Положения под Общественной территорией Хомутовского муниципального образования понимается муниципальная территория общего пользования, имеющая одно из следующих функциональных назначений: парковые зоны, зоны отдыха, пешеходные зоны, улицы, береговые полосы водных объектов общего пользования, родники (далее - Общественная территория).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами РФ, Иркутской области, Уставом Хомутовского муниципального образования, настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Первого заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования, являющегося председателем Комиссии.

1.6. Членами Комиссии являются депутаты Думы Хомутовского сельского поселения, начальники отделов администрации Хомутовского муниципального образования, члены Административного совета.

## 2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протокол, доводит решение Комиссии до сведения членов Комиссии и иных граждан.

2.3. Секретарь Комиссии подготавливает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.4. Для участия в заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии и других членов Комиссии привлекаются представители функциональных и территориальных органов, муниципальных учреждений и предприятий Хомутовского муниципального образования, независимые эксперты, аудиты, представители общественных организаций поселения (далее - приглашенные лица).

Приглашенные лица принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не обладают правом голоса.

2.5. Повестка заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до сведения членов Комиссии и приглашенных лиц не менее чем за 3 дня до заседания.

2.6. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоком, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.9. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе представить в письменном виде предложения и замечания.

2.10. Секретарь Комиссии направляет протокол главе администрации Хомутовского муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.