|  |  |
| --- | --- |
| *30Августа*  *2024г.*  *№* ***36*** | ***Учредитель газеты – администрация Хомутовского***  ***муниципального образования*** |

*Цена: бесплатно*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2024 № 178 од

с. Хомутово

О внесении дополнения в постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 12.12.2023 №236 о/д

Руководствуясь пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Приказом Минфина России от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», Уставом Хомутовского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Хомутовском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Хомутовского муниципального образования от 31.08.2017 №69-295/д, Администрация Хомутовского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 12.12.2023 №236 о/д «Об утверждении перечней и кодов главных администраторов доходов бюджета Хомутовского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложение внести наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, а именно:

1.1.1. «182» - Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области»;

1.1.2. «734» - Администрация Хомутовского муниципального образования – Администрация сельского поселения».

1.2. Таблицу Приложения дополнить следующими строками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование дохода |
| Код главного администратора доходов | Код доходов бюджета поселения |
| Администрация Хомутовского муниципального образования – Администрация сельского поселения | | |
| 734 | 1 1 3 01995 10 0293 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (цирковые представления, Кинозал МУК КСК) |
| 734 | 1 1 3 01995 10 0294 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (абонемент за пользование залом, Кинозал МУК КСК) |
| 734 | 1 1 3 01995 10 0295 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (абонемент за предоставление зрительного зала, Кинозал МУК КСК) |
| 734 | 1 1 3 01995 10 0296 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (проведение дискотек, Кинозал МУК КСК) |
| 734 | 1 1 7 15030 10 0014 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (обустройство детской площадки, проект «Сибирячок») |
| 734 | 1 17 15030 10 0015 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (обустройство пешеходных тротуаров, проект «Безопасный пешеход») |
| 734 | 1 17 15030 10 0016 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (проведение ремонта автомобильных дорог местного значения, проект «по Вишневой в Слободу») |
| 734 | 1 17 15030 10 0017 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (создание инфраструктуры для проведения ярмарочных мероприятий, проект «Хомутовский огородник») |
| 734 | 1 17 15030 10 0018 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (благоустройство территорий (формовочная обрезка тополей), проект «Зеленая улица») |
| 734 | 1 17 15030 10 0019 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (проведение ремонта автомобильных дорог местного значения, проект «по Клубничной в Слободу») |
| 734 | 1 17 15030 10 0020 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (обустройство детской площадки, проект «Парковая зона Радуга») |
| 734 | 1 17 15030 10 0021 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (благоустройство территорий, в том числе дворовых территорий, проект «Мужество.Честь.Отвага») |
| 734 | 1 13 02995 10 0002 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (компенсация от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений) |

2. Признать постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 29.07.2024 №163 о/д «О внесении дополнения в постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 12.12.2023 №236 о/д» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого Заместителя Главы администрации.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В.*Максименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2024 № 180 од

с. Хомутово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на территории Хомутовского муниципального образования

В целях организации работы по совершенствованию предоставления муниципальных услуг Хомутовского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хомутовского муниципального образования, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Хомутовского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://khomutovskoe-mo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Хомутовского муниципального образования

от «22»августа 2024 года № 180 од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Хомутовского муниципального образования.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. От 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Федеральному закону от 28.01.2006 N 47 (ред. от 28.09.2022) «Об утверждении Положения о признании помещения, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Администрации Хомутовского муниципального образования.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих услуг:

Признания садового дома жилым домом;

Признания жилого дома садовым домом.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Хомутовского муниципального образования (далее–Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее–представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Хомутовского муниципального образования (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее–многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее–ЕПГУ, Единый портал);

5) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее–региональный портал);

6) на официальном сайте Уполномоченного органа http://khomutovskoe-mo.ru);

7) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее–при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее–Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги - "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом Администрацией Хомутовского муниципального образования.

2.2. Состав заявителей

Заявителями при обращении за получением услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон "Об электронной подписи";

Федеральный закон "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее–Положение);

нормативный правовой акт, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа местного самоуправления по предоставлению услуги.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее–заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее–ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml -для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg -для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно, приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее-заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, -усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Для подуслуги «Признания садового дома жилым домом»:

г) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

е) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, -нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

Для подуслуги «Признания жилого дома садовым домом»:

ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее- выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.11. Регистрация заявления, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.12. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти дней со дня поступления уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в Уполномоченный орган.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Для услуги «Признание садового дома жилым домом»:

а) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

б) поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

в) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

д) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

е) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Для услуги «Признание жилого дома садовым домом»:

з) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

и) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

к) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

л) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

м) использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

н) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) предоставление заявителе неполного комплекта документов, необходимых для предоставления;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административного регламенту.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.17. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением № 2 к Положению;

б) решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 8.

2.19. Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением № 2 к Положению.

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.21. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее–заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.16 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.24. Порядок выдачи дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее–заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.11 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, установленных пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Дубликат решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.16 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации Хомутовского муниципального образования находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее–Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.29 Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее–при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений и жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.30. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно ителекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.31. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее–СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям–в течение не менее3месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, –в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявление (далее–ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее–ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении государственной услуги.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.10. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов Администрации Хомутовского муниципального образования обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов Хомутовского муниципального образования осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее–жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации–не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии и заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях–печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях–печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

*Приложение №1*

*к Административному регламенту*

*по предоставлению Муниципальной услуги*

ФОРМА

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) -для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН-для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать:

садовый дом, расположенный по адресу: жилым домом; жилой дом, расположенный по адресу: ---------------------------------

садовым домом;

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от28.01.2006 N 47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги: лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

в МФЦ;

посредством почтовой связи на адрес: .

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | " " 20 г. |
| (фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии) заявителя) |  | (подпись) |  |  |

<\*>Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

*Приложение № 2*

*к Административному регламенту*

*по предоставлению*

*Муниципальной услуге*

(форма)

(Бланк уполномоченного

органа местного самоуправления)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о признании садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением ------------------------------------------------------------------

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)

О намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу:

,

Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом-нужное указать)

(должность)

|  |
| --- |
| (Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом) |

|  |
| --- |
| (подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получил: « » 24 г. |  |  |
|  | (подпись заявителя) | (заполняется в случае получения решения лично) |

Решение направлено в адрес заявителя

(Заполняется в случае направления решения по почте)

|  |
| --- |
|  |

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя

*Приложение №3*

*к Административному регламенту по предоставлению*

*Муниципальной услуги*

ФОРМА

Кому -----------------------------------------------------------------------------

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*,ОГРН-для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| Подпункт "а" пункта 2.13 | непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента; | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| Подпункт "б" пункта 2.13 | поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем; |  |
| Подпункт "в" пункта 2.13 | поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.9 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным  регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|  | настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа; |  |
| Подпункт "г" пункта 2.13 | непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "5" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой  дом обременен правами третьих лиц |  |
| Подпункт "д" пункта 2.13 | размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской  Федерации, не предусматривают такого размещения; |  |
| Подпункт "е" пункта 2.13 | использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при  рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом). |  |

Дополнительно информируем:

.

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

.

(прилагаются документы, представленные заявителем)

должность подпись (фамилия, имя, отчество(при наличии)

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

*Приложение №4*

*к Административному регламенту*

*по предоставлению*

*муниципальной услуги*

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании**

**садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении.

* + 1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя(в  случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика- юридического лица(не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) |  |

* + 1. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший уведомление | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

* + 1. Обоснование для внесения исправлений в решение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные(сведения), указанные в решении | Данные(сведения), которые необходимо указать в решении | Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Исправленное уведомление о соответствии*/*уведомление о несоответствии Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\*Нужное подчеркнуть.

*Приложение № 5*

*к Административному регламенту*

*по предоставлению*

*Муниципальной услуги*

ФОРМА

Кому (фамилия,имя,отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) -для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*,ОГРН-для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений в**

**решение о признании садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом\*\***

**(далее–решение)**

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении от №

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение |
| Подпункт "а" пункта 2.26 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| Подпункт "б" пункта 2.26 | отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в решении | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений врешенеие, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)\*

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*Нужное подчеркнуть.

*Приложение № 6*

*к Административному регламенту*

*по предоставлению*

*Муниципальной услуги*

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче дубликата решения**

**о признании садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом\***

**(далее-решение)**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

* + - 1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность  (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице(в случае если заявителем является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика- юридического лица(не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) |  |

* + - 1. Сведения о выданном решении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший решение | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\*Нужное подчеркнуть.

*Приложение № 7*

*к Административному регламенту*

*по предоставлению муниципальной услуги*

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) - для физического лица, полное наименование

заявителя, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты заявителя)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Администрация Хомутовского муниципального образования

(наименование органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата решения.

(дата и номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения |
| Пункт 2.28 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность | подпись | фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 8

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для*

*физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального*

*предпринимателя) - для физического лица, полное наименование*

*заявителя, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Администрация Хомутовского муниципального образования

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и представленных документов:

|  |
| --- |
| *(ФИО физического лица, наименование юридического лица-заявителя, дата направления заявления)* |

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в связи с:

|  |
| --- |
| *(указывается основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)* |

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Хомутовского муниципального образования, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

|  |
| --- |
| (подпись должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги) |

*Приложение № 9*

*к Административному регламенту*

*по предоставлению*

*муниципальной услуги*

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги**

20г

Администрация Хомутовского муниципального образования

|  |
| --- |
| (орган местного самоуправления) |

Сведения о заявители

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) |  |
| 1.3. | Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является физическое лицо: |  |
| 1.3.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.3.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.3.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.4. | Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является юридическое лицо: |  |
| 1.4.1. | Полное наименование |  |
| 1.4.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.4.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) |  |
| 1.4.4. | Юридический адрес |  |

Приложение:

|  |
| --- |
| *(указывается предоставляемые документы* |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

*Приложение № 10*

*к Административному регламенту*

*по предоставлению*

*муниципальной услуги*

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) - для физического лица, полное наименование

заявителя, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением

|  |
| --- |
| (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя) |

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

|  |
| --- |
| (Ненужное зачеркнуть) |

расположенный по адресу: ,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

, на основании

|  |
| --- |
| (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) |

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать

|  |
| --- |
| (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом – нужное указать) |

|  |
| --- |
| (должность) |

|  |
| --- |
| (Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом) |

|  |
| --- |
| (подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом) |

М.П.

|  |
| --- |
| (подпись заявителя) |

Получил « » 20 г.

Решение направлено в адрес заявителя  *20 г*

|  |
| --- |
| *(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)* |

Приложение № 11

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

ФОРМА

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Описание административных процедур и административных действий услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных  пунктом 2.13 Административного регламента | 1 рабочий день | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | - | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
|  | В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостоверности предоставленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом Административного регламента либо о выявленных нарушениях. | 1 рабочий день |  |  |  |  |
|  | В случае выявления нарушений в предоставленных необходимых документов  (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа |  |  |  |  |  |
|  | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |  |  |
|  | Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению |
|  | Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа |  |  |  | Наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента |  |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги | Направление межведомственных запросов в установленные органы и организации | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные Административным регламентом, в т.ч. с использованием СМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, Формирование полного комплекта документов | 5 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | - | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги |
| Пакет зарегестрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги | 5 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | Наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги | Подготовка проекта результата предоставления государственной услуги |
| Проект результата предоставления государственной услуги | Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги | В день рассмотрения документов и сведений | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган/ГИС | - | Результат предоставления государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. |
|  | Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | Выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение изменений в ГИС о выдаче результата государственной услуги |
|  | Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления государственной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги | ГИС |  | Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет ЕПГУ |
| 5. Выдача результата (независимо от выбора заявителя) | | | | | | |
| Формирование и регистрация муниципальной услуги в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, в форме в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2024 № 181 од

с. Хомутово

Об утверждении муниципальной программы Хомутовского муниципального образования «Развитие культуры Хомутовского муниципального образования на 2024-2026 годы»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы администрации от 06.11.2013 № 197 о/д «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных Программ Хомутовского муниципального образования, их формирования и реализации, и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Хомутовского муниципального образования», Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Хомутовского муниципального образования «Развитие культуры Хомутовского муниципального образования на 2024-2026 годы» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социально-культурному развитию территории администрации.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

*Приложение*

*Утверждена*

*Постановлением администрации*

*Хомутовского муниципального образования*

*«27»Августа 2024 г. № 181 од*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры Хомутовского муниципального образования»

на 2024-2026 годы

1. Паспорт муниципальной программы Хомутовского муниципального образования «Развитие культуры на 2024-2026 годы» (далее муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие культуры Хомутовского муниципального образования на 2024-2026 годы |
| Ответственные исполнители муниципальной программы | Муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел муниципального заказа и реализации муниципальных программ администрации  Хомутовского муниципального образования;  Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба»;  Социальный отдел администрации  Хомутовского муниципального образования |
| Участники муниципальной программы | Муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования |
| Цель муниципальной программы | Создание условий и возможностей для максимального вовлечения жителей в различные формы творческой и культурно - досуговой деятельности. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения  2. Сохранение культурного наследия, реализация творческого потенциала населения и повышение качества услуг в сфере культуры.  3. Организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечного фонда. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024-2026 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного и местного бюджетов, и внебюджетных источников, в том числе:  2024 г. –2 302 324,00 рублей;  2025 г. –18 200 994,00 рублей;  2026 г. – 129 302 324,00 рублей  Объем финансирования ежегодно уточняется в соответствии с утвержденными бюджетами. |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Количество посетителей культурно – досуговых мероприятий в год.  2. Количество культурно – досуговых мероприятий в год.  3. Количество участников в клубных формированиях культурно-досуговой деятельности.  4. Количество клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях.  5. Численность пользователей библиотеки в год.  6. Пополнение библиотечного фонда библиотеки за год.  7. Количество библиотечных мероприятий в год.  8. Количество участия культурно – досуговых учреждений в мероприятиях разных форм и различного уровня в год.  9. Количество посетителей киносеансов, в год.  10.Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов, в год. |
| Ожидаемые результаты и показатели социально-экономической эффективности | 1. Количество посетителей культурно – досуговых мероприятий увеличится к 2026 году и достигнет не менее 39,2 тыс. посещений.  2. Количество проводимых культурно – досуговых мероприятий увеличится к 2026 году и достигнет показателя в 647 единиц.  3. Количество участников в клубных формированиях культурно-досуговой деятельности увеличится к 2026 году и достигнет показателя в 669 человек.  4. Количество клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях увеличится к 2026 году на 10 единиц и достигнет показателя в 32 единицы.  5. Увеличится численность пользователей библиотеки к 2026 году на 76 человек и достигнет показателя 1603 пользователя.  6. Пополнение библиотечного фонда увеличится к 2026 году до 10,5 тыс. экземпляров.  7. К 2026 году увеличится до 186 ед. количество библиотечных мероприятий.  8. Количество участия культурно – досуговых учреждений в мероприятиях разных форм и различного уровня к 2026 году увеличится до 65 ед.  9. Количество посетителей киносеансов в 2024 году составит 10100 посещений, до июня 2025 -5500 посещений.  10. Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов достигнет показателя 600 публикаций. |

2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В Уставе Хомутовского муниципального образования к вопросам в сфере культуры, находящимся в компетенции органов местного самоуправления, относятся:

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников культуры), находящихся в собственности поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

На территории Хомутовского поселения расположены шесть населенных пунктов: с. Хомутово, д. Талька, д. Позднякова, д. Куда, п. Плишкино, п. Горный. Центр поселения - с. Хомутово, основанное в 1685 году. Отметим, что одно поселение – Плишкино, находится на расстоянии 54 км от центра поселения. Социально-демографические процессы на территории характеризуются активным приростом населения. Рост численности населения в основном обусловлен механическим приростом. Основной предпосылкой такого развития явилось, конечно, близость областного центра и наличие земельных участков, предназначенных для индивидуальной застройки. Значительное увеличение жилой застройки повлекло за собой рост численности населения с 9994 человек на 01.01.2006 года до 24 833 человек на 01.01.2024 года, что составляет 15 % от общей численности населения Иркутского района. Плотность населения 58 чел./кв.км.

Таблица 1. Численность населения в разрезе населенных пунктов на 01.01.2023 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Численность,  тыс. жителей |
| с. Хомутово | 15 674 |
| д. Талька | 628 |
| д. Куда | 5020 |
| д. Позднякова | 518 |
| п. Горный | 610 |
| п. Плишкино | 2383 |
| Всего: | 24 833 |

Таблица 2. Динамика численности Хомутовского муниципального образования в 2021-2023 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Численность постоянного населения на начало года всего, человек, в том числе: | 20627 | 24 012 | 24 249 |
| 1.1. | с. Хомутово | 13554 | 15 105 | 15 276 |
| 1.2. | д. Куда | 3 715 | 4 847 | 4 886 |
| 1.3. | д. Талька | 331 | 611 | 621 |
| 1.4. | п. Горный | 359 | 596 | 602 |
| 1.5. | п. Плишкино | 2 204 | 2 343 | 2 353 |
| 1.6. | д. Позднякова | 464 | 510 | 511 |

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования создано в 2007 году.

По уровню организованности, материально-технической базы, общественных связей МУК «КСК» относится к многопрофильному учреждению клубного типа.

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс» со структурными подразделениями - Дом Культуры с. Хомутово, Дом культуры «Современник», Дом Культуры в д. Талька, Дом Народного творчества с. Хомутово, Дом народного творчества «Радуга», Спортивный комплекс в д. Куда, Спортивный оздоровительный комплекс в п. Плишкино, библиотека, информационный центр администрации Хомутовского муниципального образования- является основным исполнителем культурных услуг и услуг информационного обеспечения населения в Хомутовском муниципальном образовании.

Проводятся крупные общепоселенческие мероприятия: Масленица, День Победы, День защиты детей, День села, День матери, День знаний, фестивали самодеятельного творчества и конкурсы различной направленности: «На лучшую усадьбу», «Песни, опаленные войной», «Маленькая фея», «Живые картины», «Супербабушка» и т.д.

Основной задачей учреждений культуры является создание благоприятных условий, способствующих развитию самодеятельного творчества жителей Хомутовского муниципального образования.

В рамках федерального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» 12 марта 2024 года был открыт Дом культуры «Современник» на 360 мест по адресу с. Хомутово, ул. Пушкина 1б. В настоящее время в Доме культуры ведут работу десять клубных формирований по разным направлениям. Ансамбль русской песни «Россияночка» носит звание «народный». Два детских коллектива со званием «образцовый» — цирковая студия «Звездочка» и детский фольклорный коллектив «Кудесы». Есть две театральные студии, которые работают с детьми и взрослыми, вокально-инструментальный ансамбль, две хореографические студии, изостудия. Все творческие коллективы в течение года принимают участие в конкурсах разного уровня и занимают призовые места.

Дом культуры с. Хомутово располагается в здании 1957 года постройки. В течение этого времени проводились занятия творческих самодеятельных коллективов, кружков, клубных объединений. Осуществляются работы по жизнеобеспечению здания, а также подготовка, репетиции и проведение культурно-досуговых мероприятий различного уровня.

Общая численность участников коллективов в 2023 году составила 231 человек.

В 2023 году ансамбль «Россияночка» подтвердил звание «Народный». В 2021 году звание «Образцовый» подтвердила цирковая студия «Звездочка». С 2020 года звание «Образцовый» носит детский фольклорный коллектив «Кудесы».

Таблица 3. Показатели развития Дома культуры с. Хомутово

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Количество коллективов, ед.  в том числе: | 10 | 10 | 11 |
| со званием образцовый, ед. | 2 | 2 | 2 |
| со званием народный, ед. | 1 | 1 | 1 |
| Численность участников коллективов | 203 | 450 | 461 |
| Количество самодеятельных коллективов | 10 | 9 | 5 |
| Количество участников самодеятельных коллективов | 203 | 181 | 164 |
| Кол-во мероприятий, ед. | 139 | 236 | 176 |
| Количество посетителей мероприятий чел. | 15496 | 21724 | 19573 |

С 2019 года в Доме культуры работает кинотеатр «Медведь», который сотрудничает с ОГАУК «Иркутский областной кинофонд».

Таблица 4. Показатели кинозала «Медведь»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Количество показов | 795 | 853 | 780 |
| Количество посещений | 4402 | 3624 | 9947 |

Дом культуры в д. Талька, площадью 146,9 кв.м. открыт с 2018 года. Ведется кружковая работа с населением: жители проводят досуг в клубе любителей пения «Талькиночка», дети занимаются в хореографической студии «Шарм». Регулярно проводятся детские игровые программы, концерты, мастер классы. За 2023 год поведено 76 мероприятий, с участием 2283 жителей. В 2023 году Дом культуры в д. Талька отпраздновал свой 5летний юбилей.

Таблица 5. Показатели развития Дома культуры в д.Талька

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2021 | 2022 | 2023 |
| Количество коллективов, ед.  в том числе: | 3 | 4 | 2 |
| со званием образцовый, ед. | 0 | 0 | 0 |
| со званием народный, ед. | 0 | 0 | 0 |
| Численность участников коллективов, чел. | 45 | 37 | 24 |
| Кол-во мероприятий, ед. | 55 | 55 | 76 |
| Кол-во посетителей мероприятий, чел. | 2457 | 2848 | 2283 |

Хомутовская библиотека - одна из лучших в Иркутском районе. Помимо основной деятельности – обеспечение населения библиотечным обслуживанием - специалисты проводят различные массовые мероприятия, участвуют в конкурсах, фестивалях, проектах. Библиотека ведет работу в рамках подпроектов Большого проекта Иркутской области: «Каникулы с библиотекой», «Электронная память Приангарья», «Активное долголетие».

Сотрудники библиотеки предлагают различные форматы для общения и участия в мероприятиях.

Таблица 6. Показатели библиотеки с. Хомутово

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **показатель** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Количество пользователей | 1006 | 1514 | 1527 |
| 2 | Посещения | 5583 | 16003 | 16019 |
| 3 | Книговыдача | 13220 | 19816 | 19895 |
| 4 | Мероприятия | 43 | 94 | 185 |
| 5 | Книжный фонд | 10961 | 10515 | 9347 |

Дом народного творчества МУК КСК Хомутовского МО – учреждение культуры, работа которого направлена на сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержку любительского художественного творчества, декоративно-прикладного искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Хомутовского МО, организацию культурного досуга.

В ноябре 2023 года ДНТ отпраздновал свой 5-летний юбилей.

Работа ведется во взаимодействии с Советом ветеранов, клубом активных родителей, комитетом многодетных матерей «КАРкуши», клубом по работе с детьми с ОВЗ «Надежда».

Творческое сообщество мастеров декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Хомутовские мастера» является уникальной сокровищницей талантов. Дом народного творчества при сотрудничестве с мастерами в течение года проводил персональные и тематические выставки мастеров, авторские мастер-классы, принимали участие в международных, всероссийских, областных, районных фестивалях, ярмарках, конкурсах. Так же проводится работа по формированию базы данных о мастерах.

Таблица 7. Показатели развития Дома народного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2021 | 2022 | 2023 |
| Количество мероприятий, ед. | 113 | 228 | 249 |
| Количество участников культурно-досуговых мероприятий, чел. | 6005 | 10820 | 10822 |
| Кол-во клубных формирований, ед. | 8 | 6 | 6 |
| Число участников в клубных формированиях, ед. | 138 | 152 | 161 |

Также в феврале 2024 г. открылся новый Дом народного творчества «Радуга» в д. Куда. Его появление ждали давно. Реализовать проект удалось на средства социальных партнеров.

Потребность в учреждениях досуга и творчества очень высока – в Доме творчества с. Хомутово уже образовалась очередь на запись в кружки. В новом Доме творчества предусмотрены кабинеты декоративно-прикладного искусства, вязания, ткачества, изобразительного искусства и гончарная мастерская, а также танцевальный зал. И даже выставочный зал. В нем уже открылась экспозиция мастеров по работе с джутом и лозой.

3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой существует ряд проблем, требующих решения.

Основным направлением работы МУК «КСК» является организация культурно-досуговой деятельности населения Хомутовского муниципального образования.

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования состоит из 5 культурно-досуговых и 2 спортивных учреждений, которые находятся на территории поселения. Количество зданий – 6.

Всего помещений для кружковой работы – 12, в том числе в ДК с. Хомутово – 4, ДК д. Талька – 1, Дом Народного творчества – 5, библиотека – 2.

Одной из важнейших проблем, является сохранение кадрового потенциала в сфере культуры и привлечение молодых специалистов.

Отметим недостаток средств на организацию и проведение мероприятий; износ материально-технической базы учреждений; нехватку оборудования, реквизита, костюмов и сценической обуви для проведения мероприятий для населения.

Оснащенность МУК «КСК» оборудованием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды оборудования** | **Наличие от потребности в %** | **Степень износа в %** |
| Звуковое оборудование  Световое оборудование  Сценическое оборудование  Мебель  Музыкальные инструменты  Оборудование пожарной сигнализацией  Оснащение компьютерной техникой | 70%  60%  80%  80%  80%  90%  60% | 40%  40%  30%  30%  10%  90%  30% |
| Библиотеки оснащены компьютерной техникой  мебелью | 80%  100% | 40%  10% |

Учреждения и клубные формирования не оснащены программным обеспечением, недостаточно применяются информационные технологии в продвижении культурно-досуговой работы МУК «КСК».

Оснащенность компьютерной техникой и телефонной связью:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение учреждения | Кол-во учреждений | количество  компьютерной техники | %  от потребности | имеют телефонную связь  (количество) |
| ДК с. Хомутово | 1 | 4 | 60% | 1 |
| ДК д. Талька | 1 | 1 | 50% | 1 |
| ДНТ | 1 | 4 | 80% | 1 |
| Библиотека | 1 | 4 | 70% | 1 |

В настоящее время в Хомутовском МО сложился ряд противоречивых тенденций, обусловливающих развитие МУК «КСК»:

- наблюдается ежегодный стабильный рост альтернативных учреждений (коммерческих торгово-развлекательных центров, ресторанов, кафе, и др.), предоставляющих населению широкий спектр культурно-досуговых услуг, выполняющих, как правило, развлекательные функции, а не развивающие;

- учреждения культурно-досугового типа слабо модернизируются, не соответствуя современным критериям сервисности;

- среди населения формируются новые культурно-досуговые потребности, которые МУК «КСК» зачастую не может удовлетворить в связи с отсутствием специалистов и благоприятных материально-технических условий, способствующих развитию разнообразных форм и технологий организации культурно-досуговой деятельности, а также в связи с дефицитом площадей.

В целях выявления общественного мнения в части удовлетворенности услугами культуры ежегодно проводится анкетирование жителей. Анкетирование проходит на праздновании Дня села.

Всего респондентов было 296 человек, из них 30,7% мужчин, 69,3% женщин. Большинство респондентов были старше 34 лет - 53%, молодежь в возрасте от 21-33 лет – 32,8%, категория до 21 года – 14,2%.

1.Удовлетворенность работой Библиотеки - 90,9 %

2. Удовлетворенность работой Дома культуры - 88,8%

3.Удовлетворенность работой Дома народного творчества - 90,2%.

Деятельность МУК КСК население оценило: отлично - 43,9%, хорошо - 46,3%, удовлетворительно - 9,1%, неудовлетворительно - 0,7%.

Отмечено, что жителям интересны следующие направления культурно-досуговой деятельности: хореография (современное и народное направление), вокал (народное и эстрадное направление), театральное искусство, изобразительное творчество, рукоделие, приобретение навыков работы с девайсами, приобретение навыков работы в социальных сетях, обеспечение семейного досуга.

Государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №317, предусмотрено создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, а также обеспечения вовлеченности детей, молодежи, лиц пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями в активную социокультурную деятельность; создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы отрасли, а также для развития самодеятельного художественного творчества.

В целях создания благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения необходимы капитальные и косметические ремонты в учреждениях КСК; увеличение количества зданий/ помещений для оказания культурно-досуговых услуг, в частности в д. Куда, п. Западный, п. Северный; внедрение использования цифровых коммуникационных технологий для обеспечения доступа граждан к культурным ценностям; оснащение новой современной техникой МУК КСК.

Для увеличения удовлетворенности работой библиотеки необходимо:

- регулярное пополнение книжного фонда, что позволит привлечь большее количество читателей;

- создавать библиотечное пространство, что позволит привлекать в библиотеку жителей разного возраста, семьи;

Для увеличения удовлетворенности работой Дома культуры необходимо:

- увеличение площадей для занятия в клубных формированиях;

- привлекать квалифицированные кадры для работы с населением;

- увеличить количество клубных формирований в соответствии с запросами жителей, предлагать новые формы работы/занятий;

- увеличить количество выездных мероприятий по территории ХМО.

Для увеличения удовлетворенности работой Дома народного творчества необходимо:

- увеличение площадей ДНТ для занятия в клубных формированиях;

- увеличить количество клубных формирований в соответствии с запросами жителей, предлагать удобное время для проведения занятий.

Вышеуказанные проблемы можно решить только комплексно, посредством участия в различных программах.

Муниципальная программа разработана с целью расширения применения в бюджетном процессе методов долгосрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств, муниципальная программа базируется на основе достигнутых результатов в сфере «Культура» за последние годы.

Основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы согласованы с концепцией долгосрочного развития Российской Федерации до 2036 года, основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры, определенными Министерством культуры РФ, программой комплексного социально-экономического развития Хомутовского муниципального образования. Программа предусматривает объединение интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

Реализация программных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

4. Цели и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы

Цель: создание условий и возможностей для максимального вовлечения жителей в различные формы творческой и культурно-досуговой деятельности.

Достижение цели муниципальной программы предполагается за счет решения следующих задач:

1. Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения

2. Сохранение культурного наследия, реализация творческого потенциала населения и повышение качества услуг в сфере культуры.

3. Организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечного фонда.

Общий срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2024 - 2026 годы. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Целевые показатели муниципальной программы являются измеримыми, непосредственно зависят от реализации цели и решения задач муниципальной программы.

Значения целевых показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | \*примечание |
|  | Количество посетителей культурно – досуговых мероприятий | чел | 37620 | 38595 | 39230 |  |
|  | Количество культурно – досуговых мероприятий | Ед. | 610 | 633 | 647 |  |
|  | Количество участников в коллективах культурно-досуговой деятельности | Чел. | 661 | 665 | 669 |  |
|  | Количество клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях | Ед. | 32 | 32 | 32 |  |
|  | Количество участия культурно – досуговых учреждений в мероприятиях разных форм и различного уровня | ед | 65 | 65 | 65 |  |
|  | Количество пользователей библиотеки | Чел. | 1550 | 1580 | 1603 |  |
|  | Библиотечный фонд | Ед. | 9600 | 10000 | 10500 |  |
|  | Количество библиотечных мероприятий | Ед. | 182 | 184 | 186 |  |
|  | Количество посетителей киносеансов | Чел. | 10100 | 5500\* | 0\* | с учетом работы кинозала «Медведь» до июня 2025 года |
|  | Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов | Ед. | 560 | 580 | 600 |  |

Для достижения цели, МУК КСК Хомутовского муниципального образования для обеспечения равной доступности к культурным благам, с 2022 года реализуется и введено в эксплуатацию в 2024 году «Строительство объекта: «Дом культуры в с. Хомутово Иркутского района» по адресу: Иркутский район, с. Хомутово, ул. Пушкина, 1б» в рамках исполнения программы «Реализация на территории Иркутской области мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в 2021-2025 годах». Средства на реализацию проекта предоставлялись из федерального, областного и местного бюджетов.

В 2024 открыт Дом народного творчества в д. Куда. Средства на ремонт, приобретение мебели и оборудования за счет внебюджетных источников финансирования, средств программы «Народные инициативы».

Программа развития муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования – это нормативная модель совместной деятельности всех специалистов, достигающих определённых целей и задач программы.

Промежуточные результаты, необходимые для достижения цели, помогут вовремя обнаружить недостатки. Технология разработки программы развития включает основные процедуры: подготовку информационной справки о «КСК», проблемный анализ состояния учреждения, разработку стратегии и задач перехода к изменениям, разработку плана действий, методическое обеспечение программы.

МУК «КСК» организует свою деятельность в сотрудничестве с администрацией Хомутовского муниципального образования, а также с дошкольными и общеобразовательными учреждениями поселений, с отделом культуры Иркутского района, Министерством культуры Иркутской области, отделом по делам несовершеннолетних Иркутского района, отделом по молодежной политике администрации Иркутского района. Кроме этого, деятельность учреждения строится совместно с общественными организациями.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы предусмотрено за счет средств местного бюджетов, и внебюджетных источников, согласно Приложению №1 к муниципальной программе Хомутовского муниципального образования «Развитие культуры Хомутовского муниципального образования на 2024-2026 годы».

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

На решение задач и достижение целей Программы могут оказать влияние следующие риски:

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств, в связи с данными изменениями;

- организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий программы;

- риск обеспечения финансирования, связанный с недостаточностью или несвоевременностью выделения финансовых средств;

Перечисленные риски могут повлечь невыполнение отдельных мероприятий Программы, что, в конечном счете, отразится на выполнении показателей реализации Программы.

К мерам регулирования и управления вышеуказанными рисками, способными минимизировать последствия неблагоприятных явлений и процессов, следует отнести:

- создание эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей Программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей Программы;

- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий Программы;

- создание эффективной системы организации контроля за исполнением Программы;

- оперативное реагирование и внесение изменений в Программу, снижающие воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей Программы.

7. Механизм реализации муниципальной программы

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий Программы (приложение №1).

2. Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование экспертизу и утверждение;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в отдел муниципального заказа и реализации муниципальных программ;

- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы перечень мероприятий;

- координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий программы, несут ответственность за достижение целевых показателей;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям программы;

- формируют предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий.

4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию основных мероприятий программы;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителем в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет в отдел муниципального заказа и реализации муниципальных программ ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

6. Ежегодный отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы,

2) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы,

3) отчет о финансировании муниципальной программы предусмотренный постановлением администрации Хомутовского муниципального образования от 06.11.2013 № 197 о/д «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных Программ Хомутовского муниципального образования, их формирования и реализации, и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Хомутовского муниципального образования».

8. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит достичь:

1. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий – не менее 39,2 тысяч посещений.

2. Количество проводимых культурно-досуговых мероприятий – 647 единиц.

3. Количество участников в клубных формированиях культурно-досуговой деятельности – 669 человек.

4. Количество клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях – 32 единицы.

5. Численность пользователей библиотеки – 1603 пользователя.

6. Библиотечный фонд – до 10,5 тыс. экземпляров.

7. Количество библиотечных мероприятий – 186 единиц.

8. Количество участия культурно-досуговых учреждений в мероприятиях разных форм и различного уровня – 65 участий.

9. Количество посетителей киносеансов – 5500 посещений.

10. Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов – 600 публикаций.

*Начальник отдела МЗ и РМП Е.Н. Дубровина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2024 № 182 од

с. Хомутово

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Хомутовского муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хомутовского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Хомутовском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Хомутовского муниципального образования от 31.08.2017 №69-295/д, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Хомутовского муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В.Максименко*

Приложение

к Постановлению

Администрации Хомутовского

муниципального образования

27.08.2024 г № 182 од.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Хомутовского муниципального образования на 2025 год

и плановый период 2026 и 2027 годы

Основные направления бюджетной политики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы разработаны в соответствии со статьями 172,184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При подготовке основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 01 октября 2021 №2765-р, Положения о бюджетном процессе в Хомутовском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Хомутовского муниципального образования от 31.08.2017 №69-295/д, с учетом прогноза социально – экономического развития Хомутовского муниципального образования на 2024-2026 годы.

Цели и задачи бюджетной и налоговой политики на 2025 год

и плановый период 2026 и 2027 годы

Главными целями бюджетной и налоговой политики на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годы являются:

-обеспечение социальной и экономической стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета Хомутовского муниципального образования;

- повышение эффективности и результативности бюджетных расходов;

- стимулирование развития налогового потенциала.

Исходя из поставленных целей, необходимо обеспечить решение следующих основных задач:

- поддержание достигнутого уровня жизни населения и сохранение социальной стабильности в Хомутовском муниципальном образовании;

- обеспечение достигнутого уровня объема доходной части бюджета в целях обеспечения стабильного исполнения расходной части бюджета;

- обеспечение сдерживания роста расходов бюджета, путем оптимизации расходных обязательств и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

- продолжение активного участия Хомутовского муниципального образования в федеральных и региональных программах, привлечение финансовых средств для развития территории поселения, обеспечение со-финансирования расходов из бюджетов других уровней;

- реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики в области доходов.

Основные направления бюджетной и налоговой политики в сфере управления доходами на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы

Бюджетная и налоговая политика на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы отражает преемственность ранее поставленных целей и задач бюджетной и налоговой политики в области доходов, и направлена на сохранение и развитие налоговой базы в сложившихся экономических условиях.

Кроме того, необходимо корректировать налоговую и бюджетную политику, учитывая обострение геополитических противоречий, своевременно реагировать на принимаемые государством меры, направленные на поддержку отдельных отраслей экономики и изменение порядка налогового администрирования. Из-за введения единого налогового счета изменилась очередность поступлений в бюджет (недоимка по налогу на доходы физических лиц - начиная с наиболее раннего момента ее возникновения; налог на доходы физических лиц - с момента возникновения обязанности по его перечислению налоговым агентом; недоимка по иным налогам, сборам, страховым взносам - начиная с наиболее раннего момента ее возникновения; иные налоги, авансовые платежи, сборы, страховые взносы - с момента возникновения обязанности по их уплате (перечислению); пени; проценты; штрафы).

Активизация работы по взысканию в бюджет задолженности по местным налогам и другим доходным источникам становится первостепенной задачей.

В целях обеспечения стабильности доходной базы бюджета Хомутовского муниципального образования и финансового обеспечения полномочий органов местного самоуправления за счет собственных доходов, приоритетными направлениями налоговой политики и бюджетной политики в сфере управления доходами являются:

1. Оптимизация существующей системы налоговых льгот и освобождений.

2. Осуществление взаимодействия с крупнейшими плательщиками налоговых и неналоговых доходов в бюджет Хомутовского муниципального образования, с налоговыми и контролирующими органами государственной власти, для повышения уровня собираемости налогов, улучшения информационного обмена, а также легализации заработной платы.

3. Обеспечение благоприятных условий для реализации мероприятий по поддержке, развитию и устойчивой деятельности на территории Хомутовского муниципального образования малого бизнеса, в том числе развитие рынка социальных услуг.

4. Проведение мероприятий по снижению неформальной занятости на территории Хомутовского муниципального образования.

5. Увеличение налоговой базы по местным налогам через осуществление необходимых мероприятий по понуждению граждан, проживающих на территории Хомутовского муниципального образования к оформлению прав собственности на недвижимое имущество.

6. Развитие и совершенствование механизмов обеспечения эффективности использования муниципального имущества, обеспечение полноценного учета путем оптимизации количественного и качественного состава имущества, в том числе земельных ресурсов.

**Основные направления в части выявления резервов для повышения эффективности использования бюджетных средств**

При выявлении резервов для повышения эффективности использования бюджетных средств определены следующие направления:

1. Оптимизация расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Необходимо учитывать, чтобы сокращение бюджетных ассигнований не приводило к снижению качества и (или) объемов закупаемых товаров, работ и услуг.

2. Проведение мер, направленных на повышение производительности труда в бюджетном секторе, проведение структурных реформ, оптимизация штатной численности муниципальных учреждений.

3. Активное использование механизмов социального партнерства, позволяющих привлечь инвестиции и услуги для решения муниципальных услуг.

4. Привлечение дополнительных средств федерального и регионального бюджетов через участие в федеральных и региональных программах.

5. Создание условий для муниципальных учреждений, направленные на увеличение объемов оказываемых платных услуг.

*Главный специалист отдела бюджетного планирования Карпова О.Н*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2024 № 183 од

с. Хомутово

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Хомутовского муниципального образования

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст.14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 19 Устава Хомутовского муниципального образования, Решением Думы Хомутовского муниципального образования № 13-56/д от 26.07.2018 года «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Хомутовском муниципальном образовании», Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план Хомутовского муниципального образования.

2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского муниципального образования:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2 настоящей части до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование в газете «Вестник Хомутовского поселения» и размещение на WEB-портале органа местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://khomutovskoe-mo.ru):

а) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

б) плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний (Приложение к настоящему постановлению);

в) проектов и информационных материалов к ним;

г) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Определить:

1) председателем публичных слушаний исполняющего обязанности Главы администрации Хомутовского муниципального образования Максименко Н.В.

2) заместителем председателя публичных слушаний начальника отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского муниципального образования Тюкавкину Ю.В.

3) секретарем публичных слушаний консультант отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского муниципального образования Кучеренко А.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Хомутовского поселения» и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://khomutovskoe-mo.ru) в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*Хомутовского муниципального образования*

*от 28 августа года №183 од*

ПЛАН

работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменения в Генеральный план Хомутовского муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Наименование мероприятия | Дата, время проведения | Место проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Опубликование и размещение на WEB-портале органа местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://khomutovskoe-mo.ru>), оповещения о начале публичных слушаний и настоящего плана | 28.08.2024 г. | \_ |
| 2. | Опубликование и размещение на WEB-портале органа местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://khomutovskoe-mo.ru>), проекта и информационных материалов к нему | с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г. | \_ |
| 3. | Экспозиция проекта | с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г., все дни кроме выходных и праздничных дней | Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово ул. Кирова, 7 а,  1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений) |
| 4. | Консультирование посетителей экспозиции проекта сотрудниками отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского муниципального образования | с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г., понедельник, четверг с 09.00 до 12.00 часов, кроме праздничных дней | Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово ул. Кирова, 7 а,  1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений) |
| 5. | Регистрация  лиц, участвующих в собрании участников  публичных слушаний | 12.09.2024 г.  с 15.00 до 15.10 часов | Здание кафе «Фараон»,  д. Позднякова, ул. Кузьмихинская,  2 «Б» |
| 12.09.2024 г.  с 13.30 до 13.40 часов | Дом культуры,  д. Талька, ул. Центральная, 25 |
| 16.09.2024 г.  с 10.00 до 10.10 часов | Около в/ч 36728, Иркутская область, Иркутский район, п. Горный |
| 18.09.2024 г.  с 10.20 до 10.30 часов | Спортивно-оздоровительный комплекс, п. Плишкино, ул. Павла Горбунова, 2 |
| 16.09.2024 г.  с 14.00 до 14.10 | Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Васильева, 1/5 |
| 17.09.2024 г.  с 15.50 до 16.00 часов | Дом культуры, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 10 «Б» |
| 6. | Проведение собрания участников публичных слушаний | 12.09.2024 г.  с 15.10 до 15.40 часов | Здание кафе «Фараон»,  д. Позднякова, ул. Кузьмихинская,  2 «Б» |
| 12.09.2024 г.  с 13.40 до 14.10 часов | Дом культуры,  д. Талька, ул. Центральная, 25 |
| 16.09.2024 г.  с 10.10 до 10.40 часов | Около в/ч 36728, Иркутская область, Иркутский район, п. Горный |
| 18.09.2024 г.  с 10.30 до 11.30 часов | Спортивно-оздоровительный комплекс, п. Плишкино, ул. Павла Горбунова, 2 |
| 16.09.2024 г.  с 14.10 до 14.40 | Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Васильева, 1/5 |
| 17.09.2024 г.  с 16.00 до 17.00 часов | Дом культуры, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 10 «Б» |
| 7. | Прием письменных замечаний и предложений участников публичных слушаний | с 05.09.2023 г. по 18.09.2024 г. | Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово ул. Кирова, 7 а,  1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений); |
| 8. | Опубликование и размещение на WEB-портале органа местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://khomutovskoe-mo.ru>), заключения о результатах публичных слушаний | 20.09.2024 г. | \_ |

*Начальник отдела градостроительства,земельных и имущественных отношений Ю.В. Тюкавкина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2024 № 184 од

с. Хомутово

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования

В целях приведения правил землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», ст. 19 Устава Хомутовского муниципального образования, Решением Думы Хомутовского муниципального образования № 13-56/д от 26.07.2018 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Хомутовском муниципальном образовании», администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

2. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2 настоящего пункта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование в газете «Вестник Хомутовского поселения» и размещение на WEB-портале органа местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://khomutovskoe-mo.ru):

а) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

б) проекта и информационных материалов к нему;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Хомутовского поселения» и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://khomutovskoe-mo.ru) в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования*.*

Администрация Хомутовского муниципального образования сообщает о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

Информационные материалы к проекту:

1. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области;

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Хомутовского муниципального образования № 13-56/д от 26.07.2018 «Об утверждении Положения о проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Хомутовском муниципальном образовании».

Срок проведения публичных слушаний: 28.08.2024 – 20.09.2024.

Место и дата открытия экспозиции проекта: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 «а», 1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений) 05.09.2024 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г. (все дни, кроме выходных).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 а, 1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений), в период с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г. с 09.00 до 12.00 часов (понедельник, четверг, кроме праздничных дней).

Собрание участников публичных слушаний:

1. Иркутская область, Иркутский район, д. Позднякова, ул. Кузьмихинская, 2 «а», кафе «Фараон», регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 12.09.2024 г. с 15.00 до 15.10 часов, собрание участников публичных слушаний: с 15.10 до 15.40 часов;

2. Иркутская область, Иркутский район, п. Горный, около в/ч 36728, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 16.09.2024 г. с 10.00 до 10.10 часов, собрание участников публичных слушаний: с 10.10 до 10.40 часов;

3. Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, ул. Павла Горбунова, 2, спортивно-оздоровительный комплекс, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 18.09.2024 г. с 10.20 до 10.30 часов, собрание участников публичных слушаний: с 10.30 до 11.30 часов;

4. Иркутская область, Иркутский район, д. Талька, ул. Центральная, 25, Дом культуры, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 12.09.2024 г. с 13.30 до 13.40 часов, собрание участников публичных слушаний: с 13.40 до 14.10 часов;

5. Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Васильева, 1/5, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 16.09.2024 г. с 14.00 до 14.10 часов, собрание участников публичных слушаний: с 14.10 до 14.40 часов;

6. Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 10 «б» в здании Дома культуры, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 17.09.2024 г. с 15.50 до 16.00 часов, собрание участников публичных слушаний: с 16.00 до 17.00 часов.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 а, 1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений) в период с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г. с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ;

- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на WEB-портале органа местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://khomutovskoe-mo.ru), обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 696-182.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2024 № 185 од

с. Хомутово

Об утверждении тарифов на платные услуги Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования»

Руководствуясь ст. 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Хомутовского муниципального образования от 28.02.2011 № 32-136/дсп «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Хомутовского муниципального образования», Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования» с 01.10.2024 (Приложение).

2. Постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 20.05.2024 № 117 о/д «Об утверждении тарифов на платные услуги Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*Хомутовского муниципального образования*

*от «28» августа 2024г. №185 од*

Тарифы на платные услуги

Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования»

1.Тариф на осуществление пассажироперевозок и провоза багажа на территории Хомутовского муниципального образования автомобильным транспортном во внутрипоселенческом сообщении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость, руб.** |
| 1.1. | Одна поездка пассажира | 40,00 |
| 1.2. | Одна поездка для определенных категорий граждан\* | 20,00 |

2. Тариф на оказание услуг автогрейдером, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость, руб.** |
| 2.1. | Услуги автогрейдера\*\*, час | 4500,00 |

\* Ветераны труда, ВОВ и боевых действий, инвалиды

\*\*При заказе не менее 2 часов, с момента выезда из гаража

*Начальник отдела МЗ и РМП Е.Н. Дубровина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2024 № 186 од

с. Хомутово

О проведении открытого творческого конкурса на лучший эскизный проект памятника ветеранам боевых действий, вооружённых конфликтов и специальной военной операции на территории Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях сохранения памяти о погибших соотечественниках за свободу и независимость Родины, событиях и участниках специальной военной операции, а также воспитания чувства патриотизма и гордости за страну у подрастающего поколения Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого творческого конкурса на лучший эскизный проект памятника ветеранам боевых действий, вооружённых конфликтов и специальной военной операции на территории Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Хомутовского поселения» и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://khomutovskoe-mo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социально-культурному развитию территорий Хомутовского муниципального образования.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

*Приложение №1   
Утверждено*

*постановлением администрации*

*Хомутовского муниципального образования*

*от «28»августа 2024 г. №186 од*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении открытого творческого конкурса наилучший эскизный проект памятника ветеранам боевых действий, вооружённых конфликтов и специальной военной операции**

**на территории Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области**

**Общие положения**

* 1. Настоящее положение (далее — положение) регламентирует порядок организации и условия проведения открытого творческого конкурса (далее - конкурс) на лучший эскизный проект памятника ветеранам боевых действий, вооружённых конфликтов и специальной военной операции на территории Хомутовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее - памятник). Положение определяет условия участия в конкурсе, рассмотрение конкурсных работ и выявления победителей, а также форму поощрения.
  2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация Хомутовского муниципального образования (социальный отдел) (далее - организатор).
  3. Конкурс является открытым. Он представляет собой мероприятие в сфере художественного творчества по созданию на конкурсной основе лучшего эскизного проекта памятника.
  4. Цели и задачи конкурса:
     1. Определение лучшего эскизного проекта в соответствии с настоящим положением.
     2. Использование памятников военной истории России в патриотическом, нравственном воспитании, сохранение памяти о погибших соотечественниках за свободу и независимость Родины, о событиях, ветеранах боевых действий и участниках специальной военной операции.
     3. Создание условий для сохранения духовной основы российского общества, преемственности поколений, воинской доблести и славы, воспитания чувства патриотизма и гордости за страну у подрастающего поколения.
     4. Поддержание и развитие культурных традиций и художественного творчества в сфере монументального искусства и благоустройства территории.
  5. Место создания и установки памятника – общественая территория парк «Патриот» по адресу: с. Хомутово, ул. Мичурина, 4 Иркутского района Иркутской области. Разработка эскизного проекта должна быть осуществлена с привязкой к конкретной территории проектирования.
  6. Под эскизным проектом, создание которого является необходимым условием для участия в конкурсе, понимается комплект документов, содержащий основные характеристики памятника и его внешний вид. Требования к эскизному проекту определены в техническом задании (приложение № 3 к настоящему положению).
  7. В состав эскизного проекта входят:
* альбом формата АЗ с пояснительной запиской, иллюстрациями, визуализациями, на электронном и бумажном носителе - 1 экз.;
* в качестве проекта на конкурс могут представляться 3D-модели в компьютерной графике, макеты или графические эскизы;
* текстовая информация, поясняющая идею, концепцию, художественный замысел автора - 1 экз.;
* указание размеров территории проекта, а также три проекции предполагаемого сооружения (спереди, сбоку, в плане);
* спецификация используемых материалов;
* дополнительные документы, материалы по усмотрению участника;

- заполненный бланк заявки по форме (приложение № 1 к настоящему положению) с информацией об авторе (авторском коллективе) проекта конкурса;

* Ф.И.О. (полностью), контактный телефон;
* согласие на использование конкурсных материалов и обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему положению);
* предоставление организатору простой (неисключительной) лицензии на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе участия в конкурсе, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему положению.

1. В заявке должно быть предусмотрено оптимальное использование земельного участка, разработано объемно-пространственное и архитектурно-планировочное решение, предусмотрен беспрепятственный доступ.
2. В случае предоставления проектов с нарушением настоящего положения, конкурсная комиссия имеет право отклонить данные проекты от участия в конкурсе.
3. Факт направления автором или авторским коллективом заявки на участие в конкурсе означает безусловное согласие с принципами и правилами проведения конкурса, устанавливаемыми настоящим положением, а также отказ от каких-либо претензий к организатору конкурса.
4. Все проекты, представленные с несоблюдением сроков и формата представления материалов, не допускаются к участию в конкурсе.
5. **Условия участия и критерии оценки Эскизных проектов**
   1. Для определения победителя организатор утверждает распоряжением администрации Хомутовского муниципального образования состав конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей учреждений культуры, общественных организаций, органов местного самоуправления, представителей организатора конкурса и других привлеченных лиц.
   2. Конкурсная комиссия:
      1. Обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним материалов;
      2. Осуществляет рассмотрение и оценку каждого эскизного проекта;
6. Подача участником заявки подтверждает:

* принятие условий конкурса;
* гарантию того, что участник является автором эскизного проекта памятника.
  1. Победителем конкурса признается лицо, эскизный проект которого занял первое место по итогам работы конкурсной комиссии с учетом общественного голосования (далее - победитель).
  2. Эскизный проект доставляется автором за свой счет по адресу организатора, указанному в п. 2.2. настоящего положения.

1. **Сведения об организаторе конкурса**
   1. Организатор – администрация Хомутовского муниципального образования Иркутского муниципального района Иркутской области (социальный отдел).
   2. Адрес местонахождения организатора: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, 4.
   3. Адрес электронной почты организатора: admkhom@yandex.ru

* + 1. При необходимости привлекает сторонних экспертов для оценки эскизных проектов;
    2. Обеспечивает проведение заседаний конкурсной комиссии по определению победителей конкурса, а также хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и материалов к ним;
    3. Информирует о ходе проведения конкурса в социальных сетях сети «Интернет», газете «Хомутовский вестник», на сайте организатора.
  1. Представленные на конкурс эскизные проекты оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с архитектурной привязкой к конкретному месту по следующим критериям:

3.3.1. Соответствие эскизного проекта целям и задачам конкурса, требованиям, указанным в положении;

3.3.2. Творческое раскрытие темы, проработанность и завершенность эскизного проекта;

3.3.3. Художественное раскрытие образа, композиционная целостность;

3.3.4. Мастерство исполнения и архитектурно-художественная выразительность подачи материала;

3.3.5. Оригинальность идеи, уникальность мемориала и его центрального объекта - памятника или скульптурной композиции, его актуальность;

3.3.6. Использование доступных материалов и технологий для изготовления памятника или скульптурной композиции. Доступность и техническая возможность практической реализации проекта.

* 1. Решение Конкурсной комиссии о выборе эскизных проектов для дальнейшего общественного голосования оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и лицом, исполняющим обязанности секретаря заседания конкурсной комиссии.

**4. Сроки проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в период с 19 августа 2024 года до 02 декабря 2024 г. включительно.
2. Заявки эскизных проектов принимаются с 02 сентября 2024 года до 17 часов 00 минут по местному времени 01 ноября 2024 г.
3. Подведение итогов эскизных проектов проводится конкурсной комиссией для предоставления на общественное обсуждение – 08 ноября 2024 г.
4. Сроки общественного голосования с 11 ноября по 25 ноября 2024 г. Голосование проводится посредством социальных сетей.
5. Организатор обнародует результаты конкурса путем размещения на сайте, в газете «Хомутовский вестник», в мессенджерах, социальных сетях соответствующей информации с 27 ноября 2024 г по 02 декабря 2024 г.
6. **Условия участия в конкурсе, порядок подачи заявок, права и обязанности участников Конкурса**
   1. Конкурс является открытым. В конкурсе могут участвовать индивидуальные и коллективные работы.
   2. Для участия в конкурсе необходимо направить конкурсную заявку (приложение № 1 к настоящему положению), согласие на использование конкурсных материалов и обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему положению), а также лицензионный договор о предоставлении права использования произведения (простая (неисключительная) лицензия) на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе участия в конкурсе (приложение № 4 к настоящему положению ) по адресу, указанному в п.п. 2.2. или на адрес электронной почты организатора, указанный в п.п. 2.3 настоящего положения.
   3. В случае участия в конкурсе авторского коллектива должен быть указан состав авторского коллектива и его руководитель. Заявка подается руководителем авторского коллектива, при этом состав авторского коллектива прилагается к заявке в свободной форме. При этом заполнение согласия на использование конкурсных материалов и обработку персональных данных (приложение № 2) является обязательным для каждого члена авторского коллектива.

5.4. Участник, при направлении заявки на участие в конкурсе, принимает обязанность (в случае признания победителем и получения от организатора соответствующего предложения) заключить договор об отчуждении организатору исключительного права на эскизный проект (с передачей в собственность материального носителя эскизного проекта).

1. **Порядок проведения конкурса**
   1. По итогам конкурса определяется один победитель, с ним заключается договор о передаче исключительных авторских прав в полном объеме на использование созданного эскизного проекта организатору конкурса.
   2. Автору проекта, признанного победителем конкурса, организатором конкурса может быть предложено приоритетное право реализации проекта.
   3. Победителю конкурса вручается премия в размере 100 000 руб. (с учетом затрат на уплату налога на доходы физических лиц).

1. **Права на Эскизные проекты**
   1. Участник (авторский коллектив), направив эскизный проект на конкурс, предоставляет(ют) организатору лицензионный договор о о предоставлении права использования произведения (простая (неисключительная) лицензия) с правом размещения эскизных проектов с указанием автора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в социальных сетях в любых некоммерческих целях на территории всего мира на весь период действия исключительных прав. В этом случае автор эскизного проекта указывается согласно информации, представленной участником при подаче заявки.
   2. Участник (авторский коллектив), направив эскизный проект на конкурс, подтверждает(ют), что исключительные права на эскизный проект (в том числе его элементы) принадлежат участнику (авторскому коллективу), они свободны от требования и иных притязаний со стороны третьих лиц, не имеют ограничений и обременений, и что участник (авторский коллектив) имеет(ют) все необходимые права для передачи организатору лицензионный договор о о предоставлении права использования произведения (простая (неисключительная) лицензия) в соответствии с п. 7.1. настоящего положения.
   3. В случае предъявления к организатору третьими лицами претензий и/или исков, в связи с использованием эскизного проекта (в том числе его элементов), участник обязуется разрешать эти претензии и/или иски от своего имени и за свой счет и возместить организатору понесенные в связи с такими претензиями и/или исками убытки.
   4. Организатор приобретает право на заключение с победителем договора об отчуждении организатору исключительного права в полном объеме на эскизный проект (с передачей в собственность материального носителя эскизного проекта).
   5. Организатор оставляет за собой право в будущем после завершения конкурса вести переговоры с победителем относительно дальнейшей подготовки проектной и рабочей документации на создание, размещение и установку центрального объекта памятника - памятника, изготовления его рабочей модели (рабочих моделей) в соответствии с эскизным проектом победителя или иных форм возможного участия победителя в создании и установке. Указанные возможные переговоры не регулируются положениями статей 447-449 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. **Подведение итогов конкурса**

* 1. Рассмотрение конкурсных материалов проводится в 2 этапа:

I этап - выбор конкурсной комиссией работ (до трёх штук) с последующим общественным голосованием в социальных сетях;

II этап - определение победителя конкурса с учетом результатов общественного голосования в социальных сетях и обсуждения практической реализации проекта.

* 1. В течение 1 дня с момента окончания приема заявок организатор конкурса передаёт конкурсной комиссии для рассмотрения все заявки для определения участников конкурса, работы которых будут участвовать в общественном голосовании.
  2. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при наличии не менее половины ее списочного состава.
  3. В случае необходимости к работе конкурсной комиссии привлекаются специалисты в узких областях знаний (консультанты, эксперты), которые участвуют в работе комиссии с правом совещательного голоса.
  4. Члены конкурсной комиссии по пятибалльной системе («1» -минимальная оценка, «5» максимальная оценка) оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе «3» настоящего положения, заполняют индивидуальные бюллетени голосования и передают их для подведения итогов секретарю конкурсной комиссии, который на месте, путем сложения баллов, указанных в индивидуальных бюллетенях голосования, заполняет итоговый бюллетень.

На основании оценок членов конкурсной комиссии формируется сводная рейтинговая таблица, в которой в порядке убывания (по общему значению результата в баллах, выставленного членами конкурсной комиссии по каждой заявке) указываются участники.

* 1. Участники, заявки которых набрали первые три места в рейтинговой таблице по количеству баллов, признаются участниками общественного голосования в социальных сетях.
  2. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
  3. Общественное голосование проводится путем анонимного голосования неограниченного круга лиц в социальных сетях. Голосование проводится в срок с 11 ноября 2024 г. по 25 ноября 2024 г.
  4. В течение 1 дня с момента окончания общественного голосования организаторы конкурса передают конкурсной комиссии результаты общественного голосования.
  5. Победителем конкурса признаётся эскизный проект, набравший наибольшее количество голосов по итогам голосования.
  6. Итоговое решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии.
  7. Конкурсная комиссия правомочна представить победителю конкурса рекомендации по доработке эскизного проекта памятника.
  8. Награждение победителя конкурса производится после заключения им с организатором безвозмездного договора об отчуждении исключительного авторского права на эскизный проект памятника, отобранный по результатам конкурса, в соответствии со статьями 1234, 1285 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**9.Заключительные положения**

1. Принимая участие в конкурсе, участник:
2. Подтверждает, что он ознакомлен и согласен с положением о конкурсе и обязуется его соблюдать;
3. Дает свое согласие на обработку его персональных данных при условии, что вся личная информация, в том числе фамилия, имя, отчество, возраст, номер телефона участника, будут использоваться исключительно организатором или уполномоченными им лицами, действующими на основе соглашений о неразглашении конфиденциальных данных в связи с проведением конкурса с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и не будут предоставляться никаким третьим лицам для целей, не связанных с конкурсом.

9.2. Организатов и его представители, члены конкурсной комиссии, а также члены их семей не имеют права участвовать в конкурсе.

9.3. Организатор и его представители не несут ответственности:

1. За не ознакомление участников с настоящим положением и/или итогами конкурса;
2. За неполучение от участников сведений, необходимых для получения награды, по независящим от организатора причинам.
3. За копирование и распространение третьими лицами эскизных проектов или их частей, размещенных участником на сайтах в сети Интернет или в других источниках информации.
4. Организатор имеет право не отвечать на жалобы, вопросы и иные сообщения участников, поступившие посредством электронной почты.
5. Организатор не отвечает за какие-либо последствия ошибок участника, включая (кроме всего прочего) за ущерб, причиненный участнику в результате проведения конкурса, в том числе, но, не ограничиваясь, упущенной выгодой, потерей бизнеса, простоем и/или не функционированием оборудования и т.д.

*Начальник социального отдела Л.Л. Гуневич*

*Приложение № 1*

*к Положению о проведении открытого творческого конкурса*

*на лучший эскизный проект памятника на территории*

*Хомутовского муниципального образования*

**Заявка**

На участие в открытом творческом конкурсе на лучший эскизный проект памятника «Героям специальной военной операции»

на территории Хомутовского муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  |
| 2. | Имя |  |
| 3. | Отчество |  |
| 4. | Название и состав авторского коллектива\* (при наличии - ФИО всех участников указываются полностью) |  |
| 5. | Дата рождения |  |
| 6. | Адрес |  |
| 7. | Контактный номер телефона |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |

Настоящим я подтверждаю, что ознакомился и принимаю условия Положения о проведении Конкурса и выражаю свое согласие на участие в открытом творческом конкурсе на лучший эскизный проект Памятника на территории Хомутовского муниципального образования

Достоверность информации, представленной в составе Заявки, подтверждаю.

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\*При участии авторского коллектива заявка подается от представителя авторского коллектива.

*Приложение № 2*

*к Положению о проведении открытого творческого конкурса*

*на лучший эскизный проект Памятника на территории*

*Хомутовского муниципального образования*

**Согласие**

**На использование конкурсных материалов и обработку персональных данных**

Настоящим я, далее - участник конкурса, во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты интеллектуальных прав собственности, свободно, своей волей и в своем интересе безвозмездно предоставляю организатору простую (неисключительную) лицензию с правом размещения (доведения до всеобщего сведения) эскизного проекта (всех входящих в него материалов, моделей, а также объектов интеллектуальной собственности, созданных мною в процессе участия в конкурсе), с указанием автора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в социальных сетях в любых некоммерческих целях на территории всего мира на весь период действия исключительных прав.

Я также даю свое согласие на обнародование эскизного проекта (всех входящих в него материалов, моделей), т. е. на их сообщение в какой-либо форме или каким- либо способом (первичный показ, публичная публикация и т. д.), которое впервые делает его доступным неопределенному кругу лиц, как в целях информирования об участии автора в конкурсе, так и в целях иной уставной деятельности организатора, на безвозмездной основе.

Настоящими, , далее «Субъект Персональных Данных», во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие организатору на обработку своих персональных данных, указанных мною при регистрации путем заполнения конкурсной заявки на сайте конкурса, расположенного в сети интернет, с использованием сайта организатора.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к Субъекту Персональных Данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, адрес, контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес), фотографии и иную другую информацию, переданную организатору конкурса с целью организации моего участия в конкурсе, проведения всех необходимых процедур конкурса и объявления победителя и призеров конкурса. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, бессрочное хранение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных осуществляется исключительно в целях организации моего участия в конкурсе, проведения всех необходимых процедур конкурса и объявления победителя конкурса, а также регистрации Субъекта Персональных Данных в базе данных организатора с последующим направлением Субъекту Персональных Данных почтовых сообщений и смс-уведомлений от организатора, его аффилированных лиц и/или субподрядчиков, информационных и новостных рассылок, приглашений на мероприятия Организатора, а также с целью подтверждения личности Субъекта Персональных Данных при посещении мероприятий Организатора.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между организатором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных может осуществляться с помощью средств автоматизации /или без использования средств автоматизации в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними положениями организатора. Организатор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъекта Персональных Данных. Организатор вправе привлекать для обработки персональных данных Субъекта Персональных Данных третьих лиц, а также в праве передавать персональные данные для обработки своим аффилированным лицам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками и аффилированными лицами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных. Я ознакомлен(а), что:

- лицензионные права, указанные в настоящем Согласии, на указанные в п. 1.8. Положения о проведении Конкурса документацию и материалы, а также объекты интеллектуальной собственности, созданные мною в процессе участия в Конкурсе, могут быть реализованы Организатором указанными способами, в течение всего срока охраны исключительного права на территории всего мира;

- настоящее согласие на обработку моих персональных данных, указанных при регистрации, направляемых (заполненных) с использованием сайта организатора, действует в течение 20 (двадцати) лет с момента отправки конкурсной заявки (согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме);

- предоставление персональных данных третьих лиц без их согласия влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\*При участии авторского коллектива согласие подается от каждого участника авторского коллектива.

*Приложение № 3*

*к Положению о проведении открытого творческого конкурса*

*на лучший эскизный проект Памятника на территории*

*Хомутовского муниципального образования*

**Техническое задание**

для участия в открытом творческом конкурсе

на лучший эскизный проект памятника

на территории Хомутовского муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задача** | **Требование** |
| 1. | Основные объекты эскизного решения | Предложения по скульптурной и архитектурной части проекта, включающие в себя возможные варианты благоустройства, архитектурно-художественную подсветку, декоративные элементы, цветники.  Предложения об архитектурно-художественном облике, композиционных и конструктивных решениях, пропорциях и средствах выразительности произведения, историко-культурных символах и посылах, воплощенных в виде Памятника предполагается реализовать на общественной территории Парк «Патриот» с. Хомутово, ул. Мичурина, 4 Иркутской области Иркутского района. |
| 2. | Место и срок предоставления Эскизного проекта | В срок до 01.11.2024 г. Эскизный проект доставляется участником Конкурса за свой счет по адресу: 664540 Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 А.  Либо на электронный адрес: admkhom@yandex.ru |
| 3. | Состав эскизного проекта | * Альбом формата АЗ с пояснительной запиской, иллюстрациями, визуализациями, технико-экономическими показателями, на электронном и бумажном носителе — 1 экз. * Предварительный сметный расчет стоимости Памятника с учетом его размеров, использованных материалов и предполагаемого благоустройства на электронном и бумажном носителе — 1 экз. * Текстовая информация, поясняющая идею, концепцию, художественный замысел автора. |
| 4. | Предложения по материалу исполнения скульптурной части Памятника | Предполагается, что Памятник и постамент должен быть выполнен из долговечных материалов. |

*Приложение № 4*

*к Положению о проведении открытого творческого конкурса на*

*лучший эскизный проект памятника на территории*

*Хомутовского муниципального образования*

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении права использования Произведения

(простая (неисключительная) лицензия)

с. Хомутово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Администрация Хомутовского муниципального образования Иркутского муниципального района Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице исполняющего обязанности главы , действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г., с одной стороны, и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., действующий от своего имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем «Лицензиар, Автор», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий лицензионный договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиар предоставляет на безвозмездной основе Лицензиату право использования, созданного им произведения, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – «Произведение»), на условиях простой (неисключительной) лицензии и в пределах, установленных настоящим Договором.

1.2. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования Произведения следующими способами:

- воспроизведение Произведения полностью или частично (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения, запись Произведения на электронный носитель, в том числе запись в память ЭВМ) без ограничения тиража экземпляров или количества воспроизведений. При этом каждый экземпляр Произведения должен содержать имя автора Произведения;

- право на распространение Произведения полностью или частично в любой форме и любым способом;

- право на переработку Произведения (создание на его основе нового, творчески самостоятельного произведения) полностью или частично и право на внесение изменений в Произведение, не представляющих собой его переработку;

- право на публичное использование Произведения полностью или частично и демонстрацию его в информационных, рекламных и прочих целях;

- право на доведение Произведения полностью или частично до всеобщего сведения;

- право на размещение электронных копий Произведения в базах данных, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, в том числе в электронной библиотечной системе Лицензиата и третьих лиц без ограничения уровня доступа. В этом случае Лицензиат вправе самостоятельно определить уровень доступа к Произведению;

- право на извлечение метаданных (переработку) Произведения и использование их для наполнения баз данных в соответствии с условиями настоящего Договора, а также право на изготовление репринтных копий Произведения для предоставления их в помещениях библиотеки Лицензиата, а также в целях архивного хранения.

1.3. Лицензиар гарантирует, что является обладателем исключительных прав на передаваемое Лицензиату Произведение в силу факта его создания, его собственным творческим трудом, и которое не является служебным произведением.

1.4. Территория, на которой предоставляется право использования Произведения, - все страны мира без ограничений.

1.5. Для использования Произведения на условиях и в пределах, установленных настоящим Договором, Лицензиар, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора передает Лицензиату Произведение в установленной Лицензиатом форме (рукописной/печатной/электронной). Произведение передается по Акту приема-передачи Произведения (далее – Акт приема-передачи), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В Акте приема-передачи указывается форма передачи Произведения.

1.6. Лицензиар гарантирует соответствие переданного Лицензиату экземпляра Произведения оригиналу Произведения.

1.7. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования Произведения на весь срок действия исключительных прав на Произведение.

1.8. Дата подписания Акта приема-передачи обеими Сторонами является моментом передачи Лицензиату права использования Произведения на условиях и в пределах, установленных настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Лицензиат имеет право передать на договорных условиях частично или полностью полученные по настоящему Договору права третьим лицам. Если указанная выше передача прав происходит безвозмездно, то вознаграждение Лицензиару не выплачивается, в иных случаях размер вознаграждения определяется соглашением Сторон.

2.2. Лицензиат обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Автора Произведения, а также принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.3. Лицензиат имеет право предоставлять третьим лицам право после расторжения договора с третьим лицом хранить архивные копии Произведения, предназначенные для сохранения доступа к ним конечных пользователей, получивших такой доступ на договорной основе с третьим лицом до расторжения настоящего Договора, до момента полного выполнения договорных обязательств третьего лица перед конечными пользователями.

2.4. Лицензиат имеет право использовать на безвозмездной основе метаданные Произведения (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и проч.) для включения в различные базы данных и составные произведения.

2.5. Лицензиат предоставляет по письменному запросу Лицензиара, но не чаще одного раза в год, отчеты об использовании Произведения.

2.6. Лицензиар сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять перечисленные в п. 1.2. настоящего Договора права третьим лицам без уведомления об этом Лицензиата.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования Произведения, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, без уплаты вознаграждения за их использование (безвозмездно).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае предъявления претензий или исковых требований к Лицензиату о защите авторских прав со стороны третьих лиц (действительных авторов, иных правообладателей или их представителей), связанных с нарушением Лицензиаром исключительных прав на Произведение, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору, Лицензиар обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие споры.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы, таких как землетрясение, наводнение, пожар, военные действия и другие форс-мажорные обстоятельства, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде с предоставлением подтверждающего документа, в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 5 (пяти) дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и приступить к исполнению обязательств по настоящему Договору.

4.4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, Стороной для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на данные обстоятельства.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) рабочих дней с даты их получения.

5.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в судах общей юрисдикции, территориально расположенных в г. Ростове-на-Дону, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.5. Лицензиат вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке с обязательным предварительным уведомлением Лицензиара в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора в случае, если установлено несоответствие действительности заявления Лицензиара по п. 1.3. на дату заключения настоящего Договора. Действие договора прекращается на 30 день с даты доставки Лицензиару уведомления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и подписываются обеими Сторонами.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует весь срок действия исключительных прав на Произведение.

6.5. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЦЕНЗИАТ:**  664540, Иркутский район, с. Хомутово,  ул. Кирова, 7 «А»  Номер казначейского счета 03231643256124343400  Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (единый казначейский счет) 40102810145370000026  Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск  ИНН/КПП 3827020760/382701001  БИК 012520101  ОГРН 1053827059560  Тел./факс 696-501  Электронный адрес: admkhom@yandex.ru  Исполняющий обязанности главы администрации  Хомутовского муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Максименко  М.П. | **ЛИЦЕНЗИАР:**  Гражданин (ка) Российской Федерации,  автор Произведения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. полностью  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение № 1*

*к лицензионному договору*

*о предоставлении права*

*использования Произведения*

*№ 186 од от «28»08.2024г.*

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВЕДЕНИЙ,

право на использование которых предоставляется по Договору

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид произведения** | **Название произведения(условное название)** | **ISBN** | **Объем(в стр.)** | **Год издания** | **Издательство** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЦЕНЗИАТ:**  Исполняющий обязанности главы администрации Хомутовского муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Максименко  М.П. | **ЛИЦЕНЗИАР:**  Гражданин (ка) Российской Федерации,  автор Произведений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

Перечень указанных в таблице сведений, позволяющих идентифицировать Произведение, может быть изменен в каждом конкретном случае.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 № 187 од

с. Хомутово

Об утверждении муниципальной программы «Отходы производства и потребления в Хомутовском муниципальном образовании на 2024-2026 годы»

Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 г. № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Хомутовского муниципального образования, их формирования и реализации, и Порядка проведения критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Хомутовского муниципального образования, утвержденным Постановлением Главы администрации от 06.11.2013 г. № 197о/д, Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ

:

1. Утвердить муниципальную программу «Отходы производства и потребления в Хомутовском муниципальном образовании на 2024 - 2026 годы» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

*УТВЕРЖДЕНА*

*Постановлением администрации*

*Хомутовского муниципального образования*

*от «30» августа 2024 г. № 187 од*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТХОДЫ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ В ХОМУТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ

**Паспорт программы «Отходы производства и потребления в Хомутовском муниципальном образовании на 2024 - 2026 годы» (далее - программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Отходы производства и потребления в Хомутовском муниципальном образовании на 2024 - 2026 годы» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» |
| Соисполнители и участники муниципальной программы | Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений;  Отдел муниципального заказа и реализации муниципальных программ администрации  Отдел муниципального земельного, лесного контроля и соблюдения правил благоустройства |
| Цель муниципальной программы | Предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Хомутовского муниципального образования. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание и развитие инфраструктуры экологически безопасной для накопления (в том числе раздельного накопления), обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Хомутовского муниципального образования.  2. Эффективное обращение с отходами производства и потребления |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2026 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Создание контейнерной площадки для накопления крупногабаритных коммунальных отходов в количестве 4 штук - 2024 год;  2. Приобретение бункеров в количестве 4 штук -2024 год;  3. Проведение мероприятий по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, по стимулированию и популяризации раздельного сбора мусора в количестве 6 единиц - 2024 год; 6 единиц - 2025 год; 6 единиц - 2026 год. |
| Перечень основных мероприятий программы | 1.Строительство (реконструкция) объектов утилизации, переработки и размещения отходов производства и потребления, а также выполнение проектных и изыскательских работ в целях строительства указанных объектов  2. Мероприятия по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, по стимулированию и популяризации раздельного сбора мусора. |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы | Общий объем финансирования по годам реализации составляет:  2024 год – 2 060 815,97 рублей;  2025 год – 0 рублей;  2026 год – 0 рублей,  В том числе:  Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет:  2024 год – 1 978 383,33 рублей;  2025 год – 0 рублей;  2026 год – 0 рублей.  Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет:  2024 год – 82 432,64 рублей;  2025 год – 0 рублей;  2026 год – 0 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды. |

**2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Население Хомутовского муниципального образования составляет 01.01.2024 год – 24833 чел., от которого образуется более 13400 тонн/год или 38739,48 м3/год твердых коммунальных отходов. Норма накопления твердых коммунальных отходов принята 0,540 тонн/чел. или 1,56 м3/чел., в соответствии с нормативом накопления ТКО по приказу №168-мпр от 08.12.2016.

В настоящее время на территории поселения действуют следующая система обращения с твердыми бытовыми отходами:

- Региональный оператор «РТ-НЭО ИРКУТСК» с 01.01.2019 г. предоставляет услуги транспортирования ТКО на полигон ТБО, расположенный 5-й км Александровского тракта (кад. номер 38:06:111418:1061);

- Также у «РТ-НЭО ИРКУТСК» предусмотрена услуга - "Индивидуальный бак". Жителям доступна возможность установить у дома индивидуальный контейнер объёмом 240 литров, оснащённый крышкой и колесиками, которые оператор будет регулярно опустошать каждые две недели непосредственно от домовладений.

.

*Таблица 1. Показатели по переработке отходов*

*(по данным РОССТАТ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. измерения** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Вывезено за год твердых коммунальных отходов | тысяч кубических метров | 3.2 | 3.5 | 3.8 |
| Вывезено за год твердых коммунальных отходов | тысяч тонн | 0.7 | 0.76 | 0.95 |

Места (площадки) нахождения накопления твердых коммунальных отходов на территории поселения перечислены в Реестре, утвержденном Постановлением администрации Хомутовского муниципального образования от 24.05.2019 № 99 о/д «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Хомутовского муниципального образования» (посл.ред. от 06.08.2024 № 167 о/д «О внесении изменений в постановление администрации от 24.05.2019 № 99 о/д»).

Также предполагается разместить в 2024 году контейнерные площадки для накопления крупногабаритных коммунальных отходов и бункера по следующим адресам:

1. с. Хомутово, ул. Сиреневая, 100 – 2 контейнерные площадки, 2 бункера;

2. с. Хомутово, ул. Зерновая, 2/1 – 1 контейнерная площадка и 1 бункер;

3. д. Куда, ул. Александровская, 45 - 1 контейнерная площадка и 1 бункер.

Места (площадки) накопления ТКО вмещают 3 контейнера или 1 бункер, расположенные на расстоянии более 20 м. от жилых зданий, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения, водозаборных сооружений; расположены на расстоянии более 25 м. от территории медицинских организаций. Подъездные пути имеются.

**3. Цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы**

Целью программы является предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Хомутовского муниципального образования. В рамках достижения цели программы необходимо обеспечить решение задачи по снижению негативного влияния отходов на состояние окружающей среды.

Основными целевыми показателями решения данной цели являются:

1. Создание контейнерной площадки для накопления крупногабаритных коммунальных отходов в количестве 4 штук - 2024 год;

2. Приобретение бункеров в количестве 4 штук -2024 год;

3. Проведение мероприятий по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, по стимулированию и популяризации раздельного сбора мусора в количестве 6 единиц - 2024 год; 6 единиц - 2025 год; 6 единиц - 2026 год.

Задачи:

1. Создание и развитие инфраструктуры экологически безопасной для накопления (в том числе раздельного накопления), обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Хомутовского муниципального образования.

2. Эффективное обращение с отходами производства и потребления

Выполнению поставленной задачи могут мешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально-экономических проблем. К внешним рискам относятся:

макроэкономические риски - снижение темпов роста экономики области, инфляционные процессы;

финансовые риски - недостаточность финансирования из областного бюджета;

правовые риски - изменение федерального законодательства, регулирующего отношения в области охраны окружающей среды.

В случае изменения федерального законодательства, регулирующего отношения в области охраны окружающей среды, значения показателей программы подлежат корректировке в соответствии с изменениями законодательства.

Программа рассчитана на 3 года (2024-2026годы), реализация планируется в один этап. Решение проблем в области охраны окружающей среды невозможно осуществить в пределах одного финансового года, поскольку предусматривается реализация долгосрочных мероприятий.

Для обеспечения экологической безопасности Хомутовского муниципального образования необходимо поэтапное сокращение уровней воздействия на окружающую среду всех антропогенных источников. Комплексное решение проблем охраны окружающей среды возможно только при проведении мероприятий для снижения воздействия во всех природных средах.

**4.** **Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

На проведение мероприятий, предусмотренных программой, необходимы денежные средства в размере 2 105 218,88 рублей., из них 1 606 952,21 рублей на обустройство контейнерных площадок на 4 места и 498 266,67 рублей на приобретение бункеров в количестве 4 штук. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Думы Хомутовского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании областного и местного бюджетов на соответствующий финансовый год и плановый период исходя из возможностей областного и местного бюджетов и затрат, необходимых для реализации программы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования указана в приложении 1 к программе.

П. 15 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2020 года N 224-пп, предусмотрено:

- в случае предоставления субсидий начиная с 2024 года (за исключением случая предоставления субсидий во втором году планового периода) - выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия в году предоставления субсидий в объеме, соответствующем размеру финансирования реализации соответствующего мероприятия за счет средств местного бюджета (Sмб), определяемому по следующей формуле:

Sмб = Pi x (100% - V), где:

Pi - стоимость реализации соответствующего мероприятия в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом стоимости реализации соответствующего мероприятия, утвержденным главой муниципального образования;

V - предельный уровень софинансирования Иркутской области (в процентах) объема расходного обязательства соответствующего муниципального образования на год предоставления субсидий, утвержденный правовым актом Правительства Иркутской области (далее - предельный уровень софинансирования Иркутской области).

- Расчет размера субсидий для i-го муниципального образования (Si) осуществляется по следующей формуле:

Si = Pi - Sмб.

Размер субсидий для i-го муниципального образования (Si) в финансовом году не может превышать объем средств на реализацию в финансовом году соответствующего мероприятия с учетом предельного уровня софинансирования Иркутской области.

- При составлении локального ресурсного сметного расчета стоимости реализации мероприятия по приобретению контейнеров расчет количества контейнеров (Дп) осуществляется по следующей формуле:

Дп = Бкон - Н, где:

Бкон - необходимое количество контейнеров на территории муниципального образования;

Н - фактическое наличие контейнеров на территории муниципального образования.

- Расчет необходимого количества контейнеров на территории муниципального образования (Бкон) осуществляется по следующей формуле:

Бкон = Пгод x К1 x К2 / (t x V), где:

Пгод - годовое накопление ТКО от населения, м3/год;

К1 - коэффициент неравномерности накопления отходов (принимается равным 1,25 (в случае приобретения бункеров - 1,0) в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21 августа 2003 года N 152);

К2 - коэффициент, учитывающий число контейнеров, находящихся в ремонте и резерве (принимается равным 1,1);

t - частота вывоза ТКО, раз/год (принимается равной 365 для городских округов, 273 - для иных муниципальных образований);

V - вместимость контейнера (0,75 м3, 0,8 м3, 1,1 м3, 8 м3).

- Расчет годового накопления ТКО от населения (Пгод) осуществляется по следующей формуле:

Пгод = N x Nо, где:

N - численность населения муниципального образования за год, предшествующий году представления документов, указанных в пунктах 10, 15 настоящего Положения (далее - документы), в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, чел.;

Nо - годовой норматив накопления ТКО на территории муниципального образования для многоквартирных домов (индивидуальных жилых домов) на одного проживающего, установленный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июня 2019 года N 58-28-мпр, м3.

- При составлении локального ресурсного сметного расчета стоимости реализации мероприятия по созданию контейнерных площадок расчет количества контейнерных площадок (Кп) осуществляется по следующей формуле:

Кп = Дп / Ш, где:

Ш - количество контейнеров, расположенных на одной контейнерной площадке, в соответствии с пунктом 2.4 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.1.7.3550-19 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 5 декабря 2019 года N 20.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию следующих рисков:

Макроэкономические и финансовые риски реализации программы связаны с возможными кризисными явлениями в российской экономике, колебаниями мировых и внутренних цен, которые могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий за счет федерального и областного бюджетов.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями по совершенствованию государственного регулирования, в том числе повышению инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию, а также совершенствованию системы платежей в сфере охраны окружающей среды.

Существенная дифференциация финансовых возможностей субъектов Российской Федерации приводит к различной степени эффективности и результативности исполнения их полномочий в сфере охраны окружающей среды. Хомутовское муниципальное образование является дотационным. Ограниченность возможности местного бюджета может снижать эффективность исполнения собственных полномочий в сфере отходов производства и потребления, приводить к росту различий в сфере отходов производства и потребления и обеспечения экологической безопасности.

Минимизация указанного риска возможна на основе:

- стимулирования межмуниципального сотрудничества и совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере охраны окружающей среды;

- дифференциации условий софинансирования муниципальных проектов в сфере отходов производства и потребления с учетом уровня бюджетной обеспеченности;

научно-методической поддержки органов исполнительной власти ХМО в организации исполнения функций в сфере охраны окружающей среды, развития нормативно-правовой и методической базы в данной сфере.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

Программа состоит из основного мероприятия снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды.

Реализация основного мероприятия осуществляется посредством:

- заключения в установленном законодательством порядке муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на софинансирование мероприятий по сбору, транспортированию и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов.

В рамках основного мероприятия «Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды» будут выполнены следующие мероприятия - строительство и обустройство контейнерных площадок.

Реализация мероприятий программы обеспечит выполнение следующих целевых показателей программы:

1. Создание контейнерной площадки для накопления крупногабаритных коммунальных отходов в количестве 4 штук - 2024 год;

2. Приобретение бункеров в количестве 4 штук -2024 год;

3. Проведение мероприятий по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, по стимулированию и популяризации раздельного сбора мусора в количестве 6 единиц - 2024 год; 6 единиц - 2025 год; 6 единиц - 2026 год.

Перечень мероприятий программы указан в приложении к муниципальной программе.

**7. Меры государственного регулирования, направленные на достижение цели и задач программы**

Основные меры государственного регулирования программы закреплены в Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральном законе от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

**8. Сведения об участии муниципальных образований Иркутской области в реализации программы**

Цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливаются следующими документами:

- Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2020 года N 224-пп.;

- [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=43974718&sub=0) Правительства Иркутской области от 29 октября 2018 года N 776-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Охрана окружающей среды» на 2019 - 2024 годы».

**9. Сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию программы**

Участие организаций в реализации мероприятий программы не планируется.

**10. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы - снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды.

*Начальник отдела МЗ и РМП Е.Н. Дубровина*

*Приложение*

*к муниципальной* [*программе*](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=171924BC-9B16-4441-AE8D-7953B8880AA0#sub_999102) *«Отходы производства*

*и потребления в Хомутовском муниципальном*

*образовании на 2024 - 2026 годы*

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Отходы производства и потребления в Хомутовском муниципальном образовании» на 2024 - 2026 годы Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения, год | Количество, ед. | Объем финансирования, руб. | | |
| Всего | Из них: | |
| Средства областного бюджета | Средства местного бюджета |
| Основное мероприятие «Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды» | | | | | |
| Создание контейнерной площадки для накопления крупногабаритных коммунальных отходов | 2024 | 4 | 1 562 549,30 | 1 500 047,33 | 62 501,97 |
| 2025 | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - |
| Приобретение бункеров | 2024 | 4 | 498 266,67 | 478 336,00 | 19 930,67 |
| 2025 | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - |
| Мероприятия по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, по стимулированию и популяризации раздельного сбора мусора | 2024 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО: |  |  | 2 060 815,97 | 1 978 383,33 | 82 432,64 |

*Начальник отдела МЗ и РМП Е.Н. Дубровина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2024 № 1138 пз

с. Хомутово

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-ОЗ « О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», ст. 6 Устава Хомутовского муниципального образования, Постановления № 23о/д от 11.02.2022 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на основании рекомендаций комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования» от 21.08.2024, рассмотрев заявление Борус Татьяны Владимировны и представленные документы, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении:

1.1 земельного участка с кадастровым номером 38:06:100922:3978 площадью 1202 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, пер. Семейный, 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

Заключение о результатах

публичных слушаний по проекту решения

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства 2.1»: в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100922:3978 площадью 1202 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, пер. Семейный, 5.

Настоящее заключение подготовлено Администрацией Хомутовского муниципального образования

(наименование организатора публичных слушаний)

на основании протокола публичных слушаний от «28» марта 2024 г. по проекту решения

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования ««Для индивидуального жилищного строительства 2.1»: в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100922:3978 площадью 1202 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, пер. Семейный, 5.

(наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаний)

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаний составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено: замечания и предложения поступали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание внесённых предложений/замечаний | Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участников публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесённых предложений и замечаний |
| 1 |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание внесённых предложений/замечаний | Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесённых предложений и замечаний |
| 1 | - | - | - |

Выводы: в ходе проведения публичных слушаний предложение о целесообразности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства 2.1»: в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100922:3978 площадью 1202 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, пер. Семейный, 5, отрицательных предложений не поступало, соответственно данные земельные участки негативного влияния на смежные земельные участки не образуют.

*Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.В.*

*(подпись)*

*Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Благирева А.В.*

*(подпись)*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 № 1145 пз

с. Хомутово

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава Хомутовского муниципального образования, постановлением администрации Хомутовского муниципального образования от 31.10.2018 №150 о/д «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования», Решением Думы Хомутовского муниципального образования от 26.07.2018 № 13-56/д «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Хомутовском муниципальном образовании», на основании заявления Аскерхановой Екатерины Валерьевны, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины»: в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:23055 площадью 623 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Гравийная, земельный участок 67.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования:

1) В срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 части 2 настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, провести публичные слушания по проекту;

2) Обеспечить опубликование в газете «Вестник Хомутовского поселения» и размещение на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://khomutovskoe-mo.ru);

а) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

б) проекта и информационных материалов к нему;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Хомутовского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://khomutovskoe-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования.

*Исполняющий обязанности Главы администрации Н.В. Максименко*

**Оповещение**

жителей Хомутовского муниципального образования о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины»: в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:23055 площадью 623 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Гравийная, земельный участок 67

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Хомутовского муниципального образования сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины»: в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:23055 площадью 623 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Гравийная, земельный участок 67 (далее – проект).

Информационные материалы к проекту:

1)проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

2) схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Порядок и срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (с 02.09.2024г. по 19.09.2024 г.)

Место экспозиции проекта: в здании Администрации Хомутовского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 А, 1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений)

Дата открытия экспозиции проекта: 02.09.2024 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: с 02.09.2024 г. по 19.09.2024 г. включительно.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции проекта: понедельник, четверг, (кроме праздничных дней), с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Собрания участников публичных слушаний:

- Регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 19.09.2024 г.

(с 15:30 до 16:00 часов) по адресу: в здании Администрации Хомутовского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 А, 1 этаж, 3 кабинет;

- Собрание участников публичных слушаний: 19.09.2024 в 16.00 часов.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации); для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения, касающиеся проектов:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес Администрации Хомутовского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 а, 1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений); (все дни, кроме субботы, воскресенья);

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://khomutovskoe-mo.ru) и в газете «Вестник Хомутовского поселения», »:, https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/ПОС/ Общественные обсуждения и публичные слушания: с 02.09.2024 г. по 19.09.2024 г.

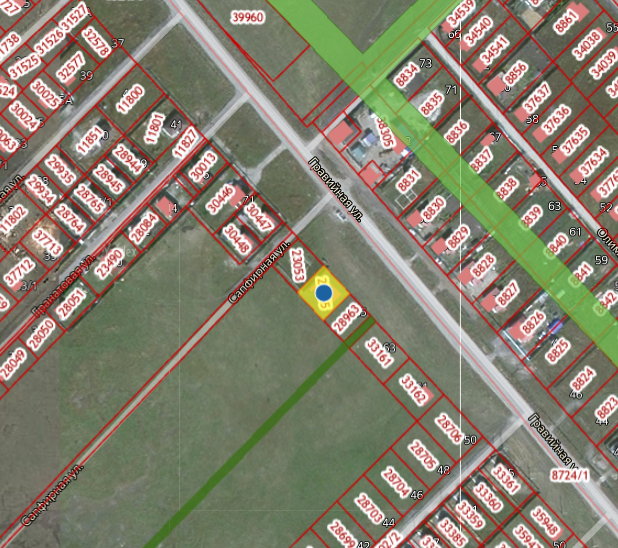
Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 696-182,696-501.

**Проект**

Решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины»: в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:23055 площадью 623 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Гравийная, земельный участок 67

Учитывая заявление Аскерхановой Екатерины Валерьевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины»: в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:23055 площадью 623 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Гравийная, земельный участок 67.

Схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

****

**Информация о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка**

**для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных отношений Иркутской области информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а (здание «Дом Кино»), с понедельника по четверг с 15-00 до 17-00 часов, каб.104, 105, адрес электронной почты: v.gavajler@govirk.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата приема заявлений – 30 августа 2024 года.

Дата окончания приема заявлений – 28 сентября 2024 года.

Участок № 1

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1420 кв.м, местоположение: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по четверг с 15-00 до 17-00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а (здание «Дом Кино»), каб. 109.

*Заместитель начальника отдела земельных отношений и земельного учета В.В. Аполинский*

Администрация Хомутовского муниципального образования сообщает о начале публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральный план Хомутовского муниципального образования.

Информационные материалы к проекту:

1. Проект внесения изменений в Генеральный план Хомутовского муниципального образования;

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Хомутовского муниципального образования № 13-56/д от 26.07.2018 «Об утверждении Положения о проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Хомутовском муниципальном образовании», а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: 28.08.2024 – 20.09.2024.

Место и дата открытия экспозиции проекта: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 «а», 1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений) 05.09.2024 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г. (все дни, кроме выходных).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 а, 1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений), в период с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г. с 09.00 до 12.00 часов (понедельник, четверг, кроме праздничных дней).

Собрание участников публичных слушаний:

1. Иркутская область, Иркутский район, д. Позднякова, ул. Кузьмихинская, 2 «а», кафе «Фараон», регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 12.09.2024 г. с 15.00 до 15.10 часов, собрание участников публичных слушаний: с 15.10 до 15.40 часов;

2. Иркутская область, Иркутский район, п. Горный, около в/ч 36728, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 16.09.2024 г. с 10.00 до 10.10 часов, собрание участников публичных слушаний: с 10.10 до 10.40 часов;

3. Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, ул. Павла Горбунова, 2, спортивно-оздоровительный комплекс, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 18.09.2024 г. с 10.20 до 10.30 часов, собрание участников публичных слушаний: с 10.30 до 11.30 часов;

4. Иркутская область, Иркутский район, д. Талька, ул. Центральная, 25, Дом культуры, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 12.09.2024 г. с 13.30 до 13.40 часов, собрание участников публичных слушаний: с 13.40 до 14.10 часов;

5. Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Васильева, 1/5, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 16.09.2024 г. с 14.00 до 14.10 часов, собрание участников публичных слушаний: с 14.10 до 14.40 часов;

6. Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 10 «б» в здании Дома культуры, регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 17.09.2024 г. с 15.50 до 16.00 часов, собрание участников публичных слушаний: с 16.00 до 17.00 часов.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 а, 1 этаж, 3 кабинет (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений) в период с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г. с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ;

- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на WEB-портале органа местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://khomutovskoe-mo.ru), обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 05.09.2024 г. по 18.09.2024 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 696-182.

\

\

Извещение об исправлении неточности

Администрация Хомутовского Муниципальное образование извещает об устранение неточности допущенной при опубликовании в Решении Думы № 24-113/д от 25.04.2024 « О внесении изменений в Решение Думы Хомутовского муниципального образования от 14.12.2023 №19-92/д «О бюджете Хомутовского муниципального образования 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» опубликованном 30.04.2024 г. в газете «Хомутовский вестник»

Подлинная редакция Решения Думы № 24-113/д от 25.04.2024 « О внесении изменений в Решение Думы Хомутовского муниципального образования от 14.12.2023 №19-92/д «О бюджете Хомутовского муниципального образования 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» подлежит размещению в газете «Хомутовский вестник» в ближайшем выпуске и опубликованию на официальном сайте Хомутовского муниципального образования

*Исполняющий обязанности Главы Хомутовского муниципального образования Н.В.Максименко*

О внесении изменений в решение Думы Хомутовского муниципального образования от 14.12.2023 № 19-92/д

В соответствии со ст.ст. 15, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 18 Положения о бюджетном процессе в Хомутовском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Хомутовского муниципального образования от 31.08.2017 № 69-295/д, руководствуясь ст.ст. 35, 69 Устава Хомутовского муниципального образования, Дума Хомутовского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Хомутовского муниципального образования от 14.12.2023 № 19-92/д «О бюджете Хомутовского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изменить и изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Хомутовского муниципального образования (далее – бюджет поселения) на 2024 год:

1) общий объем доходов - в сумме 459 362,81 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 101 857,97 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 357 504,85 тыс. руб., из них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджет 77 236,00 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 471 129,44 тыс. руб.;

3) размер дефицита бюджета поселения в сумме 11 766,63 тыс. руб. или 11,5 % общего годового объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений».

1.2. В статью 11 внести следующие изменения:

1.2.1. слова «на 1 января 2025 года в сумме 23 418,33 тыс. руб.» заменить словами «на 1 января 2025 года в сумме 25 292,45 тыс. руб.»;

1.2.2. слова «на 1 января 2026 года в сумме 29 986,93 тыс. руб.» заменить словами «на 1 января 2026 года в сумме 32 032,17 тыс. руб.»;

1.2.3. слова «на 1 января 2027 года в сумме 43 650,43 тыс. руб.» заменить словами «на 1 января 2027 года в сумме 38 956,95 тыс. руб.».

1.3. Приложения №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,13,14 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Установить, что превышение дефицита бюджета Хомутовского муниципального образования над ограничениями, установленными статьей 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета в объеме 4 084,54 тыс. рублей.

3. Дефицит бюджета без учета суммы, указанной в пункте 2 настоящего Решения, составит 7 682,08 тыс. руб. или 7,5%.

4. Опубликовать данное решение в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, ценообразованию, социально-экономическому развитию и ресурсообеспечению Думы Хомутовского муниципального образования.

*Глава Хомутовского муниципального образования В.М Колмаченко*

*Приложение 1*

*к решению Думы Хомутовского*

*муниципального образования*

*от 25.04.2024г №24-113 д*

*Прогнозируемые доходы бюджета Хомутовского муниципального образования на 2024 год*

*Единица измерения: тыс. руб.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | Классификатор доходов | Сумма на 2024 год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | | | | | | | | | | | | | **10000000000000000** | **101 857.97** |
|  | *НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ* | | | | | | | | | | | | | | *10100000000000000* | *17 691.30* |
|  |  | **Налог на доходы физических лиц** | | | | | | | | | | | | | **10102000010000110** | **17 691.30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | | | | | | 182 | 10102010010000110 | 12 511.92 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 182 | 10102020010000110 | 108.71 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 182 | 10102030010000110 | 1 527.81 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 182 | 10102040010000110 | 666.99 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | | | | | | 182 | 10102080010000110 | 1 000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | | | | | | 182 | 10102130010000110 | 236.87 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | | | | | | 182 | 10102140010000110 | 1 639.00 |
|  | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | | | | | | | | | | | *10300000000000000* | *25 611.70* |
|  |  | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | **10302000010000110** | **25 611.70** |
|  |  | *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | | | | | | | | | | | | | *10302230010000110* | *13 357,60* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 182 | 10302230010000110 | 13 357.60 |
|  | *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | | | | | | | | | | | | | | *10302240010000110* | *63.60* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 182 | 10302240010000110 | 63.60 |
|  |  | *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | | | | | | | | | | | | | *10302250010000110* | *13 850.30* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 182 | 10302250010000110 | 13 850.30 |
|  |  | *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | | | | | | | | | | | | | *10302260010000110* | *-1 659.80* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 182 | 10302260010000110 | -1 659.80 |
|  | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | | | | | | | | | | | | | | *10500000000000000* | *113.50* |
|  |  | **Единый сельскохозяйственный налог** | | | | | | | | | | | | | **10503000010000110** | **113.50** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | 182 | 10503010010000110 | 113.50 |
|  | *НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО* | | | | | | | | | | | | | | *10600000000000000* | *40 083.97* |
|  |  | **Налог на имущество физических лиц** | | | | | | | | | | | | | **10601000000000110** | **6 908.45** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | 182 | 10601030100000110 | 6 908.45 |
|  |  | **Земельный налог** | | | | | | | | | | | | | **10606000000000110** | **33 175.52** |
|  |  |  | *Земельный налог с организаций* | | | | | | | | | | | | *10606030000000110* | *8 984.22* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | 182 | 10606033100000110 | 8 984.22 |
|  |  |  | *Земельный налог с физических лиц* | | | | | | | | | | | | *10606040000000110* | *24 191.30* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | 182 | 10606043100000110 | 24 191.30 |
|  |  | *ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА* | | | | | | | | | | | | | *11600000000000000* | *671,50* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете | | | | | | 182 | 11618000020000140 | 671.50 |
|  | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | | | | | | | | | | | | | | *10800000000000000* | *71.80* |
|  |  | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | | | | | | | | | | | | | **10804000010000110** | **71.80** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | 734 | 10804020010000110 | 71.80 |
|  | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | | | | | | | | | | | | | | *11100000000000000* | *241.60* |
|  |  | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | | | | | | | | | | **11105000000000120** | **219.90** |
|  |  |  | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)* | | | | | | | | | | | | *11105020000000120* | *33.20* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | 734 | 11105025100000120 | 33.20 |
|  |  |  | *Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)* | | | | | | | | | | | | *11105070000000120* | *186.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | | | | | | 734 | 11105075100000120 | 186.70 |
|  |  | **Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | | **11105300000000120** | **21.70** |
|  |  |  | *Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю* | | | | | | | | | | | | *11105320000000120* | *21.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений | | | | | | 734 | 11105325100000120 | 21.70 |
|  |  | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | | | | | | | | | | **11109000000000120** | **0.00** |
|  |  |  | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | | | | | | | | | | | | *11109040000000120* | *0.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | | 734 | 11109045100000120 | 0.00 |
|  | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | | | | | | | | | | | | | | *11300000000000000* | *3 271.00* |
|  |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | | | | | | | | | | | | | **11301000000000130** | **3 256.00** |
|  |  |  | *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)* | | | | | | | | | | | | *11301990000000130* | *3 256.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | | | | | 734 | 11301995100000130 | 3 256.00 |
|  |  | **Доходы от компенсации затрат государства** | | | | | | | | | | | | | **11302000000000130** | **15.00** |
|  |  |  | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества* | | | | | | | | | | | | *11302060000000130* | *5.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | | | | | | 734 | 11302065100000130 | 5.00 |
|  |  |  | *Прочие доходы от компенсации затрат государства* | | | | | | | | | | | | *11302990000000130* | *10.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | | | | | 734 | 11302995100000130 | 10.00 |
|  | *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | | | | | | | | | | | | | | *11400000000000000* | *13 730.13* |
|  |  | **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | | | | | | | | | | **11402000000000000** | **5 343.90** |
|  |  |  | *Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу* | | | | | | | | | | | | *11402050100000410* | *5 343.90* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | | | 734 | 11402053100000410 | 5 343.90 |
|  |  | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | | **11406000000000430** | **7 882.20** |
|  |  |  | *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)* | | | | | | | | | | | | *11406020000000430* | *7 882.20* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | 734 | 11406025100000430 | 7 882.20 |
|  |  | **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | | **11406300000000430** | **504.03** |
|  |  |  | *Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков после разграничения государственной собственности на землю* | | | | | | | | | | | | *11406320000000430* | *504.03* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений | | | | | | 734 | 11406325100000430 | 504.03 |
|  | *ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА* | | | | | | | | | | | | | | *11600000000000000* | *371.47* |
|  |  | **Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях** | | | | | | | | | | | | | **11602000020000140** | **26.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | | | | | 734 | 11602020020000140 | 26.00 |
|  |  | **Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | **11607000000000140** | **345.47** |
|  |  |  | *Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом* | | | | | | | | | | | | *11607010000000140* | *345.47* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | | | | | | 734 | 11607010100000140 | 345.47 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | **20000000000000000** | **357 504.85** |
|  | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | | | | | | | | | | | *20200000000000000* | *357 504.85* |
|  |  | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | **20210000000000150** | **77 236.00** |
|  |  |  | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением* | | | | | | | | | | | | *20216001000000150* | *77 236.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | | | | 734 | 20216001100000150 | 77 236.00 |
|  |  | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | | | | | | | | | | | **20220000000000150** | **269 011.72** |
|  |  |  | *Субсидии бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях* | | | | | | | | | | | | *20225372000000150* | *160 989.20* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Субсидии бюджетам сельских поселений на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | | | | | | 734 | 20225372100000150 | 160 989.20 |
|  |  |  | *Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды* | | | | | | | | | | | | *20225555000000150* | *12 537.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | | | | | | 734 | 20225555100000150 | 12 537.00 |
|  |  |  | *Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий* | | | | | | | | | | | | *20225576000000150* | *18 300.60* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | | | | | | 734 | 20225576100000150 | 18 300.60 |
|  |  |  | *Прочие субсидии* | | | | | | | | | | | | *20229999000000150* | *77 184.92* |
|  |  |  |  | *Прочие субсидии бюджетам сельских поселений* | | | | | | | | | | | *20229999100000150* | *77 184.92* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | | | | 734 | 20229999100000150 | 50 457.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии местным бюджетам в целях государственной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий, ОБ) | | | | | | 734 | 20229999100001150 | 16 728.56 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов) | | | | | | 734 | 20229999100002150 | 9 999.36 |
|  |  | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | **20230000000000150** | **1 574.40** |
|  |  |  | *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | | | | | | | | | | | | *20230024000000150* | *0.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | 734 | 20230024100000150 | 0.70 |
|  |  |  | *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов* | | | | | | | | | | | | *20235118000000150* | *1 573.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | | | | | 734 | 20235118100000150 | 1 573.70 |
|  |  | **Иные межбюджетные трансферты** | | | | | | | | | | | | | **20240000000000150** | **9 682.72** |
|  |  |  | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | | | | | | | | | | | | *20240014000000150* | *415.08* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | | 734 | 20240014100000150 | 415.08 |
|  |  |  | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам* | | | | | | | | | | | | *20249999000000150* | *9 267.64* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | | 734 | 20249999100000150 | 9 267.64 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов:** | **459 362.81** |

*Приложение 2*

*к решению Думы Хомутовского*

*муниципального образования*

*от 25.04.2024\_№ 24-113д*

*Прогнозируемые доходы бюджета Хомутовского муниципального образования на 2025 - 2026 годы*

*Единица измерения: тыс. руб.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | Классификатор доходов | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | | | | | | | | | | | | | **10000000000000000** | **89 402.57** | | **91 907.70** |
|  | *НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ* | | | | | | | | | | | | | | *10100000000000000* | *18 428.44* | | *19 199.40* |
|  |  | **Налог на доходы физических лиц** | | | | | | | | | | | | | **10102000010000110** | **18 428.44** | | **19 199.40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | | | | | | 182 | 10102010010000110 | 13 087.46 | | 13 689.48 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 182 | 10102020010000110 | 113.73 | | 118.93 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 182 | 10102030010000110 | 1 598.10 | | 1 671.61 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 182 | 10102040010000110 | 666.99 | | 666.99 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | | | | | | 182 | 10102080010000110 | 1 000.00 | | 1 000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | | | | | | 182 | 10102130010000110 | 247.77 | | 259.17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | | | | | | 182 | 10102140010000110 | 1 714.39 | | 1 793.22 |
|  | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | | | | | | | | | | | *10300000000000000* | *26 390.10* | | *27 306.00* |
|  |  | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | **10302000010000110** | **26 390.10** | | **27 390.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 182 | 10302230010000110 | 13 729.60 | | 14 223.60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 182 | 10302240010000110 | 72.20 | | 75.60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 182 | 10302250010000110 | 14 295.00 | | 14 814.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 182 | 10302260010000110 | -1 706.70 | | -1 807.20 |
|  | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | | | | | | | | | | | | | | *10500000000000000* | *114.00* | | *114.50* |
|  |  | **Единый сельскохозяйственный налог** | | | | | | | | | | | | | **10503000010000110** | **114.00** | | **114.50** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | 182 | 10503010010000110 | 114.00 | | 114.50 |
|  | *НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО* | | | | | | | | | | | | | | *10600000000000000* | *40 885.63* | | *41 703.40* |
|  |  | **Налог на имущество физических лиц** | | | | | | | | | | | | | **10601000000000110** | **7 046.63** | | **7 187.60** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | 182 | 10601030100000110 | 7 046.63 | | 7 187.60 |
|  |  | **Земельный налог** | | | | | | | | | | | | | **10606000000000110** | **33 839.00** | | **34 515.80** |
|  |  |  | *Земельный налог с организаций* | | | | | | | | | | | | *10606030000000110* | *9 163.80* | | *9 347.10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | 182 | 10606033100000110 | 9 163.80 | | 9 347.10 |
|  |  |  | *Земельный налог с физических лиц* | | | | | | | | | | | | *10606040000000110* | *24 675.20* | | *25 168.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | 182 | 10606043100000110 | 24 675.20 | | 25 168.70 |
|  | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | | | | | | | | | | | | | | *10800000000000000* | *71.80* | | *71.80* |
|  |  | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | | | | | | | | | | | | | **10804000010000110** | **71.80** | | **71.80** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | 734 | 10804020010000110 | 71.80 | | 71.80 |
|  | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | | | | | | | | | | | | | | *11100000000000000* | *256.60* | | *256.60* |
|  |  | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | | | | | | | | | | **11105000000000120** | **219.90** | | **219.90** |
|  |  |  | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)* | | | | | | | | | | | | *11105020000000120* | *33.20* | | *33.20* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | 734 | 11105025100000120 | 33.20 | | 33.20 |
|  |  |  | *Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)* | | | | | | | | | | | | *11105070000000120* | *186.70* | | *186.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | | | | | | 734 | 11105075100000120 | 186.70 | | 186.70 |
|  |  | **Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | | **11105300000000120** | **36.70** | | **36.70** |
|  |  |  | *Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю* | | | | | | | | | | | | *11105320000000120* | *36.70* | | *36.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений | | | | | | 734 | 11105325100000120 | 36.70 | | 36.70 |
|  | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | | | | | | | | | | | | | | *11300000000000000* | *3 256.00* | | *3 256.00* |
|  |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | | | | | | | | | | | | | **11301000000000130** | **3 256.00** | | **3 256.00** |
|  |  |  | *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)* | | | | | | | | | | | | *11301990000000130* | *3 256.00* | | *3 256.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | | | | | 734 | 11301995100000130 | 3 256.00 | | 3 256.00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | **20000000000000000** | **113 427.80** | | **109 107,50** |
|  | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | | | | | | | | | | | *20200000000000000* | *113 427,80* | | *109 107,50* |
|  |  | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | **20210000000000150** | **55 530.70** | | **55 448.90** |
|  |  |  | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением* | | | | | | | | | | | | *20216001000000150* | *55 530.70* | | *55 448.90* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | | | | 734 | 20216001100000150 | 55 530.70 | | 55 448.90 |
|  |  | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | | | | | | | | | | | **20220000000000150** | **55 157.00** | | **51 750.00** |
|  |  |  | *Прочие субсидии* | | | | | | | | | | | | *20229999000000150* | *55 157.00* | | *51 750.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | | | | 734 | 20229999100000150 | 55 157.00 | | 51 750.00 |
|  |  | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | **20230000000000150** | **1 740,10** | | **1 908,60** |
|  |  |  | *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | | | | | | | | | | | | *20230024000000150* | *0.70* | | *0.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | 734 | 20230024100000150 | 0.70 | | 0.70 |
|  |  |  | *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов* | | | | | | | | | | | | *20235118000000150* | *1 739,40* | | *1 907,90* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | | | | | 734 | 20235118100000150 | 1 739,40 | | 1 907,90 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов:** | **202 830,37** | | **201 015,20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение 3*  *к решению Думы Хомутовского*  *муниципального образования*  *от 25.04.2024г № 24-113 д*  *Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Хомутовского муниципального образования на 2024 год* |  |  |
| *Единица измерения: тыс. руб.* | | | |  |  |

| *Наименование показателя* | *КОД* | *Сумма на год* |
| --- | --- | --- |

| *Наименование показателя* | | | | | | *КОД* | *Сумма на 2024 год* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | | | | | *0100* | *82 670.57* |
|  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | | | | *0102* | *1 981.95* |
|  | *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | | | | | *0103* | *376.39* |
|  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | *0104* | *47 938.19* |
|  | *Резервные фонды* | | | | | *0111* | *244.50* |
|  | *Другие общегосударственные вопросы* | | | | | *0113* | *32 129.54* |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | | | | | *0200* | *1 573.70* |
|  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | *0203* | *1 573.70* |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | | | | | | *0300* | *2 053.64* |
|  | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | | | | | *0310* | *2 053.64* |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | | | | | | *0400* | *241 519.86* |
|  | *Транспорт* | | | | | *0408* | *3 746.50* |
|  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | *0409* | *237 623.56* |
|  | *Другие вопросы в области национальной экономики* | | | | | *0412* | *149.80* |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | | | | | *0500* | *61 376.09* |
|  | *Жилищное хозяйство* | | | | | *0501* | *21.29* |
|  | *Благоустройство* | | | | | *0503* | *61 354.81* |
| *ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ* | | | | | | *0600* | *72.29* |
|  | *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | | | | | *0605* | *72.29* |
| *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | | | | | | *0800* | *70 368.25* |
|  | *Культура* | | | | | *0801* | *70 368.25* |
| *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | | | | | | *1000* | *679.10* |
|  | *Пенсионное обеспечение* | | | | | *1001* | *679.10* |
| *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | | | | | | *1100* | *9 571.85* |
|  | *Массовый спорт* | | | | | *1102* | *9 571.85* |
| *ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА* | | | | | | *1300* | *393.95* |
|  | *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | | | | | *1301* | *393.95* |
| *МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | | | *1400* | *850.14* |
|  | *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* | | | | | *1403* | *850.14* |
|  |  |  |  |  | *Итого расходов:* | | *471 129.44* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение 4*  *к решению Думы Хомутовского*  *муниципального образования*  *от 25.04.2024 г № 24-113д*  *Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Хомутовского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов* |  |  |
| *Единица измерения: тыс. руб.* | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| Классификатор расходов | | |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | КОД | 2025 год | 2026 год |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 0100 | 68 957.42 | 67 238.10 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 916.55 | 1 833.22 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 43 266.46 | 42 728.98 |
|  | Резервные фонды | 0111 | 194.50 | 194.50 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 23 579.92 | 22 481.41 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 0200 | 1 739.40 | 1 907.90 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 1 739.40 | 1 907.90 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 0400 | 75 756.76 | 73 053.41 |
|  | Транспорт | 0408 | 1 885.93 | 1 885.93 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 73 870.84 | 71 167.48 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 0500 | 9 974.48 | 9 974.48 |
|  | Благоустройство | 0503 | 9 974.48 | 9 974.48 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 0800 | 39 565.31 | 37 598.92 |
|  | Культура | 0801 | 39 565.31 | 37 598.92 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 1000 | 1 358.20 | 1 358.20 |
|  | Пенсионное обеспечение | 1001 | 1 358.20 | 1 358.20 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | 1100 | 6 958.07 | 6 958.07 |
|  | Массовый спорт | 1102 | 6 958.07 | 6 958.07 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | | 1300 | 189.62 | 37.79 |
|  | Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 1301 | 189.62 | 37.79 |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 0.00 | 0.00 |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 0.00 | 0.00 |
| Итого расходов: | | | 204 500.26 | 198 126.86 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Приложение 5*  *к решению Думы Хомутовского*  *муниципального образования*  *от 25.04.2024 № 24-113 д*  *Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам*  *Хомутовского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности),*  *видам расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год*  *Единица измерения: тыс. руб.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Целевая статья* | *Вид расхода* | *Сумма на 2024 год* |

| *1* | | | | | | | | | | | | |  | | | | *2* | | | | *3* | *4* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Программные расходы* | | | | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *0* | *00* | *00000* |  | | *250 299.22* | |
|  | *Дорожное хозяйство* | | | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *00000* |  | | *237 623.56* | |
|  |  | *Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета* | | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *99000* |  | | *31 723.85* | |
|  |  | *Иные мероприятия* | | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *99020* |  | | *31 723.85* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *99020* | *200* | | *31 723.85* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *99020* | *240* | | *31 723.85* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *99020* | *243* | | *1 000.00* | |
|  |  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | *0409* | | | | *20* | *1* | *00* | *99020* | *243* | | *1 000.00* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *99020* | *244* | | *30 723.85* | |
|  |  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | *0409* | | | | *20* | *1* | *00* | *99020* | *244* | | *30 723.85* | |
|  |  | *Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях* | | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3720* |  | | *36 968.96* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3720* | *200* | | *36 968.96* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3720* | *240* | | *36 968.96* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3720* | *244* | | *36 968.9* | |
|  |  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | *0409* | | | | *20* | *1* | *00* | *L3720* | *244* | | *36 968.9* | |
|  |  |  |  |  | *Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3724* |  | | *78 719.54* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3724* | *200* | | *78 719.54* | |
|  |  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3724* | *240* | | *78 719.54* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3724* | *243* | | *78 719.54* | |
|  |  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | *0409* | | | | *20* | *1* | *00* | *L3724* | *243* | | *78 719.54* | |
|  |  |  |  |  | *Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3725* |  | | *47 626.32* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3725* | *200* | | *47 626.32* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *L3725* | *243* | | *47 626.32* | |
|  |  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | *0409* | | | | *20* | *1* | *00* | *L3725* | *243* | | *47 626.32* | |
|  |  | *Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области* | | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *S2916* |  | | *42 584.90* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *S2916* | *200* | | *42 584.90* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *S2916* | *240* | | *42 584.90* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *20* | *1* | *00* | *S2916* | *244* | | *42 584.90* | |
|  |  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | *0409* | | | | *20* | *1* | *00* | *S2916* | *244* | | *42 584.90* | |
|  |  | *Обеспечение реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на рерритории Иркутской области для создания экологически безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Иркутской области за счет средств местного бюджета* | | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *4* | *00* | *99004* |  | | *24.47* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *20* | *4* | *00* | *99004* | *200* | | *24.47* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *20* | *4* | *00* | *99004* | *240* | | *24.47* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *20* | *4* | *00* | *99004* | *244* | | *24.47* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *20* | *4* | *00* | *99004* | *244* | | *24.47* | |
|  | *Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"* | | | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *8* | *00* | *00000* |  | | *12 651.20* | |
|  |  | *Национальный проект "Жилье и городская среда"* | | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *8* | *F0* | *00000* |  | | *12 651.20* | |
|  |  | *Региональный проект Иркутской области "Формирование комфортной городской среды в Иркутской области"* | | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *8* | *F2* | *00000* |  | | *12 651.20* | |
|  |  | *Реализация программ формирования современной городской среды (в рамках регионального проекта)* | | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *8* | *F2* | *55551* |  | | *12 651.20* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *8* | *F2* | *55551* | *200* | | *12 651.20* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *22* | *8* | *F2* | *55551* | *240* | | *12 651.20* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *22* | *8* | *F2* | *55551* | *244* | | *12 651.20* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *22* | *8* | *F2* | *55551* | *244* | | *12 651.20* | |
|  | *Комплексы процессных мероприятий* | | | | | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *00000* |  | | *363.64* | |
|  |  | *Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета* | | | | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *99000* |  | | *363.64* | |
|  |  | *Иные мероприятия* | | | | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *99020* |  | | *363.64* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *99020* | *200* | | *363.64* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *99020* | *240* | | *363.64* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *99020* | *244* | | *363.64* | |
|  |  |  |  |  | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | | | | | | | | *0310* | | | | *21* | *4* | *00* | *99020* | *244* | | *363.64* | |
| *Мероприятия, направленные на поддержку и развития*  *деятельности добровольной народной дружины* | | | | | | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *99040* |  | | *10.00* | |
|  |  |  | *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *99040* | *300* | | *10.00* | |
|  |  |  |  |  | *Иные выплаты населению* | | | | | | | |  | | | | *21* | *4* | *00* | *99040* | *360* | | *10.00* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *21* | *4* | *00* | *99040* | *360* | | *10.00* | |
|  | *Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов* | | | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *1* | *00* | *00000* |  | | *24.00* | |
|  |  | *Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета* | | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *1* | *00* | *99000* |  | | *24.00* | |
|  |  | *Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципальных образований* | | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *1* | *00* | *99019* |  | | *24.00* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *22* | *1* | *00* | *99019* | *200* | | *24.00* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *22* | *1* | *00* | *99019* | *240* | | *24.00* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *22* | *1* | *00* | *99019* | *244* | | *24.00* | |
|  |  |  |  |  | *Другие вопросы в области национальной экономики* | | | | | | | | *0412* | | | | *22* | *1* | *00* | *99019* | *244* | | *24.00* | |
|  | *Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета* | | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *00000* |  | | *149 723.90* | |
|  |  | *Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60000* |  | | *145 748.04* | |
|  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* |  | | *52 285.26* | |
|  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *100* | | *45 409.49* | |
|  |  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *120* | | *45 409.49* | |
|  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *121* | | *32 736.22* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | *0104* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *121* | | *31 245.25* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | | | | | | | *0102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *121* | | *1 490.97* | |
|  |  |  |  |  | *Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *122* | | *108.43* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | *0104* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *122* | | *32.83* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | | | | | | | *0102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *122* | | *75.60* | |
|  |  |  |  |  | *Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *123* | | *376.39* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | | | | | | | | *0103* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *123* | | *376.39* | |
|  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *129* | | *12 188.44* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | *0104* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *129* | | *11 773.07* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | | | | | | | *0102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *129* | | *415.37* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *200* | | *5 841.16* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *240* | | *5 841.16* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *244* | | *4 346.87* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | *0104* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *244* | | *3 901.03* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *244* | | *445.84* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *247* | | *1 494.29* | |
|  |  |  | *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *300* | | *92.50* | |
|  |  |  |  | *Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *320* | | *82.50* | |
|  |  |  |  |  | *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *321* | | *82.50* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *321* | | *82.50* | |
|  |  |  |  |  | *Иные выплаты населению* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *360* | | *10.00* | |
|  |  |  | *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *800* | | *942.11* | |
|  |  |  |  | *Исполнение судебных актов* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *830* | | *100.00* | |
|  |  |  |  |  | *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *831* | | *100.00* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | *0104* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *831* | | *100.00* | |
|  |  |  |  | *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *850* | | *842.11* | |
|  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *851* | | *70.86* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *851* | | *70.86* | |
|  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *852* | | *764.04* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *852* | | *764.04* | |
|  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *853* | | *7.21* | |
|  |  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | *0104* | | | | *91* | *1* | *00* | *60001* | *853* | | *7.21* | |
|  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* |  | | *76 970.78* | |
|  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *100* | | *76 293.91* | |
|  |  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *110* | | *76 293.91* | |
|  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | | *56 711.12* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | | *18 671.34* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | | *31 225.52* | |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | *1102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | | *4 687.77* | |
|  |  |  |  |  | *Транспорт* | | | | | | | | *0408* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | | *2 126.50* | |
|  |  |  |  |  | *Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *112* | | *7.91* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *112* | | *7.91* | |
|  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | | *19 574.88* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | | *6 085.06* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | | *11 002.79* | |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | *1102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | | *1 886.42* | |
|  |  |  |  |  | *Транспорт* | | | | | | | | *0408* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | | *600.60* | |
|  |  |  | *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *800* | | *676.87* | |
|  |  |  |  | *Исполнение судебных актов* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *830* | | *134.10* | |
|  |  |  |  |  | *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *831* | | *134.10* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *831* | | *134.10* | |
|  |  |  |  | *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *850* | | *542.77* | |
|  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *851* | | *523.25* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *851* | | *145.03* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *851* | | *294.77* | |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | *1102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *851* | | *83.45* | |
|  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *852* | | *11.97* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *852* | | *11.70* | |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | *1102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *852* | | *0.27* | |
|  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *853* | | *7.55* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *853* | | *5.58* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60002* | *853* | | *1.97* | |
|  |  | *Резервный фонд администрации муниципального образования* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60004* |  | | *244.50* | |
|  |  |  | *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60004* | *800* | | *244.50* | |
|  |  |  |  |  | *Резервные средства* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60004* | *870* | | *244.50* | |
|  |  |  |  |  | *Резервные фонды* | | | | | | | | *0111* | | | | *91* | *1* | *00* | *60004* | *870* | | *244.50* | |
|  |  | *Другие общегосударственные вопросы* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* |  | | *3 618.70* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *200* | | *3 618.59* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *240* | | *3 618.59* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *244* | | *3 306.09* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *244* | | *3 306.09* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *247* | | *312.50* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *247* | | *312.50* | |
|  |  |  | *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *800* | | *0.11* | |
|  |  |  |  | *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *850* | | *0.11* | |
|  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *853* | | *0.11* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60005* | *853* | | *0.11* | |
|  |  | *Иные мероприятия в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* |  | | *3 733.27* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *200* | | *3 720.47* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *240* | | *3 720.47* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *244* | | *2 235.18* | |
|  |  |  |  |  | *Транспорт* | | | | | | | | *0408* | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *244* | | *1 019.40* | |
|  |  |  |  |  | *Другие вопросы в области национальной экономики* | | | | | | | | *0412* | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *244* | | *125.80* | |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | *1102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *244* | | *1 017.69* | |
|  |  |  |  |  | *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | | | | | | | | *0605* | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *244* | | *72.29* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *247* | | *1 485.28* | |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | *1102* | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *247* | | *1 485.28* | |
|  |  |  | *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *300* | | *12.80* | |
|  |  |  |  |  | *Иные выплаты населению* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *360* | | *12.80* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *1* | *00* | *60011* | *360* | | *12.80* | |
|  |  | *Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* |  | | *6 441.54* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *200* | | *6 434.44* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *240* | | *6 434.44* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *243* | | *464.85* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *243* | | *464.85* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *244* | | *3 538.52* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *244* | | *3 538.52* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *247* | | *2 431.07* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *247* | | *2 431.07* | |
|  |  |  | *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *800* | | *7.10* | |
|  |  |  |  | *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *850* | | *7.10* | |
|  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *853* | | *7.10* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60015* | *853* | | *7.10* | |
|  |  | *Мероприятия по осуществлению деятельности библиотек* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60016* |  | | *530.82* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60016* | *200* | | *530.82* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60016* | *240* | | *530.82* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60016* | *244* | | *403.76* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60016* | *244* | | *403.76* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60016* | *247* | | *127.06* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *1* | *00* | *60016* | *247* | | *127.06* | |
|  |  | *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60018* |  | | *679.10* | |
|  |  |  | *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *1* | *00* | *60018* | *300* | | *679.10* | |
|  |  |  |  | *Публичные нормативные социальные выплаты гражданам* | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60018* | *310* | | *679.10* | |
|  |  |  |  |  | *Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям* | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60018* | *312* | | *679.10* | |
|  |  |  |  |  | *Пенсионное обеспечение* | | | | | | | | | | *1001* | | *91* | *1* | *00* | *60018* | *312* | | *679.10* | |
|  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60019* |  | | *393.95* | |
|  |  |  | *Обслуживание государственного (муниципального) долга* | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60019* | *700* | | *393.95* | |
|  |  |  |  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60019* | *730* | | *393.95* | |
|  |  |  |  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | | | *1301* | | *91* | *1* | *00* | *60019* | *730* | | *393.95* | |
|  |  | *Иные межбюджетные трансферты* | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60020* |  | | *850.14* | |
|  |  |  | *Межбюджетные трансферты* | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60020* | *500* | | *850.14* | |
|  |  |  |  |  | *Иные межбюджетные трансферты* | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60020* | *540* | | *850.14* | |
|  |  |  |  |  | *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* | | | | | | | | | | *1403* | | *91* | *1* | *00* | *60020* | *540* | | *849.14* | |
|  |  | *Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства* | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60100* |  | | *3 975.86* | |
|  |  | *Уличное освещение* | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60101* |  | | *2 804.94* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60101* | *200* | | *2 804.94* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60101* | *240* | | *2 804.94* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60101* | *244* | | *459.04* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | | | | *0503* | *91* | *1* | *00* | *60101* | *244* | | *459.04* | |
|  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60101* | *247* | | *2 345.90* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | | | | *0503* | *91* | *1* | *00* | *60101* | *247* | | *2 345.90* | |
|  |  | *Организация и содержание мест захоронения* | | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60104* |  | | *30.13* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60104* | *200* | | *30.13* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60104* | *240* | | *30.13* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60104* | *244* | | *30.13* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | | | | *0503* | *91* | *1* | *00* | *60104* | *244* | | *30.13* | |
|  |  | *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* | | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60105* |  | | *929.51* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60105* | *200* | | *929.51* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60105* | *240* | | *929.51* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | *00* | *60105* | *244* | | *929.51* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | | | | *0503* | *91* | *1* | *00* | *60105* | *244* | | *929.51* | |
|  |  | *Мероприятия по жилищному фонду* | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60108* |  | | *21.29* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60108* | *200* | | *21.29* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60108* | *240* | | *21.29* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60108* | *244* | | *21.29* | |
|  |  |  |  |  | *Жилищное хозяйство* | | | | | | | | | | *0501* | | *91* | *1* | *00* | *60108* | *244* | | *21.29* | |
|  |  | *Прочие непрограмные мероприятия* | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60109* |  | | *190.00* | |
|  |  |  | *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60109* | *300* | | *190.00* | |
|  |  |  |  |  | *Иные выплаты населению* | | | | | | | | | |  | | *91* | *1* | *00* | *60109* | *360* | | *190.00* | |
|  |  |  |  |  | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | | | | | | | | | | *0310* | | *91* | *1* | *00* | *60109* | *360* | | *190.00* | |
|  |  | *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *2* | *00* | *73150* |  | | *0.70* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *2* | *00* | *73150* | *200* | | *0.70* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | |  | | *91* | *2* | *00* | *73150* | *240* | | *0.70* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | | |  | | *91* | *2* | *00* | *73150* | *244* | | *0.70* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | | | *0113* | | *91* | *2* | *00* | *73150* | *244* | | *0.70* | |
|  | *Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета* | | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *3* | *00* | *00000* |  | | *1 573.70* | |
|  |  | *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *3* | *00* | *51180* |  | | *1 573.70* | |
|  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | | | | | | |  | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *100* | | *1 292.00* | |
|  |  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *120* | | *1 292.00* | |
|  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *121* | | *992.32* | |
|  |  |  |  |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | | | | *0203* | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *121* | | *992.32* | |
|  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | |  | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *129* | | *299.68* | |
|  |  |  |  |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | | | | *0203* | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *129* | | *299.68* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *200* | | *281.70* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *240* | | *281.70* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *244* | | *281.70* | |
|  |  |  |  |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | | | | *0203* | | | | *91* | *3* | *00* | *51180* | *244* | | *281.70* | |
|  | *Непрограммные расходы органов местного самоуправления* | | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *00000* |  | | *59 495.92* | |
|  |  | *Государственная поддержка органов местного самоуправления муниципальных образований на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *L5762* |  | | *1 960.00* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *L5762* | *200* | | *1 960.00* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *L5762* | *240* | | *1 960.00* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *L5762* | *244* | | *1 960.00* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *91* | *4* | *00* | *L5762* | *244* | | *1 960.00* | |
|  |  | *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* |  | | *9 974.48* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *200* | | *9 974.48* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *240* | | *9 974.48* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *244* | | *9 974.48* | |
|  |  |  |  |  | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | | | | | | | | *0310* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *244* | | *1 500.00* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | *0801* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *244* | | *3 369.05* | |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | *0113* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *244* | | *1 560.00* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *244* | | *3 134.48* | |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | *1102* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *244* | | *410.95* | |
|  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2380* |  | | *11 119.18* | |
|  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Безопасный пешеход"(Устройство пешеходной дорожки в с.Хомутово))* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2384* |  | | *2 231.00* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2384* | *200* | | *2 231.00* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2384* | *240* | | *2 231.00* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2384* | *244* | | *2 231.00* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2384* | *244* | | *2 231.00* | |
|  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Игроград" (Устройство детской игровой площадки в п.Горный))* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2385* |  | | *2 222.00* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2385* | *200* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2385* | *240* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2385* | *244* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2385* | *244* | | *2 222.00* | |
|  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Лесная полянка" (Устройство детской игровой площадки в п.Плишкино))* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2386* |  | | *2 222.00* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2386* | *200* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2386* | *240* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2386* | *244* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2386* | *244* | | *2 222.00* | |
|  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Кудинка" (Выполнение работ по благоустройству иерритории в д.Куда))* | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2387* |  | | *2 222.18* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2387* | *200* | | *2 222.18* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2387* | *240* | | *2 222.18* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S2387* | *244* | | *2 222.18* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *91* | *4* | *00* | *S2387* | *244* | | *2 222.18* | |
|  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Физ.-жизнь" (Устройство спортивной площадки ))* | | | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S2388* |  | | *2 222.00* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S2388* | *200* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S2388* | *240* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S2388* | *244* | | *2 222.00* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | | *0503* | | | *91* | *4* | *00* | *S2388* | *244* | | *2 222.00* | |
|  |  | *Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности(Дополнительные расходы в целях достижения значения базового результата)* | | | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S5762* |  | | *19 062.56* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S5762* | *200* | | *19 062.56* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S5762* | *240* | | *19 062.56* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S5762* | *244* | | *19 062.56* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | | *0503* | | | *91* | *4* | *00* | *S5762* | *244* | | *19 062.56* | |
|  |  | *Обеспечение комплексного развития сельских территорий (развитие сети организаций в отраслях социальной сферы)* | | | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S576B* |  | | *17 379.70* | |
|  |  |  | *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S576B* | *400* | | *17 379.70* | |
|  |  |  |  | *Бюджетные инвестиции* | | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S576B* | *410* | | *17 379.70* | |
|  |  |  |  |  | *Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности* | | | | | | | | |  | | | *91* | *4* | *00* | *S576B* | *414* | | *17 379.70* | |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | | *0801* | | | *91* | *4* | *00* | *S576B* | *414* | | *17 379.70* | |
| *Реализация мероприятий на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества* | | | | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S4411* |  | | *9 638.35* | |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S4411* | *200* | | *9 638.35* | |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S4411* | *240* | | *9 638.35* | |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | | | *91* | *4* | *00* | *S4411* | *244* | | *9 638.35* | |
|  |  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | *0503* | | | | *91* | *4* | *00* | *S4411* | *244* | | *9 638.35* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | *Итого расходов:* | | | | *471 129.44* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение 6*  *к решению Думы Хомутовского муниципального образования*  *от 25.04.2024 г№ 24-113-д*   |  |  | | --- | --- | |  | *Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам*  *Хомутовского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности),*  *видам расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2025 и 2026 годов*  *Единица измерения: тыс. руб.* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *2025 год* | *2026 год* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Дорожное хозяйство* | | | | | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *00000* | | |  | *73 870.84* | | *71 167.48* |
|  |  | *Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета* | | | | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *99000* | | |  | *26 390.10* | | *27 306.00* |
|  |  | *Иные мероприятия* | | | | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *99020* | | |  | *26 390.10* | | *27 306.00* |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *99020* | | | *200* | *26 390.10* | | *27 306.00* |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *99020* | | | *240* | *26 390.10* | | *27 306.00* |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *99020* | | | *244* | *26 390.10* | | *27 306.00* |
|  |  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | *0409* | | *20* | *1* | | *00* | *99020* | | | *244* | *26 390.10* | | *27 306.00* |
|  |  | *Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области* | | | | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *S2916* | | |  | *47 480.74* | | *43 861.48* |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *S2916* | | | *200* | *47 480.74* | | *43 861.48* |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *S2916* | | | *240* | *47 480.74* | | *43 861.48* |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | |  | | *20* | *1* | | *00* | *S2916* | | | *244* | *47 480.74* | | *43 861.48* |
|  |  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | *0409* | | *20* | *1* | | *00* | *S2916* | | | *244* | *47 480.74* | | *43 861.48* |
| *Непрограммные расходы органов местного самоуправления* | | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *0* | *00* | | | *00000* | |  | *130 628.42* | *126 959.38* | |
|  | *Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета* | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *00000* |  | *118 913.84* | | *115 076.30* |
|  |  | *Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60000* |  | *118 913.84* | | *115 076.30* |
|  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* |  | *45 283.69* | | *44 662.88* |
|  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *100* | *45 183.00* | | *44 562.19* |
|  |  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *120* | *45 183.00* | | *44 562.19* |
|  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *121* | *34 744.91* | | *34 578.13* |
|  |  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | | *0104* | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *121* | *33 225.13* | | *33 124.43* |
|  |  |  |  |  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | | | | | | | | *0102* | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *121* | *1 519.78* | | *1 453.70* |
|  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *129* | *10 438.09* | | *9 984.06* |
|  |  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | | *0104* | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *129* | *10 041.32* | | *9 604.55* |
|  |  |  |  |  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | | | | | | | | *0102* | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *129* | *396.77* | | *379.51* |
|  |  |  | *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *800* | *100.69* | | *100.69* |
|  |  |  |  | *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *850* | *100.69* | | *100.69* |
|  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *851* | *91.86* | | *91.86* |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | | *0113* | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *851* | *91 .86* | | *91.86* |
|  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *852* | *8.83* | | *8.83* |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | | *0113* | *91* | *1* | | *00* | | | *60001* | *852* | *8.83* | | *8.83* |
|  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* |  | *71 887.83* | | *68 822.93* |
|  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *100* | *70 922.06* | | *67 857.15* |
|  |  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *110* | *70 922.06* | | *67 857.15* |
|  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *111* | *54 487.27* | | *53 143.23* |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | | *0113* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *111* | *17 855.08* | | *17 855.08* |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | | *0801* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *111* | *29 747.31* | | *28 403.27* |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | | *1102* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *111* | *5 354.04* | | *5 354.04* |
|  |  |  |  |  | *Транспорт* | | | | | | | | | *0408* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *111* | *1 530.84* | | *1 530.84* |
|  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *119* | *16 434.78* | | *14 713.92* |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | | *0113* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *119* | *5 414.47* | | *4 315.96* |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | | *0801* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *119* | *9 228.47* | | *8 606.12* |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | | *1102* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *119* | *1 436.76* | | *1 436.76* |
|  |  |  |  |  | *Транспорт* | | | | | | | | | *0408* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *119* | *355.08* | | *355.08* |
|  |  |  | *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *800* | *965.78* | | *965.78* |
|  |  |  |  | *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *850* | *965.78* | | *965.78* |
|  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *851* | *949.81* | | *949.81* |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | | *0113* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *851* | *193.37* | | *193.37* |
|  |  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | | *0801* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *851* | *589.54* | | *589.54* |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | | *1102* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *851* | *166.90* | | *166.90* |
|  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *852* | *15.97* | | *15.97* |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | | *0113* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *852* | *15.61* | | *15.61* |
|  |  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | | *1102* | *91* | *1* | | *00* | | | *60002* | *852* | *0.36* | | *0.36* |
|  |  | *Резервный фонд администрации муниципального образования* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60004* |  | *194.50* | | *194.50* |
|  |  |  | *Иные бюджетные ассигнования* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60004* | *800* | *194.50* | | *194.50* |
|  |  |  |  |  | *Резервные средства* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60004* | *870* | *194.50* | | *194.50* |
|  |  |  |  |  | *Резервные фонды* | | | | | | | | | *0111* | *91* | *1* | | *00* | | | *60004* | *870* | *194.50* | | *194.50* |
|  |  | *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60018* |  | *1 358.20* | | *1 358.20* |
|  |  |  | *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60018* | *300* | *1 358.20* | | *1 358.20* |
|  |  |  |  | *Публичные нормативные социальные выплаты гражданам* | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60018* | *310* | *1 358.20* | | *1 358.20* |
|  |  |  |  |  | *Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60018* | *312* | *1 358.20* | | *1 358.20* |
|  |  |  |  |  | *Пенсионное обеспечение* | | | | | | | | | *1001* | *91* | *1* | | *00* | | | *60018* | *312* | *1 358.20* | | *1 358.20* |
|  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60019* |  | *189.62* | | *37.79* |
|  |  |  | *Обслуживание государственного (муниципального) долга* | | | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60019* | *700* | *189.62* | | *37.79* |
|  |  |  |  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60019* | *730* | *189.62* | | *37.79* |
|  |  |  |  |  | *Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга* | | | | | | | | | *1301* | *91* | *1* | | *00* | | | *60019* | *730* | *189.62* | | *37.79* |
|  |  |  |  |  | *Иные межбюджетные трансферты* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60020* |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | *Межбюджетные трансферты* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60020* | *540* | *1.00* | |  |
|  |  |  |  |  | *Иные межбюджетные трансферты* | | | | | | | | |  | *91* | *1* | | *00* | | | *60020* | *540* | *1.00* | |  |
|  |  |  |  |  | *Прочие межбюджетные трансферты* | | | | | | | | | *1403* | *91* | *1* | | *00* | | | *60020* | *540* | *1.00* | |  |
|  | *Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета* | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *2* | | *00* | | | *00000* |  | *0.70* | | *0.70* |
|  |  | *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *2* | | *00* | | | *73150* |  | *0.70* | | *0.70* |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | |  | *91* | *2* | | *00* | | | *73150* | *200* | *0.70* | | *0.70* |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | *91* | *2* | | *00* | | | *73150* | *240* | *0.70* | | *0.70* |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | |  | *91* | *2* | | *00* | | | *73150* | *244* | *0.70* | | *0.70* |
|  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные расходы* | | | | | | | | | *0113* | *91* | *2* | | *00* | | | *73150* | *244* | *0.70* | | *0.70* |
|  | *Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета* | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *00000* |  | *1 739.40* | | *1 907.90* |
|  |  | *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* |  | *1 739.40* | | *1 907.90* |
|  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | | | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *100* | *1 292.00* | | *1 292.00* |
|  |  |  |  | *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *120* | *1 292.00* | | *1 292.00* |
|  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *121* | *992.32* | | *992.32* |
|  |  |  |  |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | | | | | *0203* | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *121* | *992.32* | | *992.32* |
|  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *129* | *299.68* | | *299.68* |
|  |  |  |  |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | | | | | *0203* | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *129* | *299.68* | | *299.68* |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *200* | *447.40* | | *615.90* |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *240* | *447.40* | | *615.90* |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | |  | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *244* | *447.40* | | *615.90* |
|  |  |  |  |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | | | | | *0203* | *91* | *3* | | *00* | | | *51180* | *244* | *447.40* | | *615.90* |
|  | *Непрограммные расходы органов местного самоуправления* | | | | | | | | | | | | |  | *91* | *4* | | *00* | | | *00000* |  | *9 974.48* | | *9 974.48* |
|  |  | *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | | | | | | |  | *91* | *4* | | *00* | | | *S2370* |  | *9 974.48* | | *9 974.48* |
|  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | | |  | *91* | *4* | | *00* | | | *S2370* | *200* | *9 974.48* | | *9 974.48* |
|  |  |  |  | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | |  | *91* | *4* | | *00* | | | *S2370* | *240* | *9 974.48* | | *9 974.48* |
|  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | |  | *91* | *4* | | *00* | | | *S2370* | *244* | *9 974.48* | | *9 974.48* |
|  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | | | | | | | | | *0503* | *91* | *4* | | *00* | | | *S2370* | *244* | *9 974.48* | | *9 974.48* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | *Итого расходов:* | | | | | | | *204 500.26* | | *198 126.86* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | *Приложение 7* | | | | | | | |
|  | | | | | *к решению Думы Хомутовского* | | | | | | | |
|  | | | | | *муниципального образования* | | | | | | | |
|  | | | | | *от 25.04.2024 г№ 24-113 д\_* | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |
| *Ведомственная структура расходов бюджета Хомутовского муниципального образования на 2024 год*  *(по главным распорядителям средств бюджета Хомутовского муниципального образования,*  *разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам*  *Хомутовского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности),*  *видам расходов классификации расходов бюджетов)* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *Единица измерения: тыс. руб.* | | | | | | | | | |  | |  | |
| *Наименование показателя* | *ППП* | *Раздел* | *Подраздео* | | *Целевая статья* | | *Вид расхода* | *Сумма на год* | | | | | |

| *1* | | | | | | | | | | | | | | | | | | *2* | *3* | | *4* | *5* | | | | *6* | | *7* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Администрация Хомутовского муниципального образования - Администрация сельского поселения* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *471 129.44* |
|  |  |  | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *00* | |  |  |  |  | |  | *89 163.57* |
|  |  |  |  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *02* | |  |  |  |  | |  | *1 981.95* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | |  | *1 981.95* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *01* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *121* | *1 490.97* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда* | | | | | | | | *734* | *01* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *122* | *75.61* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *01* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *129* | *415.37* |
|  |  |  |  | *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *03* | |  |  |  |  | |  | *376.39* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | |  | *376.39* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам* | | | | | | | | *734* | *01* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *123* | *376.39* |
|  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | |  |  |  |  | |  | *47 938.19* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | |  | *47 938.19* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *121* | *31 245.25* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *122* | *32.83* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *129* | *11 773.07* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *244* | *3 901.03* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *247* | *878.80* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *831* | *100.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *853* | *7.21* |
|  |  |  |  | *Резервные фонды* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *11* | |  |  |  |  | |  | *244.50* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Резервный фонд администрации муниципального образования* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *11* | | *91* | *1* | *00* | *60004* | |  | *244.50* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Резервные средства* | | | | | | | | *734* | *01* | *11* | | *91* | *1* | *00* | *60004* | | *870* | *244.50* |
|  |  |  |  | *Другие общегосударственные вопросы* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | |  |  |  |  | |  | *32 129.54* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Мероприятия, направленные на поддержку и развития*  *деятельности добровольной народной дружины* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *21* | *4* | *00* | *99040* | |  | *10.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные выплаты населению* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *21* | *4* | *00* | *99040* | | *360* | *10.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | |  | *1 988.73* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *244* | *445.84* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *247* | *615.49* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *321* | *82.50* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные выплаты населению* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *360* | *10.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *851* | *70.86* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60001* | | *852* | *764.04* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | |  | *24 938.61* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *111* | *18 671.34* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *112* | *7.91* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *119* | *6 085.06* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *831* | *12.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *851* | *145.03* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *852* | *11.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *853* | *5.58* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Другие общегосударственные вопросы* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60005* | |  | *3 618.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60005* | | *244* | *3 306.09* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60005* | | *247* | *312.50* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60005* | | *853* | *0.11* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные мероприятия в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | |  | *12.80* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные выплаты населению* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | | *360* | *12.80* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *2* | *00* | *73150* | |  | *0.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *2* | *00* | *73150* | | *244* | *0.70* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | |  | *1 560.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | | *244* | *1 560.00* |
|  |  |  | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *02* | *00* | |  |  |  |  | |  | *1 573.70* |
|  |  |  |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | |  |  |  |  | |  | *1 573.70* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | | | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | | *91* | *3* | *00* | *51180* | |  | *1 573.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | | *91* | *3* | *00* | *51180* | | *121* | *992.32* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | | *91* | *3* | *00* | *51180* | | *129* | *299.68* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | | *91* | *3* | *00* | *51180* | | *244* | *281.70* |
|  |  |  | *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *03* | *00* | |  |  |  |  | |  | *2 053.64* |
|  |  |  |  | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *03* | *10* | |  |  |  |  | |  | *2 053.64* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные мероприятия* | | | | | | | | | | | *734* | *03* | *10* | | *21* | *4* | *00* | *99020* | |  | *363.64* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *03* | *10* | | *21* | *4* | *00* | *99020* | | *244* | *363.64* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Прочие непрограмные мероприятия* | | | | | | | | | | | *734* | *03* | *10* | | *91* | *1* | *00* | *60109* | |  | *190.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные выплаты населению* | | | | | | | | *734* | *03* | *10* | | *91* | *1* | *00* | *60109* | | *360* | *190.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | | | | | | *734* | *03* | *10* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | |  | *1 500.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *03* | *10* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | | *244* | *1 500.00* |
|  |  |  | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *00* | |  |  |  |  | |  | *241 519.86* |
|  |  |  |  | *Транспорт* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | |  |  |  |  | |  | *3 746.50* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | |  | *2 727.10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *111* | *2 126.50* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *119* | *600.60* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные мероприятия в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | |  | *1 019.40* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | | *244* | *1 019.40* |
|  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | |  |  |  |  | |  | *237 623.56* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные мероприятия* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *99020* | |  | *31 723.85* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *99020* | | *243* | *1 000.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *99020* | | *244* | *30 723.85* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *L3720* | |  | *36 968.96* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *L3720* | | *244* | *36 968.96* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *L3724* | |  | *78 719.54* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *L3724* | | *243* | *78 719.54* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *L3725* | |  | *47 626.32* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *L3725* | | *243* | *47 626.32* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *S2916* | |  | *42 584.90* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | | *20* | *1* | *00* | *S2916* | | *244* | *42 584.90* |
|  |  |  |  | *Другие вопросы в области национальной экономики* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *12* | |  |  |  |  | |  | *149.80* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципальных образований* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *12* | | *22* | *1* | *00* | *99019* | |  | *24.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *04* | *12* | | *22* | *1* | *00* | *99019* | | *244* | *24.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные мероприятия в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *12* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | |  | *125.80* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *04* | *12* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | | *244* | *125.80* |
|  |  |  | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *00* | |  |  |  |  | |  | *61 376.09* |
|  |  |  |  | *Жилищное хозяйство* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *01* | |  |  |  |  | |  | *21.29* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Мероприятия по жилищному фонду* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60108* | |  | *21.29* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60108* | | *244* | *21.29* |
|  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | |  |  |  |  | |  | *61 354.81* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на рерритории Иркутской области для создания экологически безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Иркутской области за счет средств местного бюджета* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *20* | *4* | *00* | *99004* | |  | *24.47* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *20* | *4* | *00* | *99004* | | *244* | *24.47* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Реализация программ формирования современной городской среды (в рамках регионального проекта)* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *22* | *8* | *F2* | *55551* | |  | *12 651.20* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *22* | *8* | *F2* | *55551* | | *244* | *12 651.20* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Уличное освещение* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60101* | |  | *2 804.94* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60101* | | *244* | *459.04* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60101* | | *247* | *2 345.90* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Организация и содержание мест захоронения* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60104* | |  | *30.13* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60104* | | *244* | *30.13* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60105* | |  | *929.51* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60105* | | *244* | *929.51* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Государственная поддержка органов местного самоуправления муниципальных образований на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *L5762* | |  | *1 960.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *L5762* | | *244* | *1 960.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | |  | *3 134.48* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | | *244* | *3 134.48* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Безопасный пешеход"(Устройство пешеходной дорожки в с.Хомутово))* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2384* | |  | *2 231.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2384* | | *244* | *2 231.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Игроград" (Устройство детской игровой площадки в п.Горный))* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2385* | |  | *2 222.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2385* | | *244* | *2 222.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Лесная полянка" (Устройство детской игровой площадки в п.Плишкино))* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2386* | |  | *2 222.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2386* | | *244* | *2 222.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Кудинка" (Выполнение работ по благоустройству иерритории в д.Куда))* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2387* | |  | *2 222.18* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2387* | | *244* | *2 222.18* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Финансовая поддержка реализации инициативных проектов (Реализация мероприятий по инициативному проекту "Физ.-жизнь" (Устройство спортивной площадки ))* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2388* | |  | *2 222.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S2388* | | *244* | *2 222.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Реализация мероприятий на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S4411* | |  | *9 638.35* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S4411* | | *244* | *9 638.35* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности(Дополнительные расходы в целях достижения значения базового результата)* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S5762* | |  | *19 062.56* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | | *91* | *4* | *00* | *S5762* | | *244* | *19 062.56* |
|  |  |  | *ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *06* | *00* | |  |  |  |  | |  | *72.29* |
|  |  |  |  | *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *06* | *05* | |  |  |  |  | |  | *72.29* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные мероприятия в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *06* | *05* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | |  | *72.29* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *06* | *05* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | | *244* | *72.29* |
|  |  |  | *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *00* | |  |  |  |  | |  | *70 368.25* |
|  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | |  |  |  |  | |  | *70 368.25* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | |  | *42 647.15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *111* | *31 225.52* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *119* | *11 002.79* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *8 31* | *122.10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *8 51* | *294.77* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *8 53* | *1.97* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры* | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60015* | |  | *6 441.54* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60015* | | *2 43* | *464.85* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60015* | | *2 44* | *3 538.52* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60015* | | *2 47* | *2 431.07* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата иных платежей* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60015* | | *8 53* | *7.10* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Мероприятия по осуществлению деятельности библиотек* | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60016* | |  | *530.82* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60016* | | *2 44* | *403.76* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60016* | | *2 47* | *127.06* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | |  | *3 369.05* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | | *244* | *3 369.05* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение комплексного развития сельских территорий (развитие сети организаций в отраслях социальной сферы)* | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *4* | *00* | *S576B* | |  | *17 379.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | | *91* | *4* | *00* | *S576B* | | *4 14* | *17 379.70* |
|  |  |  | *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *10* | *00* | |  |  |  |  | |  | *679.10* |
|  |  |  |  | *Пенсионное обеспечение* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *10* | *01* | |  |  |  |  | |  | *679.10* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих* | | | | | | | | | | | *734* | *10* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60018* | |  | *679.10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям* | | | | | | | | *734* | *10* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60018* | | *3 12* | *679.10* |
|  |  |  | *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *11* | *00* | |  |  |  |  | |  | *9 571.85* |
|  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | |  |  |  |  | |  | *9 571.85* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | |  | *6 657.92* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *1 11* | *4 687.77* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *1 19* | *1 886.42* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *8 51* | *83.45* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60002* | | *8 52* | *0.27* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные мероприятия в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | |  | *2 502.98* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | | *2 44* | *1 017.69* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Закупка энергетических ресурсов* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *1* | *00* | *60011* | | *2 47* | *1 485.28* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | |  | *410.95* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | | *91* | *4* | *00* | *S2370* | | *2 44* | *410.95* |
|  |  |  | *ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *13* | *00* | |  |  |  |  | |  | *393.95* |
|  |  |  |  | *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *13* | *01* | |  |  |  |  | |  | *393.95* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | | | | *734* | *13* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60019* | |  | *393.95* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | *734* | *13* | *01* | | *91* | *1* | *00* | *60019* | | *7 30* | *393.95* |
|  |  |  | *МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *14* | *00* | |  |  |  |  | |  | *850.14* |
|  |  |  |  | *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *14* | *03* | |  |  |  |  | |  | *850.14* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные межбюджетные трансферты* | | | | | | | | | | | *734* | *14* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60020* | |  | *850.14* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные межбюджетные трансферты* | | | | | | | | *734* | *14* | *03* | | *91* | *1* | *00* | *60020* | | *5 40* | *850.14* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Итого расходов:* | | | | | | *471 129.44* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Приложение 8* | | |
|  | *к решению Думы Хомутовского* | | |
|  | *муниципального образования* | | |
|  | *от 25.04.2024 г№ 24-113 д\_* | | |
|  | |  |  | |  |
| *Ведомственная структура расходов бюджета*  *Хомутовского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов*  *(по главным распорядителям средств бюджета Хомутовского муниципального образования,*  *разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам*  *Хомутовского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности),*  *видам расходов классификации расходов бюджетов)* | | | |
|  | | | |
| *Единица измерения: тыс. руб.* | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *ППП* | *Раз-*  *дел* | *Подраз-дел* | *Целевая статья* | *Вид расхода* | *2025 год* | *2026 год* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Администрация Хомутовского муниципального образования - Администрация сельского поселения* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *204 500.26* | *198 126.86* |
|  |  |  | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *00* |  |  |  |  |  | *68 957.42* | *67 238.10* |
|  |  |  |  | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *02* |  |  |  |  |  | *1 916.55* | *1 833.22* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *02* | *91* | *1* | *00* | *60001* |  | *1 916.55* | *1 833.22* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *01* | *02* | *91* | *1* | *00* | *60001* | *121* | *1 519.78* | *1 453.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *01* | *02* | *91* | *1* | *00* | *60001* | *129* | *396.77* | *379.51* |
|  |  |  |  | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *04* |  |  |  |  |  | *43 266.46* | *42 728.98* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | *91* | *1* | *00* | *60001* |  | *43 266.46* | *42 728.98* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | *91* | *1* | *00* | *60001* | *121* | *33 225.13* | *33 124.43* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *01* | *04* | *91* | *1* | *00* | *60001* | *129* | *10 041.33* | *9 604.55* |
|  |  |  |  | *Резервные фонды* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *11* |  |  |  |  |  | *194.50* | *194.50* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Резервный фонд администрации муниципального образования* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *11* | *91* | *1* | *00* | *60004* |  | *194.50* | *194.50* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Резервные средства* | | | | | | | | *734* | *01* | *11* | *91* | *1* | *00* | *60004* | *870* | *194.50* | *194.50* |
|  |  |  |  | *Другие общегосударственные вопросы* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* |  |  |  |  |  | *23 579.92* | *22 481.41* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *1* | *00* | *60001* |  | *100.69* | *100.69* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *1* | *00* | *60001* | *851* | *91.86* | *91.86* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *1* | *00* | *60001* | *852* | *8.83* | *8.83* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *1* | *00* | *60002* |  | *23 478.53* | *22 380.02* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | *17 855.08* | *17 855.08* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | *5 414.47* | *4 315.96* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *851* | *193.37* | *193.37* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *852* | *15.61* | *15.61* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | | | | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *2* | *00* | *73150* |  | *0.70* | *0.70* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *01* | *13* | *91* | *2* | *00* | *0.70* | *244* | *0.70* | *0.70* |
|  |  |  | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *02* | *00* |  |  |  |  |  | *1 739.40* | *1 907.90* |
|  |  |  |  | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *02* | *03* |  |  |  |  |  | *1 739.40* | *1 907.90* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | | | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | *91* | *3* | *00* | *51180* |  | *1 739.40* | *1 907.90* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | *91* | *3* | *00* | *51180* | *121* | *992.32* | *992.32* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | *91* | *3* | *00* | *51180* | *129* | *299.68* | *299.68* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *02* | *03* | *91* | *3* | *00* | *51180* | *244* | *447.40* | *615.90* |
|  |  |  | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *00* |  |  |  |  |  | *75 756.76* | *73 053.41* |
|  |  |  |  | *Транспорт* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *08* |  |  |  |  |  | *1 885.93* | *1 885.93* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | *91* | *1* | *00* | *60002* |  | *1 885.93* | *1 885.93* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | *1 530.84* | *1 530.84* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | *734* | *04* | *08* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | *355.08* | *355.08* |
|  |  |  |  | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* |  |  |  |  |  | *73 870.84* | *71 167.48* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Иные мероприятия* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | *20* | *1* | *00* | *99020* |  | *26 390.10* | *27 306.00* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | *20* | *1* | *00* | *99020* | *244* | *26 390.10* | *27 306.00* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области* | | | | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | *20* | *1* | *00* | *S2916* |  | *47 480.74* | *43 861.48* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *04* | *09* | *20* | *1* | *00* | *S2916* | *244* | *47 480.74* | *43 861.48* |
|  |  |  | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *00* |  |  |  |  |  | *9 974.48* | *9 974.48* |
|  |  |  |  | *Благоустройство* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* |  |  |  |  |  | *9 974.48* | *9 974.48* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | | | | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | *91* | *4* | *00* | *S2370* |  | *9 974.48* | *9 974.48* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | | | | | | | | *734* | *05* | *03* | *91* | *4* | *00* | *S2370* | *244* | *9 974.48* | *9 974.48* |
|  |  |  | *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *00* |  |  |  |  |  | *39 565.31* | *37 598.92* |
|  |  |  |  | *Культура* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *01* |  |  |  |  |  | *39 565.31* | *37 598.92* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | *91* | *1* | *00* | *60002* |  | *39 565.31* | *37 598.92* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | *29 747.31* | *28 403.27* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | *9 228.47* | *8 606.12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | *734* | *08* | *01* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *851* | *589.54* | *589.54* |
|  |  |  | *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *10* | *00* |  |  |  |  |  | *1 358.20* | *1 358.20* |
|  |  |  |  | *Пенсионное обеспечение* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *10* | *01* |  |  |  |  |  | *1 358.20* | *1 358.20* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих* | | | | | | | | | | | *734* | *10* | *01* | *91* | *1* | *00* | *60018* |  | *1 358.20* | *1 358.20* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям* | | | | | | | | *734* | *10* | *01* | *91* | *1* | *00* | *60018* | *312* | *1 358.20* | *1 358.20* |
|  |  |  | *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *11* | *00* |  |  |  |  |  | *6 958.07* | *6 958.07* |
|  |  |  |  | *Массовый спорт* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *11* | *02* |  |  |  |  |  | *6 958.07* | *6 958.07* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений* | | | | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | *91* | *1* | *00* | *60002* |  | *6 958.07* | *6 958.07* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Фонд оплаты труда учреждений* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *111* | *5 354.04* | *5 354.04* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *119* | *1 436.76* | *1 436.76* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *851* | *166.91* | *166.91* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Уплата прочих налогов, сборов* | | | | | | | | *734* | *11* | *02* | *91* | *1* | *00* | *60002* | *852* | *0.36* | *0.36* |
|  |  |  | *ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА* | | | | | | | | | | | | | | | *734* | *13* | *00* |  |  |  |  |  | *189.62* | *37.79* |
|  |  |  |  | *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | | | | | | | | | | | | | | *734* | *13* | *01* |  |  |  |  |  | *189.62* | *37.79* |
|  |  |  |  |  |  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | | | | *734* | *13* | *01* | *91* | *1* | *00* | *60019* |  | *189.62* | *37.79* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Обслуживание муниципального долга* | | | | | | | | *734* | *13* | *01* | *91* | *1* | *00* | *60019* | *730* | *189.62* | *37.79* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | | | | | | | | *734* | *14* | *00* |  |  |  |  |  | *1.00* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* | | | | | | | | *734* | *14* | *03* |  |  |  |  |  | *1.00* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные межбюджетные трансферты* | | | | | | | | *734* | *14* | *03* | *91* | *1* | *00* | *60020* |  | *1.00* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Иные межбюджетные трансферты* | | | | | | | | *734* | *14* | *03* | *91* | *1* | *00* | *60020* | *540* | *1.00* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Итого расходов:* | | | | | *204 500.26* | *198 126.86* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение 9* | | |
| *к решения Думы Хомутовского* | | |
| *муниципального образования* | | |
| *От25.04.2024 г №23-113 д* | | |
|  | | |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета*  *Хомутовского муниципального образования на 2024 год* | | |
|  | | |
| *Единица измерения: тыс. руб.* |  |  |
| *Наименование* | *Код* | *Сумма* |
| *Источники финансирования дефицита бюджета, всего* | *734 90 00 00 00 00 0000 000* | *11 766.63* |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета* | *734 01 00 00 00 00 0000 000* | *11 766.63* |
| *Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *734 01 02 00 00 00 0000 000* | *16 003.85* |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *734 01 02 00 00 00 0000 700* | *16 003.85* |
| *Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации* | *734 01 02 00 00 10 0000 710* | *16 003.85* |
| *Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* | *734 01 03 00 00 00 0000 000* | *-8 321.77* |
| *Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 00 0000 000* | *0.00* |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 00 0000 700* | *0.00* |
| *Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 10 0000 710* | *0.00* |
| *Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 00 0000 800* | *-8 321.77* |
| *Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 10 0000 810* | *-8 321.77* |
| *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов* | *734 01 05 00 00 00 0000 000* | *4 084.54* |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *734 01 05 00 00 00 0000 500* | *- 475 366.66* |
| *Увеличение прочих остатков средств бюджетов* | *734 01 05 02 00 00 0000 500* | *- 475 366.66* |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *734 01 05 02 01 00 0000 510* | *- 475 366.66* |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *734 01 05 02 01 10 0000 510* | *- 475 366.66* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *734 01 05 00 00 00 0000 600* | *479 451.21* |
| *Уменьшение прочих остатков средств бюджетов* | *734 01 05 02 00 00 0000 600* | *479 451.21* |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *734 01 05 02 01 00 0000 610* | *479 451.21* |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *734 01 05 02 01 10 0000 610* | *479 451.21* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение 10* | | | |  |
| *к решению Думы Хомутовского* | | | |  |
| *муниципального образования* | | | |  |
| *От25.04.2024 г№ 24-113д* | | | |  |
|  | | |  | |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета*  *Хомутовского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов* | | |  | |
|  | | |  | |
| *Единица измерения: тыс. руб.* |  |  |  | |
| *Наименование* | *Код* | *2025 год* | *2026 год* | |
| *Источники финансирования дефицита бюджета, всего* | *734 90 00 00 00 00 0000 000* | *1 668.89* | *-2 888.34* | |
| *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета* | *734 01 00 00 00 00 0000 000* | *6 739.72* | *6 924.78* | |
| *Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *734 01 02 00 00 00 0000 000* | *13 514.62* | *9 438.48* | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *734 01 02 00 00 00 0000 700* | *13 514.62* | *9 438.48* | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации* | *734 01 02 00 00 10 0000 710* | *13 514.62* | *9 438.48* | |
| *Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* | *734 01 03 00 00 00 0000 000* | *-6 774.90* | *-2 513.70* | |
| *Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 00 0000 000* | *0.00* | *0.00* | |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 00 0000 700* | *0.00* | *0.00* | |
| *Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 10 0000 710* | *0.00* | *0.00* | |
| *Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 00 0000 800* | *-6 774.90* | *-2 513.70* | |
| *Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *734 01 03 01 00 10 0000 810* | *-6 774.90* | *-2 513.70* | |
| *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов* | *734 01 05 00 00 00 0000 000* | *-3 053.73* | *-2 513.70* | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *734 01 05 00 00 00 0000 500* | *-216 344.99* | *-210 453.68* | |
| *Увеличение прочих остатков средств бюджетов* | *734 01 05 02 00 00 0000 500* | *-216 344.99* | *-210 453.68* | |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *734 01 05 02 01 00 0000 510* | *-216 344.99* | *-210 453.68* | |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *734 01 05 02 01 10 0000 510* | *-216 344.99* | *-210 453.68* | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *734 01 05 00 00 00 0000 600* | *211 275.16* | *200 640.56* | |
| *Уменьшение прочих остатков средств бюджетов* | *734 01 05 02 00 00 0000 600* | *211 275.16* | *200 640.56* | |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *734 01 05 02 01 00 0000 610* | *211 275.16* | *200 640.56* | |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *734 01 05 02 01 10 0000 610* | *211 275.16* | *200 640.56* | |

*Приложение 13*

*к решению Думы Хомутовского*

*муниципального образования*

*от 25.04.2024 г № 24-113 д*

*Программа муниципальных внутренних заимствований*

*Хомутовского муниципального образования на 2024 год*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)* | *Объем муниципального долга на 1 января*  *2024года* | *Объем привлечения*  *в 2024 году* | *Объем погашения в 2024 году* | *Верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года* |
| *Объем заимствований, всего* | *17610.37* | *16003.85* | *8321.77* | *25292.45* |
| *В том числе:* |  |  |  |  |
| *1.Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2.Кредиты кредитных организаций в валюте РФ сроком до 3-х лет* | *0.00* | *16003.85* | *0.00* | *16003.85* |
| *3.Бюджетные кредиты от других бюджетов системы РФ* | *17610.37* | *0.00* | *8321.77* | *9288.6* |

*Приложение 14*

*к решению Думы Хомутовского*

*муниципального образования*

*от 25.04.2024 г № 24-113 д*

*Программа муниципальных внутренних заимствований*

*Хомутовского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов*

*Единица измерения: тыс. руб.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)* | *Объем муниципального долга на 1 января 2025 года* | *Объем привлечения в2025 году* | *Объем погашенияв 2025году* | *Объем привлечения в 2026 году* | *Объем погашения в 2026 году* | *Верхний предел муниципального долга на 1 января 2026года* | *Верхний предел муниципального долга на 1 января 2027 года* |
| *Объем заимствований, всего* | *25292.45* | *13514.62* | *6774.90* | *9438.48* | *2513.70* | *32032.17* | *38956.95* |
| *В том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2.Кредиты кредитных организаций в валюте РФ сроком до 3-х лет* | *16003.85* | *13514.62* | *0.00* | *9438.48* | *0.00* | *29518.47* | *38956.95* |
| *3.Бюджетные кредиты от других бюджетов системы РФ* | *9288.60* | *0.00* | *6774.90* | *0.00* | *2513.70* | *2513.70* | *0.00* |