**Дума**

**Хомутовского муниципального образования**

**Третий созыв**

**Решение**

***От 31.01.2014 № 19-96 /дсп***

***«Об утверждении порядка принятия решения о подготовке изменений в генеральный план Хомутовского муниципального образования»***

В целях устойчивого развития территории, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хомутовского муниципального образования, Дума Хомутовского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о подготовке изменений в генеральный план Хомутовского муниципального образования. (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль по исполнению данного решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному обеспечению и благоустройству (С.Н. Язиков).

*Глава Хомутовского муниципального образования В.М. Колмаченко*

Приложение №1 к

Решению Думы Хомутовского МО

от 31.01.2014 г. №19-96 /дсп

**Порядок принятия решения**

**о подготовке изменений в генеральный план**

**Хомутовского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в Российской Федерации в целях обеспечения устойчивого развития территории Хомутовского муниципального образования, последовательной и скоординированной реализации мероприятий по Генеральному плану Хомутовского муниципального образования (далее - Генеральный план).

2. Основаниями для принятия главой администрации Хомутовского муниципального образования (далее - глава администрации поселения) решения о подготовке изменений в Генеральный план являются:

2.1. несоответствие Генерального плана схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Иркутского района;

2.2. поступление мотивированных предложений о внесении изменений в Генеральный план (далее - предложения) в случаях, предусмотренных в [пункте 3](#Par42) Порядка.

3. Подготовка проекта изменений в генеральный план осуществляется как за счет бюджетных средств (бюджета муниципального образования, либо с участием средств бюджета Иркутского района или бюджета Иркутской области), так и за счет внебюджетных источников.

3.1. в случае, если предполагается финансирование работ с участием средств районного или областного бюджета, администрацией Хомутовского муниципального образования подается заявка на получение средств районного, областного бюджета в соответствующие органы, уполномоченные в области градостроительной деятельности, в порядке, установленном нормативными актами Иркутского района, Иркутской области;

3.2. в случае, если подготовку проекта изменений в генеральный план предполагается осуществлять за счет внебюджетных источников, между администрацией поселения и инвестором должно быть заключено соглашение, которое определяет права и обязанности сторон при подготовке проекта изменений в генеральный план.

4. Координацию работ в процессе подготовки изменений в генеральный план между заказчиком и проектной организацией осуществляет земельный отдел администрации Хомутовского муниципального образования, обеспечивает согласование проекта изменений в генеральный план.

5. Предложения о внесении изменений в Генеральный план направляются главе администрации поселения:

5.1. федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения Генерального плана могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения Генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Российской Федерации;

5.2. органами местного самоуправления Иркутской района в случаях, если положения Генерального плана могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения Генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Иркутского района;

5.3. органами местного самоуправления смежных муниципальных образований в случаях, если после внесения изменений положения Генерального плана могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

5.4. подразделениями администрации Хомутовского муниципального образования (далее - администрация поселения), Думой Хомутовского муниципального образования в случае наличия мотивированных оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

5.5. заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных исследованиями в области градостроительного проектирования.

6. Предложения по инициативе органов, указанных в [подпунктах 5.1.](#Par158) – [5.4.](#Par160) Положения, оформляются соответствующими нормативно-правовыми актами, по инициативе физических и юридических лиц в письменной форме.

В предложении по инициативе органов, указанных в [подпунктах 5.1.](#Par158) – [5.4.](#Par160) Положения указываются предполагаемые источники финансирования, сроки подготовки документации, обоснование.

7. В предложении по инициативе физических и юридических лиц указывается следующая информация:

1) полное наименование лица, обратившегося с заявлением о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план;

2) кадастровый номер земельного участка;

3) местоположение земельного участка;

4) площадь земельного участка;

5) категория земель, в состав которых входит земельный участок;

6) права на земельный участок;

7) существующий вид разрешенного использования земельного участка, испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка (в случае необходимости установления или изменения функциональной зоны);

8) состав земель сельскохозяйственного назначения в границах земельного участка, вид сельскохозяйственных угодий, в случае, если в состав земельного участка входят сельскохозяйственные угодья, - сведения о фактическом использовании земельного участка в сельскохозяйственных целях, о наличии недвижимых объектов на земельном участке и об их использовании для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции (данные сведения указываются, если земельный участок относится к землям сельскохозяйственного назначения);

9) наименование населенного пункта, в границы которого предполагается включение земельного участка либо из границ которого предполагается исключение земельного участка (данные сведения указываются в случае включения, либо исключения земельного участка в границы или из границ населенных пунктов);

10) информация о прилегании земельного участка к границе населенного пункта, в границы которого предполагается включение земельного участка (данные сведения указываются в случае включения либо исключения земельного участка в границы или из границ населенных пунктов);

11) обоснование возможности и целесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта, установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка;

12) информация о соответствии утвержденным либо разрабатываемым документам территориального планирования соответствующих муниципальных образований области;

13) в случае включения земельного участка в границы населенных пунктов и планируемого под строительство индивидуальных жилых домов, либо в случае изменения функциональной зоны, предусматривающей строительство дачных, садоводческих домов:

- наличие либо отсутствие на земельном участке и прилегающей территории объектов коммунальной, инженерной, дорожной инфраструктуры, объектов социального назначения, их состояние и пропускные возможности, а также их достаточность при внесении изменений в генеральный план;

8. С предложением по инициативе физических и юридических лиц подаются следующие документы:

1) копия паспорта (для физического лица), учредительные документы (для юридического лица);

2) кадастровый паспорт земельного участка;

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

4) в случае отсутствия на земельном участке и прилегающей территории объектов коммунальной, инженерной, дорожной инфраструктуры, объектов социального назначения либо недостаточностью их пропускной способности, предоставляется проект планировки и застройки территории (земельного участка) на бумажном и электронном носителе, предусматривающий строительство вышеуказанных объектов, подлежащих включению при разработке изменений в генеральный план поселения.

9. Внесение изменений в генеральный план по предложениям заинтересованных физических и юридических лиц допускается не чаще одного раза в календарный год.

10. Все предложения заинтересованных физических и юридических лиц (далее - предложения) принимаются с 9 января до 1 июля текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению земельных и градостроительных вопросов, по контролю за использованием земель на территории Хомутовского муниципального образования (далее Комиссия).

Комиссия полномочным составом проводит анализ представленных материалов на предмет соответствия действующему законодательству и современной концепции развития территории (программе социально-экономического развития Хомутовского муниципального образования), по результатам рассмотрения, которого готовится заключение о целесообразности (нецелесообразности) учета предложений заинтересованных лиц.

11. Подготовленное заключение направляется главе администрации поселения для принятия решения:

11.1. об издании правового акта о подготовке проекта изменений в Генеральный план;

11.2. о направлении ходатайства Главе Хомутовского муниципального образования - председателю Думы Хомутовского муниципального образования об инициировании совместной подготовки проекта документа о внесении изменений в Генеральный план - в случае необходимости и подготовки проектов о внесении изменений в схему территориального планирования Иркутского района, документов территориального планирования смежных муниципальных образований;

11.3. об отклонении предложений с указанием причин.

12. Правовой акт администрации поселения о подготовке проекта изменений в Генеральный план включает:

перечень и график необходимых мероприятий;

перечень структурных подразделений администрации поселения, ответственных за подготовку и проверку проекта изменений в Генеральный план на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

порядок представления и обсуждения подготавливаемых документов до принятия решения о назначении публичных слушаний;

сроки, условия и источники финансирования работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план.

*Начальник земельного отдела Р.В. Емельянов*