



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА

Хомутовского муниципального образования
Пятый созыв

Решение

15.08.2024
с. Хомутово

№ 28-137/г

Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Хомутовском муниципальном образовании

В соответствии со ч. 12 ст. 26¹, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022 №679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 06.05.2022 №33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», решением Думы Хомутовского муниципального образования от 24.06.2021 №51-224/д «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Хомутовском муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Хомутовского муниципального образования, Дума Хомутовского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Хомутовском муниципальном образовании (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, ценообразованию, социально-экономическому развитию и ресурсобеспечению Думы Хомутовского муниципального образования.

Исполняющий обязанности
Главы администрации Хомутовского
муниципального образования

Н.В.Максименко



Заместитель председателя
Думы Хомутовского
муниципального образования
А.В.Анисимов

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Хомутовского
муниципального образования
от 15.08.2024 № 28-137/2

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ХОМУТОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Хомутовском муниципальном образовании (далее соответственно – Комиссия, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, который находится на рассмотрении в администрации Хомутовского сельского поселения (далее – Администрация).

3. Задачами деятельности Комиссии являются:

1) выявление особенностей и уточнение положений инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, в том числе в части способов и средств решения соответствующей проблемы, планируемых сроков реализации инициативного проекта, планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и круга указанных лиц, а также объема средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта;

2) обсуждение и сопоставление инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, с точки зрения критериев, применяемых при проведении конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор), а также выявление возможности совместной реализации двух или более инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

Глава 2. Порядок формирования Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации в количестве не менее 7 членов.

6. В отсутствие председателя Комиссии по причине болезни, отпуска, иных обстоятельств полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Глава 3. Порядок принятия Комиссией решений

7. Деятельность Комиссии, включая принятие ею решений, осуществляется коллегиально.

Председатель Комиссии вправе определять дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от числа членов Комиссии. Член Комиссии вправе принимать участие в заседании Комиссии в том числе посредством видеоконференцсвязи при условии, что данный вид связи обеспечивает возможность:

- 1) идентификации члена Комиссии;
- 2) ознакомления члена Комиссии с повесткой дня заседания Комиссии, а также со всеми материалами, рассматриваемыми в заседании Комиссии;
- 3) участия члена Комиссии в обсуждении всех вопросов, заслушивании присутствующих в заседании Комиссии лиц наравне с членами Комиссии, присутствующими в месте проведения заседания Комиссии;
- 4) участия члена Комиссии в голосовании по всем вопросам повестки дня заседания Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

10. Решения Комиссии о результатах конкурсного отбора инициативных проектов оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, выписки из протокола заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

11. Решения Комиссии конкурсного отбора инициативных проектов подлежат размещению Администрацией на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Глава 4. Порядок организации и проведения Комиссией конкурсного отбора

12. Инициативные проекты, в отношении которых должен быть проведен конкурсный отбор, определяются Администрацией в порядке, предусмотренном решением Думы Хомутовского муниципального образования от 24.06.2021 №51-224/д «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора в Хомутовском муниципальном образовании» (далее – Порядок конкурсного отбора).

13. Администрация передает в Комиссию копии всех материалов, представленных инициаторами инициативных проектов в Администрацию в целях внесения инициативных проектов.

14. Дата, место и время проведения конкурсного отбора устанавливаются Администрацией в соответствии с Порядком конкурсного отбора и доводятся до сведения Комиссии, размещаются на официальном сайте Администрации не менее чем за два календарных дня до дня проведения конкурсного отбора.

Комиссия дополнительно уведомляет о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора инициаторов инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, а также их представителей.

15. Комиссия обеспечивает инициатору инициативного проекта, участвующего в конкурсном отборе (в том числе не менее чем трем гражданам из числа членов инициативной группы), а также его представителям, но не более чем двум представителям инициатора инициативного проекта (при наличии представителей), возможность выступить в заседании Комиссии, в ходе которого проводится конкурсный отбор, для изложения своей позиции и ответов на вопросы членов Комиссии.

Участие инициатора инициативного проекта и (или) его представителей, в том числе по их ходатайству (заявлению), может осуществляться посредством видеоконференцсвязи при условии, что данный вид связи обеспечивает возможность указанным лицам изложить свою позицию и ответить на вопросы членов Комиссии.

16. Неучастие инициатора инициативного проекта и (или) его представителей в заседании Комиссии, в ходе которого проводится конкурсный отбор, если им предоставлена возможность принять участие в заседании Комиссии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не является препятствием для рассмотрения инициативного проекта при проведении конкурсного отбора.

17. При проведении конкурсного отбора, в том числе по приглашению Комиссии, вправе присутствовать должностные лица Думы, Администрации, жители муниципального образования.

18. При проведении конкурсного отбора Комиссия:

1) выявляет особенности и уточняет положения инициативных проектов, в том числе в части способов и средств решения соответствующей проблемы, планируемых сроков реализации инициативного проекта, планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и круга указанных лиц, а также объема средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта;

2) обсуждает и сопоставляет инициативные проекты с точки зрения критериев, применяемых при проведении конкурсного отбора инициативных проектов в соответствии с Порядком конкурсного отбора, путем голосования членов Комиссии;

3) выявляет возможность совместной реализации двух или более инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе;

4) при соблюдении условий, предусмотренных Порядком конкурсного отбора, вправе принять решение о объявлении прошедшими конкурсный отбор всех или нескольких инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе;

5) определяет инициативный проект (инициативные проекты), прошедший (прошедшие) конкурсный отбор.

Начальник отдела МЗ и РМП



Е.Н. Дубровина