



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2013 № 620р
с. Хомутово

Об утверждении порядка исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Хомутовского муниципального образования

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Хомутовском муниципальном образовании, утвержденном решением Думы Хомутовского муниципального образования от 31.08.2017 № 69-295/д, руководствуясь Уставом Хомутовского муниципального образования:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Хомутовского муниципального образования (далее - Порядок).

2. Установить, что действие Порядка распространяется на исполнение бюджета Хомутовского муниципального образования по расходам главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств с лицевых счетов, открытых в Управлении федерального казначейства.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Первого заместителя Главы администрации.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



[Handwritten signature]
А.В.Иваненко

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение бюджета Хомутовского муниципального образования (далее – бюджет ХМО) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ХМО осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.2. Исполнение бюджета ХМО по расходам осуществляется главным распорядителем средств бюджета ХМО (далее – главный распорядитель), являющийся также получателем бюджетных средств.

Исполнение бюджета ХМО по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ХМО.

1.3. Исполнение бюджета ХМО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ХМО организуется отделом бюджетного планирования администрации на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ХМО и кассовым планом исполнения бюджета ХМО.

1.4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета ХМО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (территориальным отделением) с открытием и ведением казначейских счетов по учету операций со средствами бюджета ХМО главному распорядителю и получателям средств бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

1.5. Лицевые счета открываются в Управлении Федерального казначейства участникам, включенным в перечень участников бюджетного процесса Хомутовского муниципального образования, который формируется в соответствии с решением Думы Хомутовского муниципального образования о бюджете.

1.6. Учет операций со средствами бюджета ХМО осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете бюджета ХМО, открытом в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области на балансовом счете 03343 «Средства местных бюджетов».

1.7. Информационный обмен между Федеральным казначейством, главным распорядителем, администратором источников финансирования

дефицита бюджета ХМО при исполнении бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, системы удаленного финансового документооборота (СУФД) и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

1.8. Настоящий Порядок применяется к расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ХМО ПО РАСХОДАМ

2. Исполнение бюджета ХМО по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ХМО;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие бюджетных обязательств

2.1.1. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, соглашениями.

2.1.2. Заключение получателями бюджетных средств муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ХМО, производится в пределах, утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Подтверждение денежных обязательств.

2.2.1. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета ХМО денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета ХМО осуществляется получателями бюджетных средств в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета ХМО и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.2.3. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатели бюджетных средств представляют в отдел бюджетного планирования главного распорядителя средств бюджета ХМО следующие документы: муниципальный контракт (договор), накладную, акт приемки-передачи, акт выполненных работ, счет, счет-фактуру, универсальный

передаточный документ, исполнительный лист, судебный приказ, а также иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств и порядок финансирования расходов:

2.3.1. Для оплаты денежных обязательств отдела бюджетного планирования в соответствии с принятыми получателями бюджетных средств бюджетных обязательств формирует заявки на финансирование расходов бюджета ХМО.

2.3.2. Отдел бюджетного планирования после формирования заявки формирует расходное расписание и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

2.3.3. Начальник отдела бюджетного планирования осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) по оплате;

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением выплаты социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством, в целях предоставления мер социальной поддержки населения

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств:

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета ХМО в пользу юридических лиц и физических, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Платежные документы на осуществление операций по расходованию бюджетных средств принимаются территориальным органом Федерального казначейства от главного распорядителя средств бюджета ХМО только в пределах остатка средств на лицевом счете в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.4.3. Территориальный орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки со счета, открытого бюджету ХМО на балансовом счете 03343 «Средства местных бюджетов», формирует и передает в администрацию Хомутовского муниципального образования информацию по движению свободного остатка средств и учету поступлений и выплат из бюджета ХМО.

2.4.4. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке, территориальным органом Федерального казначейства в администрацию Хомутовского муниципального образования предоставляется баланс по операциям казначейского обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150) и отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151).

2.4.5. Отдел бюджетного планирования проводит проверку исполнения денежных обязательств получателями бюджетных средств сопоставляя данные, содержащиеся в ведомости по кассовым выплатам исполнения бюджета, предоставляемой ежемесячно Управлением Федерального казначейства по Иркутской области, с данными, содержащимися в расходных расписаниях.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ХМО ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

3.1. Исполнение бюджета ХМО по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью путем кассового исполнения по расходам из бюджета ХМО.

3.2. Операции по источникам финансирования дефицита бюджета ХМО отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.3. На основании росписи источников финансирования дефицита бюджета ХМО главный администратор источников финансирования дефицита бюджета оформляет уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления выплат по источникам финансирования дефицита бюджета ХМО. Уведомление по источникам представляется в территориальный орган Федерального казначейства.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ХМО, осуществляется аналогично порядку, установленному пунктом 2.3 настоящего Порядка, путем проверки оформленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Начальник отдела
бюджетного планирования



В.В.Максимова