**ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 27.11.2013 № 215 о/д***

***Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется администрацией Хомутовского муниципального образования по принципу «одного окна»***

В целях организации работы по совершенствованию предоставления муниципальных услуг администрации Хомутовского муниципального образования руководствуясь ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Иркутской области от 12.02.2013г. № 32-рп «Об утверждении рекомендованного перечня муниципальных услуг Иркутской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», Уставом Хомутовского муниципального образования, протоколом заседания подкомиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг Управления стратегического развития министерства экономического развития Иркутской области от 07.10.2013 года №4,:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется администрацией Хомутовского муниципального образования по принципу «одного окна» (Приложение 1).
2. Предоставление муниципальных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему постановлению, осуществлять с 01.01.2016 г.
3. Опубликовать данное постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и финансам А.В. Иваненко.

*И.о. Главы администрации В.Л.Шелепов*

Приложение 1к постановлению Главы

администрации Хомутовского

 муниципального образования

от «27 »\_\_11\_2013 г. № \_215 о/д\_\_\_\_

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется администрацией Хомутовского муниципального образования по принципу «одного окна»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги  |
| 1 | 2 |
| 1 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| 2 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 3 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| 4 | Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании |
| 5 | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе |
| 6 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте |
|  *Начальник экономического отдела И.А. Михалева* |  |