



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2014 № 66 о/г
с. Хомутово

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хомутовского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Хомутовского муниципального образования

Руководствуясь статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хомутовского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Хомутовского муниципального образования.
2. Постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 21.03.2014г. №49 о/д «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хомутовского муниципального образования» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



А.В.Иваненко

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Хомутовского муниципального образования и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета Хомутовского муниципального
образования.

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хомутовского муниципального образования и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Хомутовского муниципального образования (далее-местного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

**2. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

2.1. Сводная бюджетная роспись (далее - сводная роспись) составляется отделом бюджетного планирования администрации Хомутовского муниципального образования местного бюджета, по форме согласно приложений №1 и №2 к настоящему Порядку и включает:

- 1) роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов);
- 2) роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Сводная роспись утверждается начальником отдела бюджетного планирования.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать показателям, отраженным в решении Думы о местном бюджете.

2.4. Утверждение показателей сводной росписи и внесение изменений в нее осуществляется отделом бюджетного планирования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных (далее - ГРБС) утверждаются в расчете на год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Контроль за правильностью отражения в своде лимитов бюджетных обязательств возлагается на отдел бюджетного планирования.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств представляются на утверждение Главе администрации Хомутовского муниципального образования одновременно со сводной росписью.

4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ ДО ГРБС

4.1. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи отдел бюджетного планирования доводит до ГРБС показатели сводной росписи бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку, а также доводит до главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляет отдел бюджетного планирования.

5.2. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

5.3. в случае внесения изменений в решение Думы Хомутовского муниципального образования о бюджете;

5.4. без внесения изменений в решение Думы Хомутовского муниципального образования в соответствии с основаниями, определенными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение Думы Хомутовского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

5.6. В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в Решение Думы Хомутовского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период отдел бюджетного планирования вносит изменения в сводную роспись.

5.7. Изменения в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете вносятся в соответствии с п.3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Внесенные изменения в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств доводятся отделом бюджетного планирования до ГРБС в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств согласно приложениям 6,7 к данному Порядку в течение 3 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

5.9. Уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение Главе Хомутовского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в Решение Думы Хомутовского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год.

5.10. Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Хомутовского муниципального образования с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5.11. Доведение уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, главных администраторов источников осуществляется отделом бюджетного планирования в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

5.12. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по 25 декабря текущего финансового года.

5.13. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.

6. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГРБС

6.1. Бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется ГРБС в целях исполнения бюджета Хомутовского муниципального образования по расходам.

6.2. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в разрезе подведомственных ему получателей бюджетных средств (далее – ПБС), в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

6.3. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях по подведомственным ПБС и лимитов бюджетных обязательств, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС.

6.4. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью по соответствующему ГРБС.

6.5. Показатели бюджетной росписи ГРБС доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней

после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

7. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПБС

7.1. Лимиты бюджетных обязательств по получателям на текущий финансовый год утверждаются ГРБС одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС.

7.2. ГРБС доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему ПБС в течение 2 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

8. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ПБС осуществляет ГРБС.

8.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по ПБС доводятся до получателей бюджетных средств в виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку

8.3. ГРБС обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела бюджетного планирования уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.4. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

Начальник отдела бюджетного планирования



В.В.Максимова

II. Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код		Текций финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита местного бюджета			
Итого источников финансирования дефицита					

Исполнитель _____

Расшифровка подписи _____

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Подпись

от « ____ » _____ года

МП

Лимиты бюджетных обязательств

на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Администрация Хомутовского муниципального образования

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на __год	на __год	на __год

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Уведомление о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета

на _____ год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код					Сумма, в рублях
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого расходов						

Глава администрации

Ф.И.О.

подпись

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

на _____ год

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации					Лимиты текущего года
ГРБС	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	
Итого					

Глава администрации

подпись

Ф.И.О.

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам финансирования			
дефицита местного бюджета N ___ от _____ г.			
Главный администратор источников финансирования дефицита			
Основание:			
Единицы измерения: тыс. руб.			
Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	
Итого:			
Глава администрации	_____		_____
	(подпись)		(ФИО.)
Исполнитель	_____		_____
	(подпись)		(ФИО.)

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

от _____ г.

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования	
ГРБС	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого						

Глава администрации _____

Ф.И.О.

расшифровка подписи

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств

от _____ г.

Код бюджетной классификации					Единица измерения: руб.	
ГРБС	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	Бюджетные ассигнования	
					На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого						

Глава администрации

подпись

Ф.И.О.

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Утверждаю			
Руководитель ГРБС			
(подпись)		(Ф.И.О)	
"___" _____ года			
печать			

Бюджетная роспись

Наименование ГРБС местного бюджета							
на _____ год							
ГРБС	Раздел	Под- раздел	КЦСР	КВР	Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого расходов							

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

на _____ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

Наименование получателя бюджетных средств: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год
	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	
Итого					

Руководитель ГРБС _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

на _____ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

Наименование получателя бюджетных средств: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Лимиты на текущий финансовый год
	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	
Итого					

Руководитель ГРБС

Подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

Подпись

расшифровка подписи

Приложение N 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хомутовского муниципального образования
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Хомутовского муниципального образования

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

от _____ года

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

Наименование получателя бюджетных средств: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования	
	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого						

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи