

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_20.07.2016\_ №\_159о/д\_

с. Хомутово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об  оказании платных услуг казенными  учреждениями Хомутовского муниципального образования |  |

В целях упорядочения деятельности муниципальных казенных учреждений Хомутовского муниципального образования в части оказания платных услуг, на основании статей 41 и 161 Бюджетного Кодекса, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 06.05.208г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Устава Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг муниципальными казенными учреждениями Хомутовского муниципального образования (далее Положение).
2. Руководителям муниципальных казенных учреждений Хомутовского муниципального образования обеспечить предоставление платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и финансам А.В. Иваненко.

Исполняющий обязанности

Главы администрации В.Л. Шелепов

Исполнил:

Начальник финансового отдела –

главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Алёшкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации

по экономике и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Иваненко

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Управляющий делами администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Кислицына

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Максименко

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник экономического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лис

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Директор МУК КСК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Парфенова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Директор МКУ ХЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Шелепов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Утверждено Постановлением

администрации Хомутовского

муниципального образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об оказании платных услуг муниципальными казенными учреждениями Хомутовского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями Хомутовского муниципального образования (далее МКУ ХМО), подведомственным администрации Хомутовского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МКУ ХМО в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, Бюджетным кодексом, [законом](garantF1://10006035.0) Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставами МКУ ХМО.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнители услуги – МКУ ХМО, подведомственные администрации Хомутовского муниципального образования, оказывающие услуги по возмездному договору.

1.4.2. Потребители услуги - физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести услугу; либо заказывающие и приобретающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая возмездно исполнителем в соответствии с его уставной деятельностью.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу согласно прейскуранту цен.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом МКУ ХМО и настоящим Положением.

1.6. Платные услуги МКУ ХМО являются частью его финансово - хозяйственной деятельности и регулируются [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) РФ, [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ, [Налоговым кодексом](garantF1://10800200.0) РФ, Уставами МКУ ХМО, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы МКУ ХМО.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН к организации образовательного, спортивно-оздоровительного, учебно-тренировочного процесса и культурно - досуговой деятельности.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности МКУ ХМО.

1.10. МКУ ХМО осуществляют платные услуги согласно утвержденным перечням платных услуг и прейскурантам цен.

1.11. МКУ ХМО вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с администрацией Хомутовского муниципального образования, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.12. МКУ ХМО вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями МКУ ХМО могут оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если в их Уставах указаны виды деятельности, которые они могут осуществлять и эта деятельность не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые МКУ ХМО, оформляются договорами с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора ([Приложение N](#sub_9991012) 1 к настоящему Положению). МКУ ХМО обязаны заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или бланк строгой отчетности [ф.0504510](garantF1://70851956.52250), подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Форма абонемента, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается приказом МКУ ХМО.

2.5. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

2.6. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается с учетом требований [гражданского законодательства](garantF1://10064072.3) Российской Федерации.

2.7. Договоры на оказание платных услуг МКУ ХМО подписываются Потребителями и руководителями МКУ ХМО или должностными лицами, уполномоченными руководителями МКУ ХМО на право подписания данных договоров.

2.8. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

- Весь перечень предоставляемых услуг;

- Прейскурант цен (тарифов);

- Условия предоставления платных услуг.

2.10. МКУ ХМО по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязаны предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;

- адрес и телефон учредителя (учредителей);

- образец договора;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами при наличии последних.

2.11. Платные услуги оказываются штатными работниками МКУ ХМО либо привлеченными специалистами.

2.12. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности МКУ ХМО, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности МКУ ХМО.

2.13. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается и утверждается МКУ ХМО.

2.14. Утвержденные перечни платных услуг, контактные телефоны МКУ ХМО, телефоны администрации Хомутовского МО, курирующего деятельность МКУ ХМО, а также телефоны горячей линии по вопросам оказания (качества) платных услуг, цен, коррупции, должны находиться в доступном для Потребителя месте.

3. Порядок ценообразования

3.1. Цены на платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости развития материально-технической базы МКУ ХМО.

3.3. Для обоснования и определения цены, МКУ ХМО предоставляют в администрацию Хомутовского МО письмо с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом необходимых документов.

3.4. По каждому виду оказываемых платных услуг экономическим отделом администрации Хомутовского муниципального образования составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- материальные затраты;

- прочие расходы.

3.5. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и /или отчетного года.

3.6. Цены и тарифы на платные услуги МКУ ХМО утверждаются Постановлением администрации Хомутовского МО, а в отдельных случаях, установленных законом, цены и тарифы устанавливаются Исполнителем или Постановлением администрации Иркутского района.

3.7. Прейскуранты цен на все виды оказываемых МКУ ХМО платных услуг, подписанные руководителями МКУ ХМО, должны находиться в доступных для Потребителей местах.

3.8. При необходимости установленные цены на платные услуги могут корректироваться в соответствии с [п. 3.3](#sub_1153) настоящего Положения. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

- изменения объемов реализации платных услуг;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. При предоставлении платных услуг, МКУ ХМО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе устанавливать льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предусмотренных при оказании платной услуги, устанавливаются Исполнителем.

5. Порядок оплаты платных услуг

5.1. Средства от платных услуг перечисляются на расчетный счет администрации Хомутовского МО.

5.2. Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета администрации Хомутовского МО.

5.3. Оплата населением платных услуг наличными денежными средствами производится ответственным за оказание платных услуг лицам, назначенным приказами руководителей МКУ ХМО и являющихся материально ответственными лицами.

Материально ответственные лица, получившие наличные денежные средства, переводят эти средства на расчетный счет администрации Хомутовского МО, а полученные приходные документы сдают в бухгалтерию администрации.

5.4. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в срок, указанные в Договоре, и, согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

5.5. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

5.6. МКУ ХМО при расчетах с населением используют бланки, являющиеся документами строгой отчетности, и выдают документы, подтверждающие прием наличных денег в соответствии с Постановления Правительства РФ от 06.05.208г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

5.7. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

6. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению [Единого плана](garantF1://12080849.1000) счетов бухгалтерского учета, утвержденной [приказом](garantF1://12080849.0) министерства финансов России от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", а также инструкцией по применению [Плана](garantF1://12081735.1000) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной [приказом](garantF1://12081735.0) министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

6.2. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководители МКУ ХМО заключают договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.

6.3. Полную материальную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления на расчетный счет администрации Хомутовского МО, а также за качеством предоставленных МКУ ХМО услуг несут руководители МКУ ХМО.

6.4. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведутся раздельно по основной деятельности и платным услугам бухгалтерией администрации Хомутовского МО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МКУ ХМО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителей вправе осуществлять администрация Хомутовского МО.

7. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

7.1. Руководство деятельностью МКУ ХМО по оказанию платных услуг населению осуществляют руководители МКУ ХМО, которые в установленном порядке:

- несут ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;

- осуществляют административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и МКУ ХМО, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с [Гражданским](garantF1://10064072.0) [кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [законом](garantF1://10006035.0) Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя

8.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителей МКУ ХМО.

8.2. Исполнители оказывают платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставами МКУ ХМО.

8.3. Исполнители освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Исполнители также несут ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, [законодательства](garantF1://10006035.0) о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и [уголовного законодательства](garantF1://10008000.1) при оказании платных услуг в МКУ ХМО, при заключении договоров на оказание платных услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в МКУ ХМО;

- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за нарушение прав и свобод посетителей и работников МКУ ХМО;

- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнители и Потребители несут ответственность, предусмотренную договорами и законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела-

бухгалтерии Т.Н. Алёшкина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к  Положению об оказании  платных услуг МКУ ХМО  **Договор**  **на оказание платных услуг, предоставляемых**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с. Хомутово " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:  1. Предмет договора  Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия; фамилия, имя, отчество потребителя)  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить наименование услуг)  2. Обязательства сторон  2.1. Исполнитель обязуется:  - оказать услуги качественно и в установленные настоящим договором сроки;  - соблюдать необходимые меры безопасности при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством.  2.2. Потребитель обязуется:  - произвести оплату оказываемых услуг согласно прейскуранту цен в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. до \_\_\_\_\_\_\_\_ числа текущего месяца через отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка, или непосредственно исполнителю работ;  - заблаговременно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения платных услуг;  - возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3. Срок действия договора  Настоящий договор заключен с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  До истечения срока договора, он может быть расторгнут по соглашению сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 7 дней.  4. Права исполнителя и потребителя  4.1. Исполнитель вправе:  - отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечение действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные [гражданским](garantF1://10064072.3) [законодательством](garantF1://10064072.3) и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.  4.2. Потребитель вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.  4.3. Потребитель в соответствии с [Федеральным Законом](garantF1://12048567.0) от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных", предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).  5. Ответственность сторон  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную [гражданским законодательством](garantF1://10064072.3) и [законодательством](garantF1://10006035.0) о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.  Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.  Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  6. Адреса и подписи сторон  Исполнитель Потребитель  М.П. М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |