|  |  |
| --- | --- |
| *МАРТ*  *2020г.*  ***№ 8*** | ***Учредитель газеты – администрация Хомутовского***  ***муниципального образования*** |

*Цена: бесплатно*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2020 №37 о/д

с.Хомутово

О внесении изменений в постановление администрации от 09.11.2018 № 161 о/д «Об утверждении муниципальной программы Хомутовского муниципального образования «Развитие культуры Хомутовского муниципального образования на 2018-2022 годы»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных Программ Хомутовского муниципального образования, их формирования и реализации и Порядком проведения критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Хомутовского муниципального образования, утвержденными Постановлением Главы администрации от 06.11.2013 № 197 о/д, Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации от 09.11.2018 № 161 о/д «Об утверждении муниципальной программы Хомутовского муниципального образования «Развитие культуры Хомутовского муниципального образования на 2018-2022 годы» внести изменения:
   1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Хомутовского муниципального образования на 2018-2022 годы» раздел объем и источники финансирования программы читать в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем и источники финансирования программы | Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного, местного бюджетов и внебюджетных источников в том числе:  2018 г. – 4 085 900,00 руб.  2019 г. – 9 647 585,01 руб.  2020 г. – 256 000,00 руб.  2021 г. – 1 854 630 руб.  2022 г. – 256 000,00 руб.  Объем финансирования ежегодно уточняется в соответствии с утвержденными бюджетами. |

* 1. Приложение № 1 к муниципальной программе Хомутовского муниципального образования «Развитие культуры Хомутовского муниципального образования на 2018-2022 годы» изменить и изложить в новой редакции (Приложение).

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации М.Ю. Несмеянову

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

Приложение № 1

к Постановлению от 23.03.2020 № 37 о/д

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятии | 2018 год, в том числе за счет средств | | | |
| областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | итого |
| 1. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, в том числе: | 845900,00 | 94000,00 | 6000,00 | 945900,00 |
| 1.1. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома культуры в д. Талька | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома Творчества | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома культуры в с. Хомутово, ул. Кирова, 10б -приобретние автобуса | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Содержание зданий и территорий МУК КСК в том числе текущий ремонт | 0,00 | 140000,00 | 0,00 | 140000,00 |
| 3. | Текущий ремонт здания Дома творчества , с.Хомутово, ул.Колхозная, 4 | 0,00 | 3000000,00 | 0,00 | 3000000,00 |
| 4. | Текущий ремонт здания Дома Культуры, с. Хомутово, ул. Кирова, 10Б | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Создание условий для показа национальных фильмов в кинозале, расположенном по адресу: с.Хомутово, ул. Кирова, д. 10Б | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Всего: | 845900,00 | 3234000,00 | 6000,00 | 4085900,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятии | 2019 год, в том числе за счет средств | | | | |
| областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | Федеральный фонд социальной и экономической поддержки | итого |
| 1. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, в том числе: | 3305900,00 | 138000,00 | 3000,00 | 0,00 | 3446900,00 |
| 1.1. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома культуры в д. Талька | 2423000,00 | 101000,00 | 0,00 | 0,00 | 2524000,00 |
| 1.2. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома Творчества | 882900,00 | 37000,00 | 0,00 | 0,00 | 919900,00 |
| 1.3. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома культуры в с. Хомутово, ул. Кирова, 10б -приобретние автобуса | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Содержание зданий и территорий МУК КСК в том числе текущий ремонт | 0,00 | 0,00 | 3000,00 | 0,00 | 3000,00 |
| 3. | Текущий ремонт здания Дома творчества , с.Хомутово, ул.Колхозная, 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Текущий ремонт здания Дома Культуры, с. Хомутово, ул. Кирова, 10Б | 1149777,61 | 47907,40 | 0,00 | 0,00 | 1197685,01 |
| 5. | Создание условий для показа национальных фильмов в кинозале, расположенном по адресу: с.Хомутово, ул. Кирова, д. 10Б | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5000000,00 | 5000000,00 |
| 6. | Всего | 4455677,61 | 185907,40 | 6000,00 | 5000000,00 | 9647585,01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятии | | 2020 год, в том числе за счет средств | | | | 2021год, в том числе за счет средств | | | |
| областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | итого | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | итого |
| 1. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, в том числе: | | 0,00 | 120000,00 | 3000,00 | 123000,00 | 1534680,00 | 183950,00 | 3000,00 | 1721630,00 |
| 1.1. | | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома культуры в д. Талька | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома Творчества | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома культуры в с. Хомутово, ул. Кирова, 10б -приобретние автобуса | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1534680,00 | 63950,00 | 0,00 | 1598630,00 |
| 2. | | Содержание зданий и территорий МУК КСК в том числе текущий ремонт | 0,00 | 130000,00 | 3000,00 | 133000,00 | 0,00 | 130000,00 | 3000,00 | 133000,00 |
| 3. | | Текущий ремонт здания Дома творчества , с.Хомутово, ул.Колхозная, 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | | Текущий ремонт здания Дома Культуры, с. Хомутово, ул. Кирова, 10Б | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | | Создание условий для показа национальных фильмов в кинозале, расположенном по адресу: с.Хомутово, ул. Кирова, д. 10Б | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | | Всего | 0,00 | 250000,00 | 6000,00 | 256000,00 | 1534680,00 | 313950,00 | 6000,00 | 1854630,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятии | 2022год, в том числе за счет средств | | | |
| областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | итого |
| 1. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, в том числе: | 0,00 | 120000,00 | 3000,00 | 123000,00 |
| 1.1. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома культуры в д. Талька | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома Творчества | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Обеспечение развития и укрепления материально технической базы Дома культуры в с. Хомутово, ул. Кирова, 10б -приобретние автобуса | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Содержание зданий и территорий МУК КСК в том числе текущий ремонт | 0,00 | 130000,00 | 3000,00 | 133000,00 |
| 3. | Текущий ремонт здания Дома творчества , с.Хомутово, ул.Колхозная, 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Текущий ремонт здания Дома Культуры, с. Хомутово, ул. Кирова, 10Б | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Создание условий для показа национальных фильмов в кинозале, расположенном по адресу: с.Хомутово, ул. Кирова, д. 10Б | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Всего | 0,00 | 250000,00 | 6000,00 | 256000,00 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2020 №39 о/д

с.Хомутово

**О внесении изменений в постановление администрации Хомутовского МО от 19.03.2020 №35о/д «О проведении профилактических мероприятий по предотвращению эпидемического распространения коронавирусной инфекции CОVID-2019 на территории Хомутовского муниципального образования»**

В целях снижения рисков распространения новой короновирусной инфекции **CОVID-2019** на территории Хомутовского муниципального образования, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 №6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения **CОVID-2019**», Указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 №59-уг "О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по режиму труда исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области"), руководствуясь Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. **В постановление администрации Хомутовского МО от 19.03.2020 №35о/д«О проведении профилактических мероприятий по предотвращению эпидемического распространения коронавирусной инфекции CОVID-2019 на территории Хомутовского муниципального образования» пункт 2 изменить и изложить в новой редакции:**

**«2. Утвердить** план мероприятий по предупреждению и недопущению распространения **коронавирусной инфекции CОVID-2019 на территории Хомутовского муниципального образования (Приложение).»**

1. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Хомутовского муниципального образования.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Хомутовского МО

от 24.03.2020 № 39 о/д

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и недопущению распространения **коронавирусной инфекции CОVID-2019 на территории**

**Хомутовского муниципального образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственное лицо |
| 1 | Рекомендовать муниципальным служащим, работникам администрации воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью. | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 2. | Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий; | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.),  Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)  Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.) |
| 3. | Временно ограничить личный прием граждан, как отделами администрации, так заместителями Главы администрации и Главой Хомутовского МО, пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, на электронную почту, разместить данную информацию на стендах администрации, официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования и социальных сетях | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.),  Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)  Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)  Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 4. | Использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в администрацию посторонних лиц. | Первый заместитель Главы администрации (Иваненко А.В.),  Заместитель Главы администрации (ЕмельяноваЕ.Ю.)  Заместитель Главы администрации (НесмеяноваМ.Ю.)  Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 5. | Не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 6. | Обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении; | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 7. | Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук; | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 8. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 9. | Организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте; | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 10. | Организовать, проведение не менее двух раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные); | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 11. | При поступлении запроса от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций. | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |
| 12. | При поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области о случае заболевания работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник, а также лица, бывшие с ним в контакте; | Начальник организационно-контрольного отдела  (Поскребышева Н.В.) |

*Начальник юридического отдела администрации Н.В. Максименко*

**Объявление об итогах аукциона.**

**ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»** на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 20.08.2019 №697-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» на 17 марта 2020 годаназначен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. Итоги аукциона:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Предмет аукциона | Начальная цена арендной платы | Размер арендной платы по итогам аукциона | Победитель аукциона/ единственный участник аукциона |
| 1. | Право аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 8328 кв.м (кадастровый номер 38:06:100801:19402, адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Трактовая, 50Б). | 703 000 |  | Аукцион не состоялся |

*Директор Ю.А. Первушина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.03.2020 №133 о/д

с.Хомутово

Об исполнении Указа Президента от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» учреждениями администрации Хомутовского муниципального образования

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» (далее Указ Президента), Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 г. № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», руководствуясь ст.6 Устава Хомутовского муниципального образования, в целях снижения риска распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения учреждениями администрации Хомутовского муниципального образования:

1. Директору Муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования Максимовой О.Н. объявить нерабочие дни 28 марта, с 31 марта по 3 апреля 2020 года с сохранением заработной платы.
2. Директору Муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс Хомутовского муниципального образования» Максимовой О.Н. подготовить приказ об объявлении сотрудникам учреждения культуры нерабочими днями 28 марта, с 31 марта по 3 апреля 2020 года с сохранением заработной платы.
3. Директору Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования» Шелепову А.Л. объявить рабочие дни с 30 марта по 3 апреля 2020 года в целях обеспечения функционирования органов местного самоуправления.
4. Директору Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Хомутовского муниципального образования» Шелепову А.Л. подготовить приказ об определении рабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 года сотрудникам, выполняющим неотложные работы в условиях режима «повышенной готовности» и сотрудников, обеспечивающих функционирование администрации, остальным сотрудникам МКУ «ХЭС» определить нерабочие дни с 30 марта по 3 апреля 2020 года с сохранением заработной платы.

5.Исполняющему обязанности начальника организационно-контрольного отдела администрации (Пальченковой О.С.) опубликовать данное Распоряжения в установленном законом порядке.

6.Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя Главы администрации Иваненко А.В.

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2020 №41 о/д

с.Хомутово

Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» (далее - Указ Президента), Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», Указом Губернатора Иркутской области от 28.03.2020 №66-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 года №59-уг» (далее- Указ Губернатора), руководствуясь ст.6 Устава Хомутовского муниципального образования, в целях снижения риска распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Хомутовского муниципального образования, Администрация Хомутовского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям на территории Хомутовского муниципального образования рекомендовать принять меры по исполнению Указа Президента, по установлению с 30 марта по 3 апреля 2020 года нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы.
2. Рекомендовать хозяйствующим субъектам и гражданам на территории Иркутской области приостановить с 30 марта 2020 года по 3 апреля 2020 года: проведение в Иркутской области досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан, за исключением мероприятий, подлежащих проведению на территории Хомутовского муниципального образования в соответствии с законодательством;

посещение зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, а также ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.;

Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, общественным объединениям, осуществляющим деятельность на территории Хомутовского МО временно приостановить с 28 марта 2020 года по 5 апреля 2020 года:

работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов, работы столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций;

с 28 марта 2020 года по 1 июня 2020 года бронирование мест, прием и размещение граждан в санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках. В отношении лиц, уже проживающих в указанных организациях, обеспечить условия для их самоизоляции и проведение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности его продления, организовать их питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц;

с 30 марта 2020 года по 3 апреля 2020 года:

работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки;

работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

1. Создать общественную комиссию по мониторингу исполнения Указа Президента, Указа Губернатора организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности, индивидуальными предприятиями на территории Хомутовского муниципального образования в составе:

-Несмеянова М.Ю.- заместитель Главы администрации Хомутовского МО, председатель общественной комиссии;

-Шидагис А.М.- главный специалист социального отдела администрации Хомутовского МО;

-Зиборова Н.А.- заведующая информационным центром МУК «КСК» Хомутовского МО;

-Усова Л.П.- депутат Думы Хомутовского МО;

-Файзуллин Е.А.- депутат Думы Хомутовского МО;

-Карпова О.Н.-ведущий экономист администрации Хомутовского МО;

-Чувашова Н.Ю.-ведущий инспектор администрации Хомутовского МО;

-Представитель ОП-10 МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию).

Комиссии, в целях мониторинга, ежедневно до 15 час 00 мин. объезжать территорию Хомутовского муниципального образования.

В случаях выявления фактов неисполнения ч.2 настоящего Постановления, направлять информацию в ОП-10 МУ МВД России «Иркутское».

Итоги мониторинга ежедневно направлять Первому заместителю Главы администрации.

4.Исполняющему обязанности начальника организационно-контрольного отдела администрации (Пальченковой О.С.) опубликовать данное Постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Иваненко А.В.

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2020 №42 о/д

с.Хомутово

О распределении обязанностей между Главой и заместителями Главы администрации Хомутовского муниципального образования

В целях совершенствования деятельности администрации Хомутовского муниципального образования, на основании решения Думы Хомутовского муниципального образования от 19.12.2019 № 32-143/д «Об утверждении структуры администрации Хомутовского муниципального образования», в соответствии со ст.ст. 24, 27 Устава Хомутовского муниципального образования, Администрация Хомутовского МО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение обязанностей между Главой и заместителями Главы администрации Хомутовского муниципального образования (приложение).
2. Постановление администрации от 20.02.2019 № 29 о/д «О распределении обязанностей между Главой, заместителями Главы и управляющим делами администрации Хомутовского муниципального образования» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава В.М. Колмаченко*

Приложение

Утверждено

Постановлением администрации

Хомутовского муниципального

образования

от «30» 03 2020 г.№ 30 о/д .

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**между Главой, Первым заместителем Главы администрации,**

**заместителями Главы администрации Хомутовского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Глава Хомутовского муниципального образования** | **Первый заместитель**  **Главы администрации** | **Заместитель**  **Главы администрации** | **Заместитель**  **Главы администрации** |
| **1.ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** | | | |
| 1.Осуществляет общее руководство деятельностью администрации | 1.Осуществляет общее руководство деятельностью курируемых подразделений в пределах определенных должностной инструкцией и распределением обязанностей | 1.Осуществляет общее руководство деятельностью курируемых подразделений в пределах определенных должностной инструкцией и распределением обязанностей | 1.Осуществляет общее руководство деятельностью курируемых подразделений в пределах определенных должностной инструкцией и распределением обязанностей |
| 2.Осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих, работников администрации, координирует деятельность Первого заместителя, заместителей | 2.Координирует деятельность подразделений и определяет их полномочия в решении вопросов деятельности | 2.Координирует деятельность подразделений и определяет их полномочия в решении вопросов деятельности | 2.Координирует деятельность подразделений и определяет их полномочия в решении вопросов деятельности |
| 3.Подписывает МПА | 3.Согласовывает постановления, распоряжения, решения по вопросам, находящимся в его компетенции | 3.Согласовывает постановления, распоряжения, решения по вопросам, находящимся в его компетенции | 3.Согласовывает постановления, распоряжения, решения по вопросам, находящимся в его компетенции |
| 4.Распределяет обязанности между заместителями, начальниками отделов и определяет их полномочия в решении вопросов деятельности администрации.  Подписывает документы по наиболее важным вопросам деятельности администрации. | 4.Вносит предложения Главе по подбору и расстановке муниципальных служащих в курируемых подразделениях.  Подписывает документы, относящиеся к его компетенции (Отчеты, письма). | 4.Вносит предложения Главе по подбору и расстановке муниципальных служащих в курируемых подразделениях.  Подписывает документы, относящиеся к его компетенции (справки, выписки из книг похозяйственного учета, письма); постановления о присвоении адресов объектам адресации, об изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети; уведомления о планируемом строительстве, об окончании строительства; разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию; разрешения на захоронение. | 4.Вносит предложения Главе по подбору и расстановке муниципальных служащих в курируемых подразделениях.  Подписывает документы, относящиеся к его компетенции (справки, письма, акты, протоколы и др.). |
| 5.1Рассматривает вопросы по поощрению и наказанию муниципальных служащих и технического персонала.  5.2.Рассматривает вопросы по поощрению и наказании директора МУК «КСК». | 5. Вносит предложения:  5.1.об улучшении и совершенствовании организации работы курируемых подразделений;  5.2. о поощрении и наказании муниципальных служащих, технического персонала. | 5. Вносит предложения:  5.1.об улучшении и совершенствовании организации работы курируемых подразделений  5.2.о поощрении и наказании муниципальных служащих, технического персонала;  5.3.о поощрении и наказании директора МКУ «ХЭС». | 5. Вносит предложения:  5.1.об улучшении и совершенствовании организации работы курируемых подразделений;  5.2.о поощрении и наказании муниципальных служащих, технического персонала; |
| 6.Представляет поселение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, гражданами. | 6. Исполняет обязанности Главы администрации поселения в связи с его отпуском, командировкой, нетрудоспособностью.  Исполняет обязанности заместителя Главы администрации, курирующего деятельность отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений, юридического отдела, МКУ ХЭС в связи с его отпуском, командировкой, нетрудоспособностью.  Выполняет другие поручения Главы ХМО в пределах его полномочий. | 6. Исполняет обязанности Первого заместителя Главы администрации поселения в связи с его отпуском, командировкой, нетрудоспособностью.  Выполняет другие поручения Главы ХМО в пределах его полномочий. | 6. Выполняет поручения Главы ХМО в пределах его полномочий. |
| **2.КУРИРУЕМЫЕ ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**  **(в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ)** | | | |
| 1.Принимает решения о подготовке генерального плана поселения, правил землепользования и застройки и направляет для утверждения в представительный орган (Думу ХМО).  2.Принимает решение об утверждении подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории. 3.Принимает решение об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений и вносит на утверждение в представительный орган (Думу ХМО), резервировании земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлении земельного контроля за использованием земель поселения.  4.Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения.  5.Обеспечивает помещением для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотрудника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции.  [6](garantf1://12088106.9/).Контролирует участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.  7.Исполняет полномочия председателя Думы Хомутовского МО.  8.Контролирует организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.  9.Контролирует создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.  10.Контролирует обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. | 1.Контролирует составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществляет контроль за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.  3.Создает условия для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.  4.Оказывает содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства.  5.Оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях».  6. Контролирует разработку и исполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении.  7.Осуществляет контроль участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.  8.Контролирует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.  9.Контролирует утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организацию благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.  10.Контролирует проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.  11.Контролирует осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300843/1f01526c9c389c904b070c6cf56e45d6fca70f0b/#dst100280) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.  12.Контролирует участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.  13. Планирует и контролирует создание условий по организации первичных мер противопожарной безопасности.  14.Контролирует осуществление муниципального лесного и земельного контроля в границах муниципального образования.  15.Контролирует участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.  16.Контролирует функции по установлению, изменению и отмене [местных налогов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/c2a293c02a125727a5f7f10918aa8acea6c1510a/#dst3277) и сборов поселения.  17.Контролирует формирование архивных фондов поселения.  18.Координирует повышение квалификации муниципальных служащих.  19.Контролирует единое ведение делопроизводства в администрации;  20.Контролирует исполнение постановлений, распоряжений Главы, решений оперативных совещаний при Главе.  21.Контролирует организацию приема граждан, рассмотрение письменных обращений граждан и подготовку ответов с приема граждан, а также письменных и устных обращений.  22.Контролирует организацию материально-технического обеспечения администрации.  23.Контролирует организацию охраны труда в процессе трудовой деятельности сотрудников администрации.  24.Осуществляет контроль за организацией кадровой работы администрации.  25.Контролирует формирование и направление в прокуратуру Иркутского района копий муниципальных правовых актов, принятых в администрации Хомутовского МО, с направлением указанной информации в электронном виде в отдел по ведению регистра Главного правового Управления Губернатора и Правительства Иркутской области.  26.Осуществляет контроль наполняемости официального сайта и газеты «Вестник Хомутовского МО».  27.Осуществляет контроль мероприятий в сфере противодействия коррупции.  28.Контролирует содействие в работе избирательных комиссий при проведении выборов на территории Хомутовского МО.  29.Контролирует создание условий для массового отдыха жителей поселения и организацию обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. | 1.Контролирует приобретение имущества в муниципальную собственность, владение, пользование, учет, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.  2.Принимает решение о выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, о выдаче уведомлений.  4.Контролирует организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создает условий для жилищного строительства, муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.  5.Контролирует создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.  6.Контролирует установление нумерации домов.  7.Осуществляет участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.  8.Осуществляет контроль за организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения.  9.Принимает решение о присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.  10. Осуществляет контроль за созданием условий для обеспечения жителей поселения услугами связи.  11.Осуществляет контроль за совершением нотариальных действий, предусмотренных законодательством.  12.Осуществляет утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301011/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301011/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2579) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301011/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2579) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300822/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst11034) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301011/7b81874f50ed9cd03230f753e5c5a4b03ef9092d/#dst100464) землепользования и застройки, [документацией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301011/2a679030b1fbedead6215f4726b6f38c0f46b807/#dst1657) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301011/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2781) Российской Федерации.  13.Контролирует осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300892/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/#dst100179) Российской Федерации.  14.Обеспечивает контроль выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287025/8801083c065ea929cc70bfe3a52632b5dfb44f65/#dst100098).  15.Участвует в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300873/41bf2de596a5b4a6e1889c5c291c0842b3eb71a8/#dst355) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.  16.Контролирует проведение антикоррупционной экспертизы НПА. | 1.Контролирует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.  2.Контролирует обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.  3.Контролирует предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.5).  4.Контролирует создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.  5.Контролирует организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.  6.Осуществляет контроль за участием в деятельности по опеке и попечительству.  7.Осуществляет контроль за созданием условий по реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.  8. Создает условия для создания музеев поселения.  9. Контролирует создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения.  10. Контролирует содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.  11. Контролирует поддержку общественных наблюдательных комиссий, осуществляющих общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.  12.Осуществляет контроль за поддержкой общественных объединений инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10064504.33) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".  13. Контролирует оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, контролирует создание условий для деятельности народных дружин.  14. Контролирует участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.  15.Контролирует создание условий для развития туризма.  16.Контролирует выполнение функций по осуществлению первичного воинского учета, воинского бронирования и учета граждан, пребывающих в запасе. |
| **3.КУРИРУЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** | | | |
| 1.Первый заместитель Главы администрации  2.Заместители Главы администрации.  3.МУК КСК Хомутовского МО | 1.Экономический отдел  2.Финансовый отдел - бухгалтерия  3.Отдел муниципального контроля и благоустройства территории  4.Организационно-контрольный отдел | 1. Юридический отдел  2.Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений  3.Консультант по вопросам жизнеобеспечения территории  4. МКУ ХЭС | 1. Социальный отдел  2. ВУС (2 инспектора) |
| **4.ШТАТ СОТРУДНИКОВ, НАХОДЯЩИЙСЯ В ПОДЧИНЕНИИ** | | | |
| Всего 59 единиц, в т.ч.:  - 38 муниц. служащие  (в т.ч. 3 заместителя)  - 18 ед. техн. персонал  - 3 ед. инспекторов ВУС  - директор МУК «КСК» | Всего 27 единиц, в т.ч.:  - 15 муниц. служащие  - 11 ед. техн. персонал | Всего 19 единиц, в т.ч.:  - 16 муниц. служащие  - 3 ед. техн. персонал  - директор МКУ «ХЭС» | Всего 9 единиц, в т.ч.:  - 4 муниц. служащие  - 3 ед. техн. персонала  - 3 ед. инспекторов ВУС |
| **5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** | | | |
| с Законодательным Собранием Иркутской области, Губернатором Иркутской области, Министерством культуры и архивов Иркутской области, Мэром ИРМО, с председателем Думы ИРМО, с руководителями предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Хомутовского муниципального образования, с сотрудниками администрации ИРМО, иными органами местного самоуправления, Министерствами, ведомствами Правительства Иркутской области, надзорными и судебными органами, организациями и учреждениями; Ассоциацией муниципальных образований Иркутской области. | с Первым заместителем Мэра ИРМО, с начальником МУ МВД России «Иркутское», с заместителями Мэра ИРМО, с председателем комитета по финансам, с председателем комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом ИРМО, с сотрудниками администрации ИРМО, иными органами местного самоуправления, Министерствами, ведомствами Правительства Иркутской области, федеральными и областными органами исполнительной власти, надзорными и судебными органами, организациями и учреждениями по направлению своей деятельности; с сотрудниками налоговых инспекций, КСП; ассоциацией муниципальных образований Иркутской области; с начальником архивного отдела администрации ИРМО; начальником ОТУ ИРМО; председателем Иркутской районной территориальной избирательной комиссии; с сотрудниками отдела МУ МВД России «Иркутское», с сотрудниками прокуратуры Иркутского района, Министерством по региональной политике. | с сотрудниками администрации ИРМО, иными органами местного самоуправления, Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области, федеральными и областными органами исполнительной власти, надзорными и судебными органами, организациями и учреждениями по направлению своей деятельности, Ассоциацией муниципальных образований Иркутской области, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области. | с Первым заместителем Мэра ИРМО, с начальником отдела МУ МВД России «Иркутское», с сотрудниками администрации ИРМО, иными органами местного самоуправления, Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, федеральными и областными органами исполнительной власти, надзорными и судебными органами, организациями и учреждениями по направлению своей деятельности, Думой Иркутского района, Законодательным собранием Иркутской области, Ассоциацией муниципальных образований Иркутской области, с председателем комитета по социальной политике администрации ИРМО, с военным комиссаром ИРМО. |
| **6.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО КУРИРУЕМЫМ И КОНТРОЛИРУЕМЫМ СФЕРАМ** | | | |
| Повышение качества обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, оказания муниципальных услуг, оперативное решение задач территории. | | | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020 №43 о/д

с.Хомутово

Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хомутовского муниципального образования

В целях организации работы по совершенствованию предоставления муниципальных услуг Хомутовского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Хомутовского муниципального образования, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хомутовского муниципального образования, утвержденным постановлением Главы Хомутовского муниципального образования от 20.05.2013 № 98 о/д, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрацией Хомутовского муниципального образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Приложение |
| 1 | Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Хомутовского муниципального образования | Приложение 1 |
| 2 | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории Хомутовского муниципального образования | Приложение 2 |
| 3 | Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) | Приложение 3 |

1. Приложения №№ 1-3 к постановлению администрации Хомутовского муниципального образования от 10.10.2019 № 200 о/д «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хомутовского муниципального образования» признать утратившими силу.
2. Лицам, ответственным за предоставление муниципальных услуг, оказывать муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, утвержденными настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы администрации Е.Ю. Емельянову.

Приложение к постановлению 43 о/д от 31.03.2020г. на сайте по ссылке https://yadi.sk/i/Mbp4tlltriEnzg

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020 №44 о/д

с.Хомутово

**О внесении изменений в постановление администрации Хомутовского МО от 28.03.2020 №41о/д**

В целях снижения рисков распространения новой короновирусной инфекции **CОVID-2019** на территории Хомутовского муниципального образования, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 №6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения **CОVID-2019**», Указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 №59-уг "О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Указом Губернатора Иркутской области от 31.03.2020 №70-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-уг", руководствуясь Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. **В постановление администрации Хомутовского МО от 28.03.2020 №41о/д «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» следующие изменения:**
   1. **В пункте 2:**

**- слова «3 апреля» заменить словами «5 апреля»;**

**- дополнить абзацем третьим следующего содержания:**

**«оказание стоматологических услуг организациями всех форм собственности, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.»**

* 1. **В пункте 2 в абзаце шестом слова «3 апреля» заменить словами «5 апреля»;**

1. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Хомутовского муниципального образования.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

*автор: Пальченкова О.С. тел.696-164*

*Пишите, звоните, обращайтесь в администрацию Хомутовского муниципального обра­зования по адресу: 664540, Иркутская*

*область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 а.* Телефоны администрации: 696 -501; 696 -502.

Отпечатано 31.03.2020 г. МУК «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования, сельская

библиотека – информационный центр, с. Хомутово ул. Колхозная 2 .

Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.