|  |  |
| --- | --- |
| *ФЕВРАЛЬ*  *2020г.*  ***№ 5*** | ***Учредитель газеты – администрация Хомутовского***  ***муниципального образования*** |

*Цена: бесплатно*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 № 56 о/д

с. Хомутово

О создании патрульно-маневренной группы на территории Хомутовского муниципального образования в пожароопасный период 2020 года

В соответствии со ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального Закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Иркутской области № 96-ОЗ от 03.11.2016 «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», в порядке исполнения п. 5.1. решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Иркутской области от 28.01.2020 № 1, руководствуясь ст. 6 Устава Хомутовского муниципального образования и в целях своевременной подготовки населенных пунктов, учреждений, жилых домов, хозяйственных строений, объектов экономики и населения на территории Хомутовского муниципального образования к пожароопасному периоду в 2020 году,

1. Утвердить состав патрульно-маневренной группы Хомутовского муниципального образования в 2020 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном законом порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Хомутовского муниципального образования.

*Исполняющий обязанности Главы администрации А.В. Иваненко*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 № 21 о/д

с. Хомутово

Об утверждении муниципальной программы Хомутовского муниципального образования «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы»

Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 г. № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», Порядком принятия решений о разработке муниципальных Программ Хомутовского муниципального образования, их формирования и реализации, и Порядка проведения критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Хомутовского муниципального образования, утвержденным Постановлением Главы администрации от 06.11.2013 г. № 197о/д, Уставом Хомутовского муниципального образования, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Хомутовского муниципального образования «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы (Приложение).
2. Постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 09.11.2018 года №163 о/д «Об утверждении муниципальной программы Хомутовского муниципального образования «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения» на 2019-2021 годы» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Е.Ю.Емельянову.

*Исполняющий обязанности Главы администрации А.В.Иваненко*

Утверждено

постановлением администрации

от 25.02.2020 № 21 о/д

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ**

**БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ» НА 2020 – 2024 ГОДЫ**

**Хомутово 2020 год**

1. **ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ» НА 2020–2024 ГОДЫ (ДАЛЕЕ – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного  движения» на 2020 – 2024 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Консультант по вопросам жизнеобеспечения территории, МКУ ХЭС |
| Соисполнители муниципальной программы | Экономический отдел администрации Хомутовского муниципального  образования |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного  хозяйства на дорогах ХМО. |
| Задачи муниципальной программы | 1.Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования  местного значения в Хомутовском муниципальном образовании,  развитие дорожной инфраструктуры.  2.Сокращение дорожно-транспортных происшествий  (далее ДТП) на автомобильных дорогах общего пользования местного  значения, находящихся в границах Хомутовского муниципального  образования. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 – 2024 годы. |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1.Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного  значения, находящихся в границах Хомутовского МО,  с усовершенствованным покрытием (асфальто-бетон, цементо-бетон).  2.Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного  значения, находящихся в границах Хомутовского МО, с переходным  покрытием (пгс, щебень).  3.Устранение социального риска (количество улиц, оборудованных  остановочными павильонами, дорожной разметкой, дорожными знаками)  4.Уменьшение транспортного риска (доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, оборудованных наружным освещением). |
| Объемы и источники Финансирования муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы предусматривается за счет  средств бюджета Хомутовского муниципального образования, и  областного бюджета. Общий объем финансирования из местного  бюджета– 93 344,576 тыс. руб., в том числе по годам реализации  муниципальной программы:  2020 год – 20 345,904 тыс. рублей;  2021 год – 17 613,499 тыс. рублей  2022 год – 18 461,724 тыс. рублей  2023 год – 18 461,724 тыс. рублей  2024 год– 18 461,724 тыс. рублей  Объем расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно  уточняются. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  муниципальной программы | 1.Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования  местного значения, находящихся в границах Хомутовского МО,  в асфальто-бетонном покрытии до 35 %.  2.Увеличение протяженности автомобильных  дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах Хомутовского МО оборудованных освещением до 25 %.  3.Увеличение количества автомобильных дорог общего пользования  местного значения, находящихся в границах Хомутовского МО,  оборудованных остановочными павильонами, дорожной разметкой и  дорожными знаками до 36 %. |
| Система управления и контроля муниципальной  Программы | Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе  муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном  порядке. Контроль выполнения Программы осуществляет заместитель  Главы администрации. |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в тоже время дорожное хозяйство как один из элементов инфраструктуры экономики оказывает влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт как один из самых распространенных мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них. За последнее десятилетие в поселении наблюдается ежегодное увеличение количества и протяженности дорог, что в свою очередь требует дополнительных расходов на их содержание. В составе Хомутовского муниципального образования 6 населенных пунктов. Все населенные пункты связаны

между собой автомобильными дорогами общего пользования местного и регионального значения, общая протяженность которых на 28.11.2019 года составляет 265,284 км., всего улиц и переулков – 456 шт.

Таблица № 1.

Протяженность автомобильных дорог и улично-дорожной сети местного значения в Хомутовском муниципальном образовании.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Н/П | Наименование поселения | Общая протяженность дорог и улично-дорожной сети,  км |
|
| 1. | с. Хомутово | 149,761 |
| 2. | д. Куда | 58 225 |
| 3. | д. Позднякова | 6,958 |
| 4 | д.Талька | 13,841 |
| 5. | п.Горный | 7,988 |
| 6. | п.Плишкино | 28,511 |
| 7. | Итого: | 265,284 |

Дорожная инфраструктура в поселении представлена следующими объектами:

-мостовой переход через р.Куда по дороге на кладбище;

-мостовой переход через ручей в п.Плишкино;

-дорожные знаки;

-уличное освещение на дорогах местного значения, остановочными павильонами.

Основной проблемой дорожного хозяйства Хомутовского муниципального образования является высокая доля автомобильных дорог общего пользования местного значения не соответствующих нормативным требованиям по транспортно-эксплуатационным показателям. Из-за ограниченных финансовых возможностей местного бюджета деятельность в сфере дорожного хозяйства направлена главным образом на обеспечение элементарных условий безопасности дорожного движения и бесперебойного проезда транспортных средств. Однако этих работ недостаточно для того чтобы в полной мере привести в соответствие с нормативными требованиями всю улично-дорожную сеть поселения.

Основными проблемами в сфере дорожного хозяйства Хомутовского муниципального образования являются:

-значительный износ дорожной сети и дорожной инфраструктуры, отсутствие твердого покрытия на значительной части дорог,несоответствие дорог современным нагрузкам по прочности и по ровности дорожного покрытия;

-значительный разброс населенных пунктов по территории поселения;

-недостаток финансовых средств в местном бюджете на выполнение полномочий по осуществлению дорожной деятельности;

-недостаточное количество о в муниципальном образовании специализированной техники;

-недостаточное освещение улично-дорожной сети.

Возникновению и усугублению указанных проблем способствовало недостаточное финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего местного значения Хомутовского муниципального образования на протяжении ряда лет.

Для решения указанных проблем необходимо следующее:

-проведение ремонта и реконструкция автомобильных дорог общего местного значения Хомутовского муниципального образования;

-организация круглогодичного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Хомутовского муниципального образования в соответствии с нормативными требованиями;

-разработка проектно-сметной документации с целью проведения капитального ремонта и вхождения в областную программу «Развитие дорожного хозяйства Иркутской области» на 2019-2024 годы.

Долгосрочное планирование дорожно-хозяйственной деятельности, основанное на формировании муниципальной программы ремонта и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Хомутовского муниципального образования, позволит применить принципы бюджетного планирования, ориентированного на результат, с наибольшей эффективностью использования финансовых ресурсов при четко определенных приоритетах развития отрасли.

Реализация мероприятий по ремонту и содержанию сети автомобильных

дорог общего пользования местного значения Хомутовского муниципального образования позволит достигнуть более сбалансированного социально-экономического развития поселения, а также будет способствовать экономическому росту Хомутовского муниципального образования.

Реализация мероприятий по безопасности дорожного движения позволит сконцентрировать ресурсы из областного и местных бюджетов на реализацию мероприятий, в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, в целом снизить аварийность на дорогах Хомутовского муниципального образования сохранить жизнь и здоровье граждан.

Ежегодный прирост населения более чем на 7% соответственно приводит к увеличению парка транспортных средств и интенсивности движения автотранспорта, что при ограниченных финансовых возможностях местного бюджета приводит к накоплению объемов отложенного ремонта и содержанию автомобильных дорог. При этом имеется тенденция к увеличению объемов перевозки грузов автомобильным транспортом за счет изменения структуры спроса на перевозки, в которой возрастает роль большегрузных перевозок потребительских товаров, лесопродукции, инертных материалов (пгс, глина, песок, грунт).

Из-за ограниченных финансовых возможностей местного бюджета деятельность в сфере дорожного хозяйства направлена главным образом на обеспечение элементарных условий безопасности дорожного движения и бесперебойного проезда транспортных средств. Однако этих работ недостаточно для приведения в соответствие с нормативными требованиями всей улично-дорожной сети поселения.

**3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ.**

Вопрос ремонта муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения в связи со стремительным увеличением застройки и соответственно с увеличением протяженности дорог является одной из основных проблем Хомутовского МО на протяжении последних лет. Основная причина стремительный рост числа машин и нехватка денежных средств на проведение ремонтных работ.

На сегодняшний день, значительная часть автомобильных дорог отстает от требований, предъявляемых возросшей интенсивностью движения и составом транспортного потока. По-прежнему остаются актуальными следующие проблемы:

-ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог вследствие несоблюдения межремонтных сроков;

-недостаточное финансовое обеспечение расходов на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог;

-отсутствие капитальных ремонтов.

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. В ряде стратегических и программных документах вопросы обеспечения безопасности дорожного движения определены в качестве приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Основной целью Программы является обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, развитие дорожной инфраструктуры.
2. Сокращение ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся в границах Хомутовского МО.

Выполнение задач обеспечит социально-экономические потребности населения и позволит существенно повысить уровень безопасности дорожного движения, снизить показатели аварийности и следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы.

Реализацию Программы предполагается осуществлять в течение 5–ти лет с 2020 по 2024 годы.

**5.СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников и программ.

Сроки реализации и ресурсное обеспечение муниципальной программы изложены в таблице 2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 93 344 576,2 | 20 345 904,1 | 17 613 499,98 | 18 461 724,12 | 18 461 724,0 | 18 461 724,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 93 344 576, | 20 345 904,1 | 17 613 499,98 | 18 461 724,12 | 18 461 724,0 | 18 461 724,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**6.МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Мероприятия муниципальной программы указаны в Приложениях №4, №5, №6.

**1.ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.

Планируемые целевые показатели результативности муниципальной

Программы изложены в таблице 4

Планируемые целевые показатели муниципальной Программы

Таблица №4.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Ед.  изм. | Значение целевого показателя | | | |
| 2020 | Плановый период | | |
| 2021  прогноз | 2022  прогноз | 2022  прогноз |
| 1. | Протяженность автомобильных дорог общего пользования  местного значения, находящихся в границах Хомутовского МО,  с усовершенствованным покрытием (асфальтобетон, цементобетон). | км | 33,021 | 34,531 | 37,931 | 41,86 |
| 2. | Протяженность автомобильных дорог общего пользования  местного значения, находящихся в границах Хомутовского МО,  с переходным покрытием (пгс, щебень). | км | 123,49 | 132,77 | 132,77 | 133,21 |
| 3. | Устранение социального риска (количество улиц, оборудованных  остановочными павильонами, дорожной разметкой, дорожными  знаками) | шт | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4. | Уменьшение транспортного риска (количество автомобильных дорог общего  пользования местного значения, оборудованных наружным  освещением) | шт | 5 | 4 | 4 | 5 |

**8.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Текущее управление реализацией Программы осуществляет консультант по вопросам жизнеобеспечения территории и МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба» – ответственный исполнитель Программы.

Контроль выполнения Программы осуществляет заместитель Главы администрации Хомутовского муниципального образования. Ответственный исполнитель Программы:

-организует реализацию мероприятий Программы, координирует и контролирует действия участников Программы;

-запрашивает у участников Программы информацию о ходе реализации Программы;

-принимает (в случае необходимости) решение о внесении изменений в Программу;

-осуществляет текущий контроль, мониторинг и оценку эффективности реализации Программы;

-несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов и муниципального задания, заключаемых в установленном порядке.

**9.ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по формам, представленным в приложениях №1, №2, №3 Программе «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы.

*Начальник экономического отдела Е.Н. Дубровина*

Приложение № 1

к Программе «Развитие дорожного хозяйства и

повышение безопасности дорожного движения»

на 2019-2024 гг.

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы

«Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного

движения» на 2020-2024 годы

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование целевого показателя | Ед.изм. | Значение  целевого показателя | | Отклонение | | Пояснения по  Достигнутым чениям |
| план на  2020 г. | факт | -/+ | % |  |
| 1. | Протяженность автомобильных дорог общего  пользования местного значения, находящихся в  границах Хомутовского МО, с твердым  покрытием ( асфальто-бетон) | км |  |  |  |  |  |
| 2. | Протяженность автомобильных  дорог общего пользования  местного значения, находящихся в  границах Хомутовского МО, с твердым  покрытием (пгс, щебень) | км |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальный риск (количество улиц,  оборудованных остановочными  павильонами, дорожной разметкой,  дорожными знаками) | шт |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспортный риск (количество улиц,  оборудованных наружным освещением) | шт |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Программе «Развитие дорожного хозяйства и»

повышение безопасности дорожного движения»

на 2020-2024 годы

Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы

«Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения» на 2020 - 2024 годы

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Плановый срок исполнения мероприятия | И Источник финасирования | И Источник финансирования | О Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_\_год, тыс.руб. | ПрПрофинансировано, за отчетный период, тыс.руб. | Наименование показателя объема мероприятия, ед. измерения | Плановое значение показателя мероприятия на 20\_\_\_ год | Ф Фактическое значение показателя | ОбОбоснование причин отклонения ( при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Капитальный ремонт | | | | | | | | | |
| 1.1. | Капитальный ремонт автомобильной дороги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Содержание автомобильных дорог | | | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ремонт автомобильных дорог | | | | | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Уличное освещение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Паспортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Приобретение дорожных знаков и нанесение дорожной разметки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Программе «Развитие дорожного хозяйства

и повышение безопасности дорожного движения»

на 2020-2024 годы

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  программы | Ответственный исполнитель,  соисполнители, участники,  исполнители | Расходы местного бюджета, тыс. руб. | | |
| План на 1 января отчетного года | План на отчетную дату | Исполнение на  отчетную дату |
| «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения » на 2020-2024 годы | Всего, в том числе: |  |  |  |
| Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации ХМО |  |  |  |
| Участники |  |  |  |
| МКУ ХЭС |  |  |  |
| Экономический отдел администрации ХМО |  |  |  |
| Социальный отдел администрации ХМО |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение №4 | | | |
| к Постановлению администрации Хомутовского  муниципального образования  от 25.02.2020 № 21 о/д | | | | | |
|
|
| **Перечень мероприятий на 2020 год** | | | | | | |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | сумма, руб. всего | в том числе: | |
| областной бюджет | местный бюджет |
| **1.** | | **Разработка ПСД, в том числе** | | **2 181 250,52** | **0,0** | **2 181 250,52** |
| 1.1. | | по улицам Каландаришвили, Сиреневая, Братская, Мичурина в с.Хомутово | | 503 250,52 | 0,0 | 503 250,52 |
| 1.2. | | по улицам Июньская, Июльская, Раздольная, Горная, Луговая в д.Куда | | 1 600 000,0 | 0,0 | 1 600 000,0 |
| 1.3. | | Проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости первого этапа ПСД «Капитальный ремонт автомобильной дороги ул.Сиреневая, Братская, Каландаришвили, Мичурина с.Хомутово» | | 78 000,0 | 0,0 | 78 000,0 |
| **2.** | | **Ремонт автомобильных дорог** | | **12 458 653,58** | **0,00** | **12 458 653,58** |
| **3.** | | **Монтаж и ремонт уличного освещения в том числе:** | | **2 460 000,00** | **0,00** | **2 460 000,00** |
| 3.1. | | Приобретение электроматериалов\* | | 500 000,0 | 0,0 | 500 000,0 |
| 3.2. | | Монтаж уличного освещения, в т.ч. д.Куда, ул.Береговая | | 1 960 000,0 | 0,0 | 1 960 000,0 |
| **4.** | | **Содержание автомобильных дорог местного значения, в том числе:** | | **1 820 000,00** | **0,00** | **1 820 000,00** |
| 4.1. | | Услуги по противогололедной подсыпке\* | | 200 000,0 | 0,0 | 200 000,0 |
| 4.2. | | Приобретение материалов для противогололедной посыпки автомобильных дорог местного значения\* | | 200 000,0 | 0,0 | 200 000,0 |
| 4.3. | | Доставка ПГС и других материалов\* | | 600 000,0 | 0,0 | 600 000,0 |
| 4.4. | | Приобретение и доставка ПГС и других материалов | | 600 000,0 | 0,0 | 600 000,0 |
| 4.5. | | Услуги по определению толщины и физико-механических показателей асфальтобетона | | 220 000,0 | 0,0 | 220 000,0 |
| **5.** | | **Паспортизация дорог, в том числе:** | | **300 000,00** | **0,00** | **300 000,00** |
| 5.1. | | Подготовка межевых планов в электронном виде | | 100 000,0 | 0,0 | 100 000,0 |
| 5.2 | | Подготовка технических планов в электронном виде | | 100 000,0 | 0,0 | 100 000,0 |
| 5.3 | | Проведение кадастровых работ | | 100 000,0 | 0,0 | 100 000,0 |
| **6.** | | **Обеспечение безопасности дорожного движения,**  **в том числе** | | **726 000,00** | **0,00** | **726 000,00** |
| 6.1. | | Приобретение дорожных знаков\* | | 400 000,0 | 0,0 | 400 000,0 |
| 6.2. | | Установка дорожных знаков\* | | 150 000,0 | 0,0 | 150 000,0 |
| 6.3. | | Приобретение и установка остановочных павильонов | | 176 000,0 | 0,0 | 176 000,0 |
| **7.** | | **Приобретение запасных частей и техническое**  **обслуживание автогрейдера** | | **400 000,0** | **0,0** | **400 000,0** |
|  | | **ВСЕГО** | | **20 345 904,10** | **0,00** | **20 345 904,10** |

\* финансирование МКУ ХЭС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение №5 | | | |
| к Постановлению администрации Хомутовского  муниципального образования  от 25.02.2020 № 21 о/д | | | | | |
|
|
| **Перечень мероприятий на 2021 год** | | | | | | |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | сумма, руб. всего | в том числе: | |
| областной бюджет | местный бюджет |
| **1** | | **Ремонт автомобильных дорог, в том числе:** | | **12 721 499,98** | **0,00** | **12 721 499,98** |
| **2** | | **Монтаж и ремонт уличного освещения в том числе:\*** | | **2 460 000,00** | **0,00** | **2 460 000,00** |
| **3** | | **Содержание автомобильных дорог местного значения, в том числе:\*** | | **1 750 000,00** | **0,00** | **1 750 000,00** |
| **4** | | **Паспортизация дорог** | | **300 000,00** | **0,00** | **300 000,00** |
| **5** | | **Обеспечение безопасности дорожного движения, в том числе\*** | | **382 000,00** | **0,00** | **382 000,00** |
|  | | **ВСЕГО** | | **17 613 499,98** | **0,00** | **17 613 499,98** |

\* финансирование МКУ ХЭС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Приложение №6 | | | | | к Постановлению администрации Хомутовского  муниципального образования  от 25.02.2020 № 21 о/д | | | | | | | | | **Перечень мероприятий на 2022 год** | | | | | | | №  п/п | Наименование мероприятия | | сумма, руб. всего | в том числе: | | | областной бюджет | местный бюджет | | **1** | **Ремонт автомобильных дорог, в том числе:** | | **13 749 724,0** | **0,00** | **13 749 724,0** | | **2** | **Монтаж и ремонт уличного осещения в том числе:\*** | | **2 460 000,00** | **0,00** | **2 460 000,00** | | **3** | **Содержание автомобильных дорог местного значения, в ом числе:\*** | | **1 750 000,00** | **0,00** | **1 750 000,00** | | **4** | **Паспортизация дорог** | | **300 000,00** | **0,00** | **300 000,00** | | **5** | **Обеспечение безопасности дорожного движения, в том числе\*** | | **382 000,00** | **0,00** | **382 000,00** | |  | **ВСЕГО** | | **18 461 724,12** | **0,00** | **18 461 724,12** |   \* финансирование МКУ ХЭС  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.02.2020г. №22 о/д  с. Хомутово Об определении перечня должностных лиц администрации Хомутовского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь [Уставом](garantF1://34666869.9991) Хомутовского муниципального образования, Положением о муниципальном земельном контроле на территории Хомутовского муниципального образования, принятого решением Думы Хомутовского муниципального образования от 25.08.2016 № 56-232/д, Администрация Хомутовского муниципального образования,  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Определить перечень должностных лиц администрации Хомутовского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»:  * Емельянова Романа Валерьевича – начальника отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Серебренникову Елену Михайловну – консультанта отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Метлеву Ирину Николаевну – главного специалиста отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Палий Елену Александровну – ведущего специалиста отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Склянову Татьяну Николаевну – ведущего специалиста отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Горбунову Елену Геннадьевну – консультанта экономического отдела; * Чувашову Наталью Юрьевну – ведущего инспектора администрации.  1. Признать утратившим силу Постановление от 14.05.2019 № 90 о/д «Об определении перечня должностных лиц администрации Хомутовского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Иркутской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области». 2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке. 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования А.В. Иваненко.   *Исполняющий обязанности Главы администрации А.В. Иваненко*  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.02.2020 г. № 23 о/д  с. Хомутово Об определении перечня должностных лиц администрации Хомутовского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12.11.2007 № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области» В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Законом Иркутской области от 12.11.2007 № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», руководствуясь [Уставом](garantF1://34666869.9991) Хомутовского муниципального образования, Положением о муниципальном земельном контроле на территории Хомутовского муниципального образования, принятого решением Думы Хомутовского муниципального образования от 25.08.2016 № 56-232/д, Администрация Хомутовского муниципального образования,  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Определить перечень должностных лиц администрации Хомутовского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных [Законом](garantF1://21581052.0)Иркутской области от 12.11.2007 № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области»:   * Емельянова Романа Валерьевича – начальника отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Серебренникову Елену Михайловну – консультанта отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Метлеву Ирину Николаевну – главного специалиста отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Палий Елену Александровну – ведущего специалиста отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Склянову Татьяну Николаевну – ведущего специалиста отдела муниципального контроля и благоустройства территории; * Чувашову Наталью Юрьевну – ведущего инспектора администрации.   2.Признать утратившим силу Постановление администрации от 20.05.2019 № 93 о/д «Об определении перечня должностных лиц администрации Хомутовского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Иркутской области от 12.11.2007 № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области».  3.Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.  4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования А.В. Иваненко.   |  |  | | --- | --- | | *Исполняющий обязанности Главы админисрации* | *А.В. Иваненко* | |  |  |   РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  **ДУМА**  Хомутовского муниципального образования  Четвертый созыв  **Решение**  27.02.2020г.№ 36-154  с. Хомутово   |  |  | | --- | --- | | О внесении изменений в решение Думы Хомутовского муниципального образования от 19.12.2019 года № 32-141/д |  |   В соответствии со ст.184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 35 Устава Хомутовского муниципального образования, Дума Хомутовского муниципального образования  РЕШИЛА:  1.Внести в решение Думы Хомутовского муниципального образования от 19.12.2019 года № 32-141/д «О бюджете Хомутовского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:  1.1.Статью 1 изменить и изложить в следующей редакции:  « **Статья 1**  1.Утвердить основные характеристики бюджета Хомутовского муниципального образования (далее – бюджет поселения) на 2020 год:  1)общий объем доходов - в сумме 162 418,32 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 72 920,88 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 89 497,44 тыс. руб., из них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета 26 990,83 тыс. руб.;  2)общий объем расходов бюджета поселения в сумме 171 521,16 тыс. руб.;  3) размер дефицита бюджета поселения в сумме 9 102,84 тыс. руб. или 12,5% общего годового объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений.  2.Установить, что превышение дефицита бюджета Хомутовского муниципального образования над ограничениями, установленными статьей 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета в объеме 3 670,3 тыс. рублей.  3.Дефицит бюджета без учета суммы, указанной в части 2 настоящей статьи, составит 5 432,5 тыс. руб. или 7,5%».  1.2.В статье 12 слова «на 2020 год в сумме 71 715,88 тыс. руб.» заменить словами «на 2020 год в сумме 72 920,88 тыс. руб.».  1.3.В статье 13 слова «на 1 января 2021 года в сумме 5 342,04 тыс. руб.» заменить словами «на 1 января 2021 года в сумме 5 432,5 тыс. руб.».  1.4.Приложения №№ 1, 3, 6, 8, 10, 12, 16 изложить в новой редакции (прилагаются).  2.Опубликовать данное решение в установленном законом порядке.  3.Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, ценообразованию и социально-экономическому развитию и ресурсообеспечению Думы Хомутовского муниципального образования (Ветров А.К.).  *Исполняющий обязанности Заместитель председателя*  *Главы администрации Хомутовского Думы Хомутовского*  *муниципального образования муниципального образования*  *А.В. Иваненко А.К. Ветров*  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  **ДУМА**  Хомутовского муниципального образования  Четвертый созыв  **Решение**  27.02.2020г.№ 36-155  с. Хомутово  Об отчете о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Хомутовского муниципального образования за 2019 год    Заслушав и обсудив отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Хомутовского муниципального образования за 2019 год, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества Хомутовского муниципального образования, утвержденным решением Думы Хомутовского муниципального образования от 29.05.2009 № 05-20/дсп, Уставом Хомутовского муниципального образования, Дума Хомутовского муниципального образования  РЕШИЛА:  1. Принять к сведению отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Хомутовского муниципального образования за 2019 год (Приложение).  2. Настоящее решение, а также отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Хомутовского муниципального образования за 2019 год опубликовать в установленном законом порядке.  3.Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, ценообразованию, социально-экономическому развитию и ресурсообеспечению Думы Хомутовского муниципального образования (Ветров А.К.).  *Исполняющий обязанности Заместитель председателя*  *Главы администрации Хомутовского Думы Хомутовского*  *муниципального образования муниципального образования*  *А.В. Иваненко А.К. Ветров*  Приложение  к решению Думы Хомутовского  муниципального образования  27.02.2020г.№ 36-155  **Отчет о выполнении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Хомутовского муниципального образования за 2019 год**  В течение 2019 года приватизация муниципального имущества Хомутовского муниципального образования осуществлялась в соответствии с [Прогнозным планом](garantF1://34650812.9991) (Программы) приватизации муниципального имущества Хомутовского муниципального образования на 2019 год (далее по тексту - Прогнозный план приватизации), утвержденным [решением](garantF1://34650812.0) Думы Хомутовского муниципального образования от 27.12.2018 № 18-78/д.  В 2019 году, путем продажи муниципального имущества на аукционе, в бюджет Хомутовского муниципального образования поступило 7 345 037 (Семь миллионов триста сорок пять тысяч тридцать семь) руб., в том числе:   1. Движимое имущество:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Характеристика объекта | Объем | | лес круглый | порода – сосна | 386,397 куб. м | | лес круглый | порода – лиственница | 47,130 куб. м |   Цена выкупа: 1 253 397 (Один миллион двести пятьдесят три тысячи триста девяносто семь) рублей 00 копеек.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Характеристика объекта | Объм | | пиломатериал | брус порода – сосна, 18х10 (см), длиной 6м | 16,31 ку. м |  1. Недвижимое имущество:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Адрес | Кадастровый номер | | 1. Нежилое здание,  земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район,  д. Куда, ул. Тепличная, 37 | 38:06:10031:1842 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район,  д. Куда, ул. Тепличная, 37 | 38:06:10031:297 | | 2.Нежилое здание,  земельный участок | Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район,  с. Хомутово, ул. Пушкина, д. 1 | 38:06:100105:906 | | Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Хомутовское сельское посеение, с. Хомутово, ул. Пушкина, 1 | 38:06:100105:1737 | | 3.Нежилое здание,  земельный участок | Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Ленина, д. 24/1 | 38:06:100301:1849 | | Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район,  д. Куа, ул. Ленина, 241 | 38:0:100301:2328 | | 4.Нежилое здание,  земельный участок | Россия, Иркуткая область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д.20Б | 3:06:100103:4518 | | Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Хомутовское сельское поселение,  с. Хомутоо, ул. Кирова, 20 Б | 38:06:100103:5556 | | 5.Нежилое здание,  земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово,  ул. Колхозная, д. 4 | 38:06:100101:2993 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово,  ул. Колхозная, 4 | 38:06:100101:3245 | | 6. Нежилое здание, земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября | 38:06:100301:1722 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября, 27/4 | 38:06:100301:2301 |   Цена выкупа объектов недвижимого имущества составила: 6 026 400 (Шесть миллионов двадцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.  Не состоялись аукционы по 10 объектам недвижимого имущества, по причине отсутствия заявок, а именно:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Адрес | Кадастровый номер | | Нежилое здание  Земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Дзержинского, д.5 | 38:06:100301:1161 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Дзержинского, д.5 | 38:06:100301:1727 | | Нежилое здание  Земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Дзержинского, 5 | 38:06:100301:1159 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Дзержинского, 5/1 | 38:06:100301:1762 | | Нежилое здание  Земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, ул. Земляничная | 38:36:000016:1527 | | Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Хомутовское  сельское поселение,  п. Плишкино, ул. Земляничная | 38:36:000016:2086 | | Нежилое здание  Нежилое здание  Земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район,  д. Куда, ул. Октября | 38:06:100301:1721 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября, 27/2 | 38:06:100301:1707 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район,  д. Куда, ул. Октября, 27/3 | 38:06:100301:2300 | | Нежилое здание  Нежилое здание  Нежилое здание  Нежилое здание  Земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район,  д. Куда, ул. Октября | 38:06:100301:1723 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район,  д. Куда, ул. Октября, 27/2 | 38:06:100301:1712 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября, 27/2 | 38:06:100301:1706 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября, 27/2 | 38:06:100301:1708 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район,  д. Куда, ул. Октября, 27/2 | 38:06:100301:2298 | | Нежилое здание  Земельный участок | Россия, Иркутская область, Иркутский район,  с. Хомутово, ул. Колхозная, 4 | 38:06:100101:3232 | | Россия, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, 4 | 38:06:100101:3244 |   Доля приватизированных муниципальных предприятий в общем объеме приватизированных объектов муниципальной собственности Хомутовского муниципального образования за 2019 год отсутствует.  *Начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений Ю.В.Тюкавкина*  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  ДУМА  Хомутовского муниципального образования  Четвертый созыв  **Решение**  27.02.2020г.№35-136  с. Хомутово  Об условиях оплаты труда Главы Хомутовского муниципального образования  Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст.63 Устава Хомутовского муниципального образования, Дума Хомутовского муниципального образования  РЕШИЛА:  1.Утвердить прилагаемое Положение о размере и условиях оплаты труда Главы Хомутовского муниципального образования (далее Главы МО) на 2020 год (Приложение).  2.Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.  3.Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, ценообразованию, социально-экономическому развитию и ресурсообеспечению Думы Хомутовского муниципального образования( А.К.Ветров).  *Исполняющий обязанности Заместитель председателя*  *Главы администрации Хомутовского Думы Хомутовского*  *муниципального образования муниципального образования*  *А.В. Иваненко А.К. Ветров*  Приложение  Утверждено  решением Думы Хомутовского  муниципального образования  27.02.2020 г. № 35-136  Положение  О размере и условиях оплаты труда Главы Хомутовского муниципального образования на 2020 год  1. Общее положение  1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Устава Хомутовского муниципального образования.  1.2.Настоящее Положение определяет размер, порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда Главы МО.  1.3.Источником финансирования оплаты труда Главы МО являются средства местного бюджета.  2. Размер и условия оплаты труда  2.1.Оплата труда Главы МО состоит из денежного вознаграждения, денежного поощрения и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим разделом.  2.2Ежемесячное денежное вознаграждение Главы МО состоит из:  -должностного оклада в размере 7 994,0 рублей;  -ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 30 процентов должностного оклада;  -ежемесячной процентной надбавки со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 15 процентов от должностного оклада.  2.3.Ежемесячное денежное поощрение установлено в размере 9,054 денежных вознаграждений в расчете на месяц.  3.Формирования фонда оплаты труда Главы МО  3.1.Расход на оплату труда Главы МО не должен превышать норматив формирования расходов на оплату труда, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.  3.2. Фонд оплаты труда Главы МО формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.  3.3.Иные дополнительные выплаты, премии устанавливаются в зависимости от экономии фонда оплаты труда Главы МО.  *Начальник экономического отдела Е.Н.Дубровина*  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  28.02.2020г. №24 о/д  с. Хомутово  Об организации эвакуационных мероприятий на территории Хомутовского муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Хомутовского муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 1). 2. Утвердить положение о пунктах временного размещения населения Хомутовского муниципального образования (приложение 2). 3. Утвердить функциональные обязанности начальника и заместителя начальника пункта временного размещения (приложение 3). 4. Утвердить календарный план действий личного состава пункта временного размещения (приложение 4). 5. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения Хомутовского муниципального образования при возникновении ЧС природного и техногенного характера (приложение 5). 6. Руководителям организаций, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения, организовать разработку необходимой документации. 7. Признать утратившим силу постановление администрации Хомутовского МО №124о/д от 17.07.2014 г. «О создании пунктов временного размещения», постановление администрации Хомутовского МО №60о/д от 04.04.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации от 17.07.2014 г. №124 о/д «О создании пунктов временного размещения». 8. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке. 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования   *Исполняющий обязанности Главы администрации А.В. Иваненко*  Приложение 1  к постановлению администрации  Хомутовского муниципального образования  от «28»02.2020 года №24 о/д  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Хомутовского муниципального образования при возникновении**  **чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**  **I. Общие положения**  **1.1.** Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Хомутовского муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время (далее – ЧС).  Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно и осуществляются при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Хомутовского муниципального образования.  **1.2.**  **Эвакуация населения** - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной ЧС и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах (далее - безопасные районы).  **Жизнеобеспечение населения** в ЧС – комплекс экономических, организационных, инженерно-технических и социальных мероприятий, обеспечивающих создание и поддержание минимальных условий, необходимых для сохранения и поддержания жизни, здоровья и работоспособности людей во время осуществления эвакуации, на ее маршрутах и в местах размещения эвакуируемых.  Эвакуация считается завершенной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.  1.3.Особенности проведения эвакуации определяются характером источника ЧС, пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакомероприятий.  **1.4.** Выделяются следующие варианты эвакуации населения:  а) в зависимости от времени и сроков проведения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).  **Упреждающая (заблаговременная)** эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС) проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения за проектной аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия. При ее осуществлении население должно быть удалено из зон возможного действия поражающих факторов до возникновения за проектной техногенной аварии или стихийного бедствия.  **Экстренная (безотлагательная***)* эвакуация населения проводится в случае возникновения ЧС. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС;  б) в зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны ЧС населения: локальная и местная.  **Локальная** эвакуация проводится в том случае, если зона возможного воздействия поражающих факторов источника ЧС ограничена пределами отдельных районов поселения, при этом численность эваконаселения не превышает нескольких тысяч человек. В этом случае эвакуируемое население размещается в непострадавших районах поселения (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС).  **Местная** эвакуация проводится в том случае, если в зону ЧС попадают значительные площади, охватывающие большую часть территории поселения. При этом численность эваконаселения может составлять от нескольких тысяч до десятков тысяч человек, которые размещаются, как правило, в безопасных районах смежных с зоной ЧС;  в) в зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС: общая эвакуация и частичная эвакуация.  **Общая** эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.  **Частичная** эвакуация осуществляется при необходимости вывода из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся школ и учреждений дополнительного образования.  Выбор указанных вариантов проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.  1.5. В соответствии с выводами из оценки возможной обстановки на территории Хомутовского муниципального образования и объектов при возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, отраженной в Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Хомутовского муниципального образования, максимально возможное количество эвакуируемого населения составляет около 600 человек (при подтоплении в паводковый период) и около 2000 человек (при угрозе лесных пожаров). Исходя из этого, эвакуационные мероприятия на территории поселения при возникновении ЧС спланированы для варианта, соответствующего локальной эвакуации.  **II.** [**Организация эвакуации населения Хомутовского муниципального образования, эвакуационные органы**](../Документы%20по%20ПВР/p433.htm)  2.1. Право принятия решения на проведение эвакуации при возникновении или прогнозировании ЧС на территории Хомутовского муниципального образования принадлежит Главе Хомутовского муниципального образования.  В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по указанию (распоряжению) оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы района.  2.2. Общее руководство эвакуацией населения осуществляется Главой Хомутовского муниципального образования и руководителями организаций поселения (работников своих организаций) через комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности соответствующего уровня, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий - эвакуационными органами, создаваемыми органами местного самоуправления и руководителями организаций поселения.  2.3. Для подготовки и проведения эвакуации населения поселения привлекаются эвакуационные органы, определенные Главой поселения и руководителями организаций для проведения эвакуационных мероприятий.  Эвакуационные органы работают в тесном взаимодействии с постоянно действующими органами управления районного РСЧС.  2.4. Кроме того, для проведения эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС создаются пункты временного размещения (далее – ПВР), которые предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зон ЧС или вероятной ЧС. ПВР создаются на базе близлежащих общественных учреждений (кинотеатров, клубов, школ и др.). Количество ПВР, их пропускная способность устанавливаются заблаговременно постановлением администрации Хомутовского муниципального образования.  **2.5.** Деятельность эвакуационных органов включает планирование, подготовку и непосредственно проведение эвакуационных мероприятий на территории поселения при возникновении ЧС.  В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакуационных органов:  а)режим повседневной деятельности - функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, сейсмической, гидрометеорологической, эпидемиологической обстановке, при отсутствии ведения долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий;  б)чрезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.  Решение о введении того или иного режима функционирования эвакуационных органов принимает Глава поселения с учетом конкретной обстановки.  **2.6.** Основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании эвакуационных органов в различных режимах, являются:  а) при режиме **повседневной деятельности**:  - разработка планирующих документов по проведению эвакуационных мероприятий;  - учет населения, попадающего в опасные зоны в случае возникновения ЧС;  - определение маршрутов эвакуации;  -разработка вопросов транспортного, дорожного, технического, материального, медицинского, противохимического обеспечения, охраны общественного порядка, снабжения продуктами питания, предметами первой необходимости при проведении эвакуационных мероприятий;  - поддержание готовности транспортных формирований к эвакуации населения в ЧС;  - организация взаимодействия всех звеньев, участвующих в проведении эвакуационных мероприятий или обеспечивающих их проведение;  - подготовка эвакуационных органов всех степеней.  б) при **чрезвычайном** режиме:  - введение в действие плана эвакуации населения из опасных зон;  - оповещение и обеспечение сбора эвакуируемого населения;  - подготовка к проведению мероприятий, направленных на обеспечение эвакуации;  - организация информации населения об обстановке в зоне ЧС и в местах размещения эвакуируемого населения;  - организация взаимодействия с постоянно действующими органами управления поселения и районных объектовых звеньев РСЧС, транспортными организациями поселения по использованию маршрутов движения и выделению дополнительных транспортных средств для эвакуации населения;  - контроль за ходом и проведением эвакуационных мероприятий на местах, учет эвакуируемых;  - поддержка постоянной связи с эвакуационными органами всех уровней, транспортными организациями поселения;  - организация работ по жизнеобеспечению эвакуируемого населения.  **III. Планирование эвакуации населения**  **3.1.**Планирование эвакомероприятий осуществляют эвакокомиссии при участии постоянно действующих органов управления районного и объектовых звеньев РСЧС, органов местного самоуправления, а также организаций района.  **3.2.**Планы эвакуации оформляются в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, разрабатываются на картах (схемах) и в форме различных текстовых и табличных приложений к ним.  **3.3.**В плане эвакуации определяются:  - порядок оповещения населения, а также руководителей административных органов и организаций поселения о начале эвакуации;  - сроки выполнения эвакуационных мероприятий;  - численность эвакуируемого населения с разбивкой по категориям;  - ПВР эвакуируемого населения в безопасных районах;  - состав эвакуационной комиссии и сроки приведения ее в готовность;  - порядок вывоза (вывода) эвакуируемого населения из зон ЧС или вероятной ЧС;  - маршруты вывоза эвакуируемого населения;  - порядок развертывания ПВР, их возможности по размещению эвакуируемого населения, закрепленные за ними организации поселения;  - мероприятия по защите в местах сбора эвакуируемого населения и на маршрутах эвакуации;  - мероприятия по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;  - организация управления и связи в ходе эвакуации;  - порядок информирования и инструктирования эвакуируемого населения.  **3.4.** В планах эвакуации организаций поселения указываются:  - порядок оповещения персонала организации о начале эвакуации и его инструктирование;  - численность персонала, подлежащего эвакуации;  - маршруты вывоза (вывода) эвакуируемых, пункты посадки, пункты высадки;  - ПВР эвакуируемых в безопасных районах;  - ПВР, за которым закреплена или который развертывает организация поселения, время его развертывания;  - должностные лица организации, ответственные за вывод, посадку и перевозку персонала в безопасные районы;  - организация защиты эвакуируемых в местах сбора и на маршрутах эвакуации;  - организация всестороннего обеспечения эвакуируемых в местах размещения;  - организация управления и связи в ходе эвакуации.  **IV. Проведение эвакуации населения**  4.1. Эвакуация населения поселения предусмотрена (запланирована) при следующих видах ЧС: пожарах, взрывах, наводнениях, землетрясениях, эпизоотиях.  4.2.Проведение эвакуации населения поселения из зоны ЧС в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития ЧС, характером и пространственно-временными параметрами воздействия поражающих факторов источника ЧС.  4.3.При получении достоверного прогноза возникновения ЧС проводятся подготовительные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода людей из зоны ЧС.  К подготовительным мероприятиям относятся:   * приведение в готовность эвакоорганов и уточнение порядка их работы; * уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом; * распределение транспортных средств, уточнение и подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей; * подготовка к развертыванию ПВР; * проверка готовности систем оповещения и связи; * приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.   **4.4.**С получением сигнала на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:   * оповещение руководителей эвакоорганов, организаций поселения, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации; * развертывание и приведение в готовность эвакоорганов; * сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации; * организованный вывод (посадка на транспорт и вывоз) эваконаселения в безопасные районы; * прием и размещение эваконаселения в ПВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.   4.5.Эвакуация населения Хомутовского муниципального образования осуществляется по производственно-территориальному принципу, который предполагает, что вывоз (вывод) из зон ЧС рабочих, служащих, студентов, учащихся организуется по предприятиям, организациям, учреждениям и учебным заведениям, эвакуация остального населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, - по месту жительства.  В определенных случаях эвакуация осуществляется по территориальному принципу, т.е. непосредственно из мест нахождения населения на момент объявления эвакуации.  **4.6.**Население, проживающее или работающее в опасной зоне, оповещается об эвакуации с использованием радио- и телефонной сети, громкоговорителей, а также громкоговорителей установленных на специальном транспорте отдела внутренних дел Иркутского района. Население инструктируется также о правилах поведения на загрязненной (зараженной) территории, необходимости занятия укрытий или приспособленных для защиты помещений, использования средств индивидуальной защиты, местах расположения ПВР и порядке следования к ним.  **4.7.**Население эвакуируется транспортом, пешим порядком или комбинированным способом, основанном на сочетании вывода максимально возможного количества людей с одновременным вывозом остальной части населения имеющимся транспортом. При этом транспортом планируется вывозить, как правило, население, которое не может передвигаться пешим порядком. С этой целью детским учебным учреждениям, больницам, а также лицам, находящимся на излечении в домашних условиях, выделяются автотранспортные средства, имеющие высокую степень готовности к выезду (часть общественного транспорта, автомобили оперативных служб и т.п.).  **4.8.**На ПВР в безопасном районе организуется учет прибывающих, их размещение и жизнеобеспечение.  Эвакуированное население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.  4.9.С целью создания условий для организованного проведения эвакуации Администрацией Хомутовского муниципального образования планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, снабжению продуктами питания и предметами первой необходимости, материально-техническому,  связи и оповещения.  **4.10.**Финансирование мероприятий по проведению эвакуации населения в условиях ЧС осуществляется в соответствии с действующим законодательством.  *Начальник отдела муниципального контроля и благоустройства территории Р.В. Емельянов*  Приложение 2  к постановлению администрации  Хомутовского муниципального образования  от «28» 02.2020 года №24 о/д  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о пунктах временного размещения**  **населения Хомутовского муниципального образования**  **I. Общие положения**  **1.1**. Настоящее положение определяет основные задачи, организационную структуру и порядок функционирования пунктов временного размещения населения Хомутовского муниципального образования (далее – ПВР).  **1.2**. ПВР входят в состав эвакуационных органов и создаются для проведения эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время (далее – ЧС).  **1.3**. Количество ПВР, пропускная способность, ответственные за их приведение в готовность устанавливаются заблаговременно постановлением администрации Хомутовского муниципального образования. ПВР создаются на базе общественных учреждений и организаций, расположенных на территории поселения (кинотеатров, клубов, школ и др.).  **1.4.** ПВР разворачиваются с получением распоряжения администрации Хомутовского муниципального образования - Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности поселения для принятия оперативных мер по эвакуации населения поселения.  **1.5**. Руководители организаций, на которых возложено развертывание ПВР, назначают администрацию пункта, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления функционирования ПВР.  **1.6**.Администрация ПВР взаимодействует с эвакуационной комиссией и комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также другими органами, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.  **II. Основные задачи пункта временного размещения**.  **2.1**.ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зон ЧС или вероятной ЧС.  **2.2**. Основными задачами ПВР являются:  **а) при повседневной деятельности:**  -планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приёму населения, выводимого из зон возможных ЧС;  - разработка всей необходимой документации;  - заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;  - обучение администрации ПВР порядку приёма, учёта и размещения населения при возникновении ЧС;  - практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;  - участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.  **б) при возникновении ЧС:**  - полное развёртывание ПВР, подготовка к приёму и размещению населения;  - организация учёта прибывающего населения и их размещение;  - установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, эвакокомиссией поселения, спасательными службами;  - организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;  - информирование об обстановке прибывающего на ПВР населения;  - представление докладов о ходе приёма и размещения населения в эвакокомиссию города.  **III. Организационная структура пункта временного размещения.**  **3.1**. Администрация и состав ПВР назначается заблаговременно распоряжением Главы администрации Хомутовского МО.  **3.2**. Администрацию ПВР возглавляет руководство, в которое входит начальник ПВР, его заместитель и комендант, при этом начальник и комендант назначаются из числа должностных лиц организации, на которую возложено комплектование ПВР, а заместитель начальника – из руководящего состава организации, на базе которой разворачивается ПВР.  **3.3**. Состав ПВР организационно распределяется по группам (постам, пунктам):  - группа регистрации и учёта населения 2-4 чел.;  - группа размещения населения 2-4 чел.;  - стол справок 1-2 чел.;  - комната матери и ребёнка 1-2 чел.  **3.4.** Кроме того, в состав каждого ПВР входят (при необходимости):  - пост охраны общественного порядка 5-7 чел.;  - медицинский пункт 2-3 чел.;  - пункт питания.  **3.5.**Назначение групп (постов, пунктов):  **Группа регистрации и учета населения** – предназначена для сбора, регистрации и учета прибывающего на ПВР эваконаселения, а также для обобщения данных о ходе эвакуации населения по объектам, времени и количеству. Группа состоит из начальника группы и учетчиков.  **Группа размещения населения** *–* предназначена для временного размещения прибывающего на ПВР эваконаселения в помещениях пункта согласно схеме размещения. Группа состоит из начальника группы и дежурных.  **Стол справок**– предназначен для выдачи квалифицированных справок по вопросам приема и размещения эваконаселения. Состоит из старшего стола справок и его помощника.  **Комната матери и ребенка** – предназначена для приема и размещения матерей с малолетними детьми (до 7 лет); оказания через медицинский пункт ПВР необходимой медицинской помощи заболевшим детям. В состав входят заведующая и воспитатель.  **Пост охраны общественного порядка** *–* предназначен для осуществления охраны и поддержания общественного порядка среди эваконаселения во время нахождения его на ПВР и его территории.  **Медицинский пункт** – предназначен для оказания населению на ПВР неотложной медицинской помощи; выявления и временной изоляции больных с инфекционными болезнями; осуществления контроля за санитарным состоянием ПВР и наличием питьевой воды.  **Пункт питания** *–* предназначен для организации и осуществления общественного питания временно размещаемого населения. Он разворачивается на базе кафе, столовых, закусочных и иных объектов питания, или в отдельном помещении организации, на базе которой разворачивается ПВР.  **IV. Документация, оборудование и подготовка администрации пункта временного размещения**  **4.1.**Для обеспечения деятельности ПВР его начальником во взаимодействии с уполномоченным сотрудником по ГО и ЧС администрации заблаговременно разрабатываются функциональные обязанности персонала и иная документация ПВР, перечень которой определяется методическими рекомендациями.  **4.2**.Календарный план действий личного состава ПВР, функциональные обязанности начальника ПВР и его заместителя разрабатываются уполномоченным ГО и ЧС поселения и утверждаются Главой Хомутовского муниципального образования.  Функциональные обязанности коменданта, начальников групп (постов, пунктов) ПВР утверждаются председателем КЧС поселения, разрабатываются и подписываются начальником ПВР.  Функциональные обязанности членов групп (постов, пунктов) утверждаются Главой администрации Хомутовского МО, разрабатываются и подписываются начальником ПВР.  **4.3.**Вся документация комплектуется по рабочим папкам, обеспечивающим ее сохранность и удобство в работе с документами. Документация хранится в структурном подразделении администрации Хомутовского МО, уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, и выдается начальнику ПВР при получении распоряжения на его развертывание (а также на учения, тренировки и занятия). Документация ПВР периодически (не реже одного раза в год) сверяется и корректируется.  **4.4.**Для оборудования ПВР предусматривается необходимое количество имущества, переданное по акту представителем организации, на базе которой разворачивается ПВР, представителю организации, на которую возложено комплектование ПВР. Кроме того, заблаговременно изготавливаются указатели размещения администрации (начальник ПВР, зал регистрации, медпункт и т.д.), указывающие таблички на двери (рабочие столы) структурных групп ПВР, нарукавные повязки персоналу администрации ПВР.  **4.5**.Подготовка личного состава администрации ПВР организуется на специальных занятиях, в ходе тренировок и учений.  Занятия проводятся:  с начальниками ПВР и их заместителями – на занятиях и семинарах МКУ «ГО и ЧС ИРМО» в соответствии с годовым планом основных мероприятий Хомутовского муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;  с остальным персоналом ПВР – в соответствии с рабочей программой подготовки персонала организации и расписанием занятий.  **V. Организация работы пункта временного размещения.**  **5.1**.С получением распоряжения (указания) на развертывание ПВР производится оповещение и сбор его администрации. В дальнейшем начальник ПВР уясняет задачу, организует развертывание ПВР и в дальнейшем приём и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР. Время на развертывание ПВР – 2 часа без учета оповещения и сбора администрации ПВР. Время на оповещение и сбор администрации ПВР составляет:  - в рабочее время – 1 час;  - в нерабочее время – 2 часа.  **5.2.**Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развёртывающей ПВР, с использованием её материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, функционирование организации, на базе которой разворачивается ПВР, по распоряжению администрации Хомутовского муниципального образования временно приостанавливается.  **5.3**.Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой поселения, и организации (при необходимости) пункта питания начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.  **5.4**.Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с эвакуационной комиссией и комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Хомутовского муниципального образования, а также другими органами, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.  **5.5**.Финансирование мероприятий на проведение мероприятий по временному размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуируемого населения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.  *Начальник отдела муниципального контроля и благоустройства территории Р.В. Емельянов*  Приложение 3  к постановлению администрации Хомутовского муниципального образования  от «28» 02.2020 года №24 о/д  **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  **начальника и заместителя начальника пункта временного размещения**   1. **Функциональные обязанности начальника**   **пункта временного размещения**  Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии, а в порядке внутренней подчиненности – руководителю организации, формирующей ПВР, и отвечает за своевременное развертывание ПВР, прием, учет, временное размещение и организацию первоочередного жизнеобеспечение эвакуируемого населения.  Он обязан:  ***а) при повседневной деятельности:***  -изучить и знать руководящие документы по вопросам эвакуации населения в ЧС мирного времени;  -разрабатывать планирующие документы ПВР и проводить своевременную их корректировку;  -сформировать администрацию ПВР и организовать обучение в соответствии с планом подготовки эвакоорганов.  -обеспечить наличие телефонной связи с эвакокомиссией Хомутовского муниципального образования, с транспортными органами и спасательными службами;  -спланировать мероприятия по всестороннему обеспечению работы ПВР, охране общественного порядка и защите эваконаселения, прибывающего на ПВР;  ***б) при возникновении ЧС:***  - организовать оповещение и сбор личного состава ПВР;  - поставить задачу личному составу на развертывание ПВР;  - установить связь с эвакокомиссией поселения, транспортными органами, привлекаемыми спасательными службами;  - уточнить порядок приема, учета и регистрации временно размещаемых на ПВР;  - организовать регистрацию и учет прибывающего на ПВР эваконаселения и составление их списков;  - провести временное размещение населения в установленные нормативные сроки;  - обеспечить оказание медицинской помощи заболевшим во время их нахождения на ПВР, поддержание общественного порядка, снабжение продуктами питания;  - доложить председателю эвакокомиссии о месте и количестве зарегистрированных и временно размещенного населения;  - организовать взаимодействие с эвакокомиссией поселения на весь период работы ПВР.  **2. Функциональные обязанности заместителя начальника пункта временного размещения**  Заместитель начальника ПВР назначается главой администрации поселения, на базе которой создан ПВР, и подчиняется начальнику ПВР. В случае отсутствия начальника ПВР он исполняет его обязанности.  Он обязан:  ***а) при повседневной деятельности:***  - изучить и знать руководящие документы по вопросам эвакуации населения;  - участвовать в разработке документов ПВР;  -проводить занятия по обучению личного состава приемам и методам работы по регистрации, учету и размещению эвакуируемого населения;  - знать и иметь план размещения ПВР, предназначение кабинетов и помещений;  -организовать оборудование рабочих мест ПВР, оснащение их имуществом, техническими средствами для работы персонала ПВР.  ***б) при возникновении ЧС:***  -прибыть на пункт, получить задачу от начальника ПВР, организовать размещение членов ПВР на пункте;  - доложить начальнику о технической готовности пункта к работе;  - установить и поддерживать связь с эвакокомиссией, транспортными органами, привлекаемыми службами поселения;  - организовать и лично руководить работой групп регистрации и учёта и размещения;  - контролировать ход размещения эваконаселения;  - обобщать данные о ходе приема и размещения эваконаселения;  -докладывать начальнику ПВР обо всех выявленных нарушениях на ПВР.  *Начальник отдела муниципального контроля и благоустройства территории Р.В. Емельянов*  Приложение 4  к постановлению администрации Хомутовского муниципального образования  от «28»02.2020 года №24 о/д  **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  **действий личного состава пункта временного размещения**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п\п** | **Проводимые мероприятия** | **Время выполнения,**  **час, мин** | | | | | | | | | **Ответственные исполнители** | | 1 час | | | 2 часа | | | 3часа | | | | 20 | 40 | 60 | 20 | 40 | 60 | 20 | 40 | 60 | | **При получении сигнала оповещения (распоряжения на развертывание)** | | | | | | | | | | | | | 1. | Оповещение и сбор администрации ПВР (в рабочее время – 1час, в нерабочее время – 2 час) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председатель КЧС | | 2. | Прибытие на место развертывания ПВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР | | 3. | Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам. начальника ПВР | | 4. | Установление связи с эвакоко-миссией и спасательными службами |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник стола справок | | 5. | Занятие группами ПВР своих рабочих мест |  |  |  | |  |  |  |  |  | Начальники групп | | 6. | Организация охраны |  |  |  | |  |  |  |  |  | Начальник поста ООП | | 7. | Встреча и размещение сотрудников мед. службы |  |  |  | |  |  |  |  |  | Начальник мед. Пункта | | 8. | Доклады начальников групп о готовности к работе.  Организация дежурства |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальники групп | | 9. | Доклад начальника ПВР в эвакокомиссию о готовности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР | | **При получении распоряжения на прием эваконаселения** | | | | | | | | | | | | | 1. | Объявление сбора членов ПВР.  Постановка задачи. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР | | 2. | Установление связи с эвакокомиссией |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник стола справок | | 3. | Прием эваконаселения: учет и размещение |  |  |  | | | | | | | Начальники групп | | 4. | Организация медицинского обслуживания |  |  |  | | | | | | | Начальник мед. Пункта | | 5. | Организация досуга детей |  |  |  | | | | | | | Заведующий комнатой матери и ребенка | | 6. | Организация питания эваконаселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник пункта питания | | 7. | Доклад в эвакокомиссию о количестве принятого населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник ПВР |   *Начальник отдела муниципального контроля и благоустройства территории Р.В. Емельянов*  Приложение 5  к постановлению администрации  Хомутовского муниципального образования  от «28»02.2020 года №24 о/д  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **пунктов временного размещения населения Хомутовского муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№  ПВР** | **База развертывания  ПВР** | **Место  нахождения  ПВР (адрес)** | **Возможности**  **по размещению  (чел./кв. м)** | **Телефон** | | 20 | Дом Культуры МУК «КСК» | с. Хомутово,  ул. Кирова 10б | 257/626,7 | 696-186 | | 20/1 | Спортивный комплекс МУК «КСК» | д. Куда,  ул. Спортивная, 1б | 350/1065,8 | 89041444453 |   *Начальник отдела муниципального контроля и благоустройства территории Р.В. Емельянов*  Приложение №6 |

*автор: Поскребышева Н.В. тел.696-164*

*Пишите, звоните, обращайтесь в администрацию Хомутовского муниципального обра­зования по адресу: 664540, Иркутская*

*область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 а.* Телефоны администрации: 696 -501; 696 -502.

Отпечатано 28.02.2020 г. МУК «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования, сельская

библиотека – информационный центр, с. Хомутово ул. Колхозная 2 .

Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.