|  |  |
| --- | --- |
| *ФЕВРАЛЬ*  *2021г.*  ***№ 3*** | ***Учредитель газеты – администрация Хомутовского***  ***муниципального образования*** |

*Цена: бесплатно*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021 № 20 о/д

с.Хомутово

О внесении изменений в Постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 29.01.2021 г. № 18 о/д

Руководствуясь ст. 14, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Думы Хомутовского муниципального образования от 20.06.2017 г. № 68-289/д «Об организации похоронного дела в Хомутовском муниципальном образовании», ст. 6 Устава Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 29.01.2021 г. № 18 о/д «О стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и требованиях к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень, для жителей Хомутовского муниципального образования» следующие изменения, приложение №1 и №2 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Е.Ю. Емельянову.

*Глава В.М.Колмаченко*

Приложение №1

к постановлению администрации

от \_\_01.02.2021\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_20 о/д\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость и требования к качеству услуг,

предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Требование к качеству предоставляемых услуг | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия на погребение | бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб деревянный, не строганный, необитый. Предоставление автокатафалка для доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения, до морга, укладка тела в гроб | 2 027,58 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Предоставление автокатафалка для перевозки тела умершего из морга на кладбище | 2 780,40 |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | Рытье могилы вручную, забивка крыши гроба, опускание в могилу, засыпка могилы, оформление надмогильного холма, установка регистрационной таблички на могиле | 2 902,00 |
|  | **Стоимость услуг всего** |  | **7 709,98** |

*Начальник*

*экономического отдела Е.Н. Дубровина*

Приложение №2

к постановлению администрации

от \_\_01.02.2021\_\_№ \_\_\_20 о/д\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость и требования к качеству услуг,

предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Требование к качеству предоставляемых услуг | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия на погребение | бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб деревянный, не строганный, необитый. Предоставление автокатафалка для доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения, до морга, укладка тела в гроб | 2 027,58 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Предоставление автокатафалка для перевозки тела умершего из морга на кладбище | 2 780,40 |
| 4 | Погребение | Рытье могилы вручную, забивка крыши гроба, опускание в могилу, засыпка могилы, оформление надмогильного холма, установка регистрационной таблички на могиле | 2 902,00 |
| 5 | Облачение тела |  | бесплатно |
|  | **Стоимость услуг всего** |  | **7 709,98** |

*Начальник*

*экономического отдела Е.Н. Дубровина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.02.2021 № 60 о/д

с.Хомутово

О создании противопаводковой комиссии и организации противопаводковых мероприятий на территории Хомутовского муниципального образования в 2021 году

В соответствии со ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 ст. 11 Федерального Закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Иркутской области № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» от 03.11.2016 г., в рамках предупреждения чрезвычайных ситуаций, возможных в результате вредного воздействия паводковых вод в весенне-летний период 2021 года, на населенные пункты, входящие в состав Хомутовского муниципального образования, руководствуясь ст. 6 Устава Хомутовского муниципального образования и в целях своевременной подготовки населенных пунктов, учреждений, жилых домов, хозяйственных строений, объектов экономики и населения на территории Хомутовского муниципального образования к пропуску весенне-летнего паводка в 2021 году,

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии на территории Хомутовского муниципального образования (Приложение №1).
2. Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории Хомутовского муниципального образования в 2021 году (Приложение №2)
3. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном законом порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя главы администрации Хомутовского муниципального образования Емельянову Е.Ю.

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

Приложение №1

Утверждено

распоряжением администрации

Хомутовского МО

от \_03.02.2021\_\_\_\_ 2021 года №\_60 о/д\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**противопаводковой комиссии на территории Хомутовского**

**муниципального образования**

Председатель комиссии:

- Емельянова Е.Ю., Заместитель Главы администрации;

Секретарь комиссии:

- Парфентьев А.Н. Ведущий специалист ГО и ЧС

Члены комиссии:

- Казинский А.М., Исполняющий обязанности дорожной деятельности и инфраструктуры;

- Емельянов Р.В., Начальник отдела муниципального контроля, дорожной деятельности и благоустройства территории;

- Тюкавкина Ю.В., Начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений;

- Шелепов А.Л., Директор МКУ «ХЭС Хомутовского МО»;

- Несмеянова М.Ю., Начальник социального отдела;

- Митыпов В.А., Старший участковый уполномоченный ОП №10 МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию).

Приложение № 2

Утверждено

распоряжением администрации

Хомутовского МО

от \_\_\_16.02.2021\_\_\_\_ №\_\_60 о/д\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противопаводковых мероприятий на территории Хомутовского муниципального образования в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Направить письмо в ФГБУ **«**Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о прогнозе ожидаемой температуры воздуха в марте2021г., предполагаемом объёме выпадения осадков на февраль, март 2021г. и о прогнозируемой дате климатической весны. | до 10 февраля 2021 года. | Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 2. | Провести заседание комиссии по ЧС и ПБ Хомутовского МО «О мерах по организации и обеспечению без аварийного пропуска паводковых вод и сокращению нанесения возможного ущерба населению и объектам жизнеобеспечения на территории Хомутовского муниципального образования». | с 10 февраля 2021 года. Еженедельно | Заместитель Главы администрации.  Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 3. | Проводить периодический мониторинг паводковой ситуации на участке р. Куда, протекающей по территории Хомутовского муниципального образования.  Подготовить журнал мониторинга паводковой обстановки с составлением актов и фотоматериалов. | с 15 февраля 2021 года | Ведущий специалист ГО и ЧС.  Отдел муниципального контроля, дорожной деятельности и благоустройства территории. |
| 4. | Проводить еженедельный мониторинг за состоянием снежного покрова и водоотводных канав на территории Хомутовского муниципального образования, при необходимости организовывать их очистку, с привлечением руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей, собственников земельных участков (с вручением предписаний). | с 15 февраля 2021 года. | Отдел муниципального контроля, дорожной деятельности и благоустройства территории. Директор МКУ ХЭС Хомутовского МО. Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 5. | Организовать вручение памяток о действиях населения при угрозе наводнения юридическим и физическим лицам, чьи участки попадают в зону затопления (подтопления) на территории Хомутовского муниципального образования.  Информировать население через СМИ. | с 15 февраля 2021 года. | Отдел муниципального контроля, дорожной деятельности и благоустройства территории. Ведущий специалист ГО и ЧС. Информационный центр. |
| 6. | Подготовить информационные документы для вручения руководителям и владельцам земельных участков жилого сектора и объектов производства, о надлежащем содержании водоотводных канав в местах их расположения на принадлежащих им землях.  Разместить данную информацию в СМИ. | До 20 февраля  2021 года. | Отдел муниципального контроля, дорожной деятельности и благоустройства территории. Ведущий специалист ГО и ЧС.  Информационный центр. |
| 7. | Организовать взаимодействие с руководителями предприятий.  Подготовить необходимые технические средства, для проведения аварийно-спасательных работ по обеспечению беспрепятственного пропуска паводковых вод, предотвращения подтоплений жилого сектора населенных пунктов Хомутовского муниципального образования. | до 20 февраля 2021 года. | Директор МКУ ХЭС Хомутовского МО. Ведущий специалист ГО и ЧС |
| 8. | Проинформировать руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей, собственников земельных участков (с вручением разработанных информационных документов), о необходимости содержания в надлежащем состоянии водоотводных канав, проходящих через принадлежащие им земельные участки на территории Хомутовского муниципального образования (с учетом проведенных обследований). | до 20 февраля 2021 года. | Отдел муниципального контроля, дорожной деятельности и благоустройства территории. Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 9. | Осуществить проверку работоспособности локальных систем звукового оповещения в населенных пунктах Хомутовского муниципального образования, подверженных угрозе подтопления. | до 20 февраля  2021 года. | Ведущий специалист ГО и ЧС.  Ведущий системный администратор (Колосов Д.С.) |
| 10. | Сформировать списки предприятий, организаций, имеющих в собственности тяжелую технику для возможной ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной паводками. | до 20 февраля  2021 года. | Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 11. | С учетом складывающейся паводковой ситуации провести корректирование «Паспорта гидрологической безопасности Хомутовского муниципального образования» и «Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» в паводковый период 2021 года. | с 20 февраля по 28 февраля  2021 года. | Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 12. | Провести подворовые обходы в возможной зоне затопления (в случае выявления нарушений, собственников земельных участков привлекать к ответственности с целью исключения захламления кюветов и водоотводных канав). | с 20 февраля 2021 года. | Отдел муниципального контроля, дорожной деятельности и благоустройства территории.  Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 13. | Проводить обследование состояния водоотводных канав на территории Хомутовского муниципального образования. По результатам обследования определить необходимые мероприятия по прочистке канав, для беспрепятственного пропуска паводковых вод. | с 01 марта, до 15 марта 2021 года. | Отдел муниципального контроля, дорожной деятельности и благоустройства территории. Директор МКУ ХЭС Хомутовского МО.  Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 14. | В случае осложнения паводковой ситуации на территории Хомутовского муниципального образования предусмотреть круглосуточное дежурство и наличие транспортных средств, для экстренной эвакуации населения из затопляемых мест. | при необходимости | Заместитель Главы администрации.  Ведущий специалист ГО и ЧС  Директор МКУ ХЭС Хомутовского МО. |
| 15. | Предусмотреть развертывание пунктов временного размещения (ПВР), для размещения эвакуируемого населения из зон затопления. | при необходимости | Заместитель Главы администрации.  Ведущий специалист ГО и ЧС. |
| 16. | Своевременное информирование населения о состоянии паводковой обстановки, действиях в условиях наводнения | в течение паводкового периода  (по результатам проводимого мониторинга) | Информационный центр. Ведущий специалист ГО и ЧС. |

*Заместитель*

*Главы администрации Е.Ю. Емельянова*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021 № 21 о/д

с.Хомутово

Об очистке кровель зданий от снега, наледи и сосулек

В целях обеспечения безопасности движения пешеходов и транспорта вблизи зданий и сооружений на территории Хомутовского муниципального образования, во избежание нарушения целостности кровель в условиях обильных осадков в виде снега, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и разделом 4 «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170, руководствуясь ст. 6 Устава Хомутовского муниципального образования, Правилами содержания и благоустройства территории Хомутовского муниципального образования, утвержденными Решением Думы Хомутовского МО от 26.10.2017 № 02-08/д, Администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности расположенных на территории Хомутовского муниципального образования:
   1. провести работы по удалению снежного покрова, наледи и сосулек с крыш зданий с обеспечением безопасности для выполняющих данные работы, для пешеходов и транспорта;
   2. места возможного падения снега и сосулек оградить, обеспечив безопасность пешеходов, проезд и парковку автотранспорта;
   3. организовать вывоз сброшенного с крыш снега в течение 1 (одних) суток.
2. Мероприятия по удалению снежного покрова, наледи и сосулек с крыш провести до 20 февраля 2021 года, далее исходя из погодных условий.
3. Ответственным лицом по очистке кровли здания администрации Хомутовского муниципального образования назначить руководителя аппарата администрации Хомутовского МО Максименко Н.В., директора МКУ ХЭС Хомутовского МО Шелепова А.Л.
4. Ответственным лицом по очистке кровли зданий сельской библиотеки, Дома Культуры с. Хомутово, Дома Культуры д. Талька, спортивного комплекса, Дома народного творчества назначить директора МУК КСК Хомутовского МО Василенко В.А., директора МКУ ХЭС Хомутовского МО Шелепова А.Л.
5. Довести настоящее постановление до руководителей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Хомутовского муниципального образования.
6. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования Емельянову Е.Ю.

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

Приложение к Постановлению

администрацию Хомутовского

муниципального образования

№ 21о/д от «05»\_\_\_02\_\_\_\_ 2021

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Хомутовского МО |  | Н.В. Максименко |
| МУК КСК Хомутовского МО |  | С.А. Василенко |
| МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» |  | Е.О. Ильина |
| МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад» |  | Л.Н. Перфильева |
| МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» |  | О.И. Романова |
| МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2» |  | А.И. Петрова |
| МОУ ИРМО «Кудинская СОШ» |  | Н.Г. Поляк |
| МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад №1» |  | Е.Б. Филатова-Дрюкова |
| МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад №2» |  | Л.Г. Бисерова |
| МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад №3» |  | Л.Н. Леонтьева |
| МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад №4» |  | Р.З. Рогачевская |
| МКУ ХЭС Хомутовского МО |  | А.Л. Шелепов |
| ОГБУЗ ИРБ |  | О.В. Быкова |
| ФАП д. Куда |  | Л.П. Осипова |
| ФАП д. Талька |  |  |
| МОУ ДОД ИРМО Хомутовская музыкальная школа |  | О.Г. Курилович |
| Начальник участка ООО Александровское |  | А.С. Парфенов |
| ОАО «Ремонтный завод Иркутский» |  | М.К. Клюев |
| ООО «Луговое» |  | Н.А. Горячев |
| ООО «Барки» |  | Д.Б. Худаков |
| ООО «Народный дом» |  | В.Э. Станкевич |
| ОПС Хомутово почтовое отделение |  | Л.В. Томилина |
| ОАО РТП «Иркутское» |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ХОМУТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021 № 22 о/д

с.Хомутово

Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств Хомутовского муниципального образования

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на 2021 года на основании Протоколов схода граждан, проживающих на территории Хомутовского муниципального образования от 13.01.2021 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2021 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинасирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2019 №108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Хомутовского муниципального образования, администрация Хомутовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 176 175 (сто семьдесят шесть тысяч сто семьдесят пять) руб. 00 коп. и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 4 228 200,0 (четыре миллиона двести двадцать восемь тысяч двести) руб. 00 коп.:

1.1. Текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, в с. Хомутово, ул. Федорова, пер. Пожарный на сумму – 1 200 000,00 рублей.

1.2. Выполнение работ по текущему ремонту уличного освещения, в с.Хомутово, ул. Кольцовская, д. Куда, ул. Береговая, на сумму – 1 000 000,00 рублей.

1.3. Организация оснащения МУК КСК костюмами, музыкальным инструментом, оборудованием для осуществления деятельности творческих коллективов на сумму – 735 000,00 рублей.

1.4. Приобретение противопожарного инвентаря и оборудования для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования на сумму – 200 000,00 рублей.

1.5. Приобретение и установка малых архитектурных форм на территории муниципального образования, на сумму – 400 000,00 рулей.

1.6. Приобретение и установка оборудования для детской площадки с.Хомутово, ул. Мировая на сумму – 369 375,00 рублей.

1.7. Разработка проектной документации по проектам комплексного развития сельских территорий Хомутовского муниципального образования «Капитальный ремонт здания Спортивный комплекс, по адресу: д. Куда, ул. Спортивная, 1б» и «Капитальный ремонт здания Дом Народного творчества, по адресу: с. Хомутово, ул. Колхозная, 4» на сумму – 500 000,00 рулей.

2. Установить ответственных должностных лиц и сроки исполнения мероприятий:

- Директор МУК КСК (Василенко С.А.) по мероприятиям согласно номеру 1.3, 1.7 в срок не позднее 25.12.2021.

- Первый заместитель Главы администрации Хомутовского муниципального образования (Иваненко А.В.) по мероприятиям согласно номерам 1.5, 1.6 в срок не позднее 25.12.2021.

- Заместитель Главы администрации Хомутовского муниципального образования (Емельянова Е.Ю.) по мероприятиям согласно номеру 1.1, 1.2, 1.4 в срок не позднее 25.12.2021

3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств Хомутовского муниципального образования (прилагается).

4. Отделу бухгалтерского учета и бюджетного планирования (Зайнутдинова Н.Э.) обеспечить внесение изменений в Решение Думы Хомутовского муниципального образования «О бюджете на 2021 год» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

5. Постановление администрации Хомутовского муниципального образования от 26.01.2020 №16 о/д признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в установленном законом порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Иваненко А.В.

*Глава администрации В.М. Колмаченко*

Приложение

к постановлению администрации

Хомутовского муниципального образования

от «\_08\_\_» \_\_\_\_02\_\_ 2021 г. №\_\_\_22 о/д\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации работы по реализации мероприятий перечня

проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств

Хомутовского муниципального образования

1. Настоящий Порядок определяет распределение расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год в Хомутовском муниципальном образовании по объемам финансирования и получателем бюджетных средств, а также порядок организации работы и расходования в 2021 году денежных средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2019 года N 108-пп (далее - Положение Иркутской области).

2. В соответствии с Положением Иркутской области, перечнем проектов народных инициатив на 2021 год, одобренным Протоколами сходов граждан, проживающих на территории Хомутовского муниципального образования на 2021 год распределены расходные обязательства по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 4 404 375,00 (четыре миллиона четыреста четыре тысячи триста семьдесят пять) рублей:

- из средств областного бюджета в размере 4 428 200,00 (четыре миллиона четыреста двадцать восемь тысяч двести) рублей;

- софинансирование из средств местного бюджета 176 175,00 (сто семьдесят шесть тысяч сто семьдесят пять) рублей.

Распределение расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год в Хомутовском муниципальном образовании по объемам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств прилагается (Приложение 1 к настоящему Положению)

3. Перечень проектов народных инициатив в Хомутовском муниципальном образовании (далее - Перечень) формируется по заявкам и обращениям жителей Хомутовского муниципального образования, депутатов, общественности, организаций.

4. Ответственным за проведение организационной работы, оказание методических рекомендаций, формирование сводного отчета по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Хомутовском муниципальном образовании является экономический отдел Администрации Хомутовского муниципального образования (далее - экономический отдел).

5. Экономический отдел проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области Соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год (далее - Соглашение). Оригинал заключенного Соглашения передается на хранение в отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования администрации Хомутовского муниципального образования.

6. Ответственные руководители учреждений и администрации Хомутовского муниципального образования за реализацию мероприятий Перечня, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее 44-ФЗ), формируют и направляют заявку для размещения заказа в экономический отдел, либо заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком.

Экономический отдел осуществляет закупку в сроки и порядке, установленном 44-ФЗ.

7. Ответственные руководители учреждений и администрации Хомутовского муниципального образования за реализацию мероприятий Перечня, предоставляют в экономический отдел:

7.1. В течение 3-х рабочих дней со дня подписания - копию контракта о реализации мероприятия Перечня.

7.2. Еженедельно (в пятницу до 12-00 часов) - отчет о ходе реализации мероприятий Перечня в бумажном и электронном виде по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. В течение 2-х рабочих дней со дня завершения этапа выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров - фотоматериал (в электронном виде) объектов, вошедших в Перечень, для размещения на сайте администрации Хомутовского муниципального образования в периоды "до реализации" и "после реализации" мероприятий, а также копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров (далее - Документы).

8. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, ответственные лица, в течение 5-ти рабочих дней направляют в экономический отдел предложения по перераспределению экономии.

Администрация Хомутовского муниципального образования вправе перераспределить экономию, образовавшуюся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта или невыполнения мероприятий Перечня по иным причинам, на другие мероприятия проектов народных инициатив, не включенных в Перечень, и не позднее 10 ноября 2021 года представить в министерство экономического развития Иркутской области документы в соответствии с Положением Иркутской области.

Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

9. Ответственные лица осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2-х недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) и направляют в отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского муниципального образования, информацию необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества Хомутовского муниципального образования.

10. Экономический отдел в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления фотоматериала и другой информации (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) производит размещение фотоматериала и другой информации на сайте администрации Хомутовского муниципального образования в разделе "Народные инициативы - 2021 год" и в информационно-аналитической системе "Живой регион".

11. Период реализации мероприятий, включенных в Перечень - до 25 декабря 2021 года.

12. Экономический отдел совместно с отделом бухгалтерского учета и бюджетного планирования готовит отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня по форме, утвержденной в Положении Иркутской области, который направляется в срок до 1 февраля 2022 года в министерство экономического развития Иркутской области.

*Начальник экономического отдела Е.Н. Дубровина*

**Объявление в печатное издание Хомутовского муниципального**

**образование «Вестник» от 10 февраля 2021г.**

**Организатор торгов:** областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 26.12.2020 № 1153-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», от 26.12.2020 № 1154-рп «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» писем министерства имущественных отношений Иркутской области от 25.01.2021 №02-51-570/21, №02-51-571/21 проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **16 марта 2021 г. в 10 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **10 февраля 2021 г. по 09 марта 2021 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона **-  12 марта 2021 г. в 14 час. 30 мин**. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

       Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу:  [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru/), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru/), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

**Лот №1**

**Характеристика земельного участка:** земельный участок из земель населенных пунктов площадью 2498 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100801:31765, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово,                       ул. Трактовая, 50).

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** В соответствии с правилами землепользования и застройки                            Хомутовского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»                                      «О технологическом присоединении» от 31.07.2020 №3213;

       -  письмо ООО «Южнобайкальское» от 31.07.2020 №215.

Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

**Дополнительная информация:** с западной стороны, вдоль границы земельного участка расположены контейнеры с ТБО.

**Срок действия договора аренды:** 20 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей.

**Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме** 1 350 (Одна тысяча триста пятьдесят) рублей.

**Размер задатка:** 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей.

**Лот №2**

**Характеристика земельного участка:** земельный участок из земель населенных пунктов площадью 743 кв.м., (кадастровый номер 38:06:100201:413, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Хомутовское сельское поселение, д. Позднякова, ул. Левобережная).

       Земельному участку присвоен адрес: д. Позднякова, ул. Левобережная, 26.

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** для ведения личного подсобного хозяйства.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** В соответствии с правилами землепользования и застройки                            Хомутовского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»                                  О технологическом присоединении» от 02.03.2020 № 548;

       -  письмо ООО «Южнобайкальское» от 03.03.2020 №81.

 Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

**Дополнительная информация:** Земельный участок расположен в водоохранной зоне.

       Земельный участок со всех сторон обособлен деревянным забором.

**Срок действия договора аренды:** 20 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей.

**Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме** 390 (Триста девяносто) рублей.

**Размер задатка:** 100 % начального размера годовой арендной платы в сумме                   13 000 (Тринадцать тысяч) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды: на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001, УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), р/сч. №03222643250000003400, ОКТМО 25701000, Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101, кор. счет: 40102810145370000026 код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – **12 марта 2021 г. в 14 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании «Вестник» Хомутовского муниципального образования и размещается на официальном сайте в сети

«Интернет»  www.mio.irkobl.ru, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), www.irkfi.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская,1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www. mio.irkobl. ru;  www. irkfi.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

*Директор                                              Ю.А. Первушина*

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже права на заключение

договора аренды   земельного участка

1. Изучив  информационное  сообщение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении земельного аукциона   по продаже права  на заключение договора аренды земельного участка

**(заполняется юридическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и фактический адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется физическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место

регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен  приобрести на правах аренды земельный участок лот №\_\_ кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона,  размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя  обязательство  заключить  договор с Министерством  имущественных отношений Иркутской области  не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с  момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель  согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона  либо отказа  от  внесения  установленной суммы платежа, равно как и от заключения  договора  аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные  реквизиты  Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

*Перечень  предоставляемых документов:*

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя)          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

М.П. (в случае наличия)

**Заявка принята  Организатором аукциона:**

Час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_       «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. за  №\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**Объявление в печатное издание Хомутовского муниципального**

**образование «Вестник» от 10 февраля 2021 год.**

**Организатор торгов:** областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26.12.2020 № 1130-рп «О проведении аукциона по продаже земельного участка», письма министерства имущественных отношений Иркутской области от 25.01.2021 №03-51-574/21 проводит аукцион по продаже земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **16 марта 2021 г. в 11 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **10 февраля 2021 г.  по 09 марта 2021 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона -  **12 марта 2021 г. в 15 час. 30 мин**. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru/), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru/) .

**Характеристика земельного участка:** земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1160 кв.м (кадастровый номер 38:06:100103:5677, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский муниципальный район, Хомутовское сельское поселение c. Хомутово,  ул. Иннокентия Шабалина).

       Земельному участку присвоен адрес: с. Хомутово, ул. Иннокентия Шабалина, 6.

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки                            Хомутовского муниципального образования земельный участок, расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»                                 «О технологическом присоединении» от 05.06.2020 № 2576;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 02.06.2020 № 158.

Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

**Дополнительная информация:** Земельный участок расположен в водоохранной зоне.

       Земельный участок с трех сторон обособлен деревянным забором.

**Начальная цена объекта продажи:** 195 000 (Сто девяносто пять тысяч) рублей.

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены объекта продажи – 5 850 (Пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

**Размер задатка:** 100% начальной цены объекта продажи – 195 000 (Сто девяносто пять тысяч) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды: на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001, УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), р/сч. №03222643250000003400, ОКТМО 25701000, Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101, кор. счет: 40102810145370000026 код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение  3 банковских  дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Решение о признании претендентов участниками аукциона** принимается в соответствии протоколом приема заявок – **12 марта 2021 г. в 15 час. 30 мин**. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор купли-продажи земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании Хомутовского муниципального образования «Вестник» и  размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.mio.irkobl](http://www.mio.irkobl/).ru, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), [www.irkfi](http://www.irkfi/).ru в месячный срок со дня заключения договора купли - продажи  земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора купли-продажи земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская,1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov/).ru, [www.mio.irkobl](http://www.mio.irkobl/).ru,  www.irkfi.ru .

Осмотр земельных участков на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

*Директор                Ю.А. Первушина*

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже

  земельного участка

1. Изучив информационное сообщение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении земельного аукциона   по продаже земельного участка

**(заполняется юридическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)*

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется физическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен приобрести в собственность земельный участок лот №\_\_ кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

*Перечень предоставляемых документов:*

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

М.П. (в случае наличия)

**Заявка принята Организатором аукциона:**

Час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. за №\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**Объявление в печатное издание Хомутовского муниципального**

**образование «Вестник» от 10 февраля 2021г.**

**Организатор торгов:** областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 20.08.2019 №697-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», писем министерства имущественных отношений Иркутской области от 13.10.2020 №02-51-10367/20 и от 29.01.2021 №02-51-788/21 повторно проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **23 марта 2021 г. в 10 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **15 февраля 2021 по 16 марта 2021 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона -  **19 марта 2021 г. в 14 час. 30 мин**. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru/), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru/) .

**Характеристика земельного участка:** земельный участок из земель населенных пунктов площадью 5 423 кв.м (кадастровый номер 38:06:100801:17922, адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово,  ул. Трактовая, 50А).

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** объекты административно-делового назначения, объекты торгового назначения, объекты культурно-досугового назначения, объекты спортивного назначения.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки                            Хомутовского муниципального образования, земельный участок расположен в многофункциональной общественно-деловой зоне.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

- письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» от 19.03.2019 №560 «О технологическом присоединении»;

- письмо ООО «Южнобайкальское» от 01.04.2019 №99.

Сети централизованного тепло-; водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

**Дополнительная информация:** -

**Срок действия договора аренды:** 54 месяца.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 1 150 000 (Один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей.

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме34 500 (Тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей.

**Размер задатка:** 50% от начального размера годовой арендной платы в сумме575 000 (Пятьсот семьдесят пять тысяч) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 100% начальной стоимости размера аренды: на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001, УФК по Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №05342024640), р/сч. №03222643250000003400, ОКТМО 25701000, Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101, кор. счет: 40102810145370000026 код платежа 813 1 1105013 05 0016 120, назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Решение о признании претендентов участниками аукциона** принимается в соответствии протоколом приема заявок – **19 марта 2021 г. в 14 час. 30 мин**. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании «Вестник» Хомутовского муниципального образования и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), [www.mio.irkobl](http://www.mio.irkobl/).ru, [www.irkfi](http://www.irkfi/).ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская,1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www. mio.irkobl. ru;  www. irkfi.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

*Директор                                        Ю.А. Первушина*

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже права на заключение

договора аренды   земельного участка

1. Изучив информационное сообщение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении земельного аукциона   по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

**(заполняется юридическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется физическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот №\_\_ кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента подписания протокола аукциона.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

*Перечень предоставляемых документов:*

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя)         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

М.П. (в случае наличия)

**Заявка принята Организатором аукциона:**

Час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. за  №\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.