



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА

Хомутовского муниципального образования
Третий созыв

Решение

25.08.2016г.
с. Хомутово

№ 56-232/3

Об утверждении Положения
о муниципальном земельном контроле
на территории Хомутовского
муниципального образования

В целях осуществления эффективного контроля за использованием и охраной земель на территории Хомутовского муниципального образования, руководствуясь ст. 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 г. N 45-ПП, Уставом Хомутовского муниципального образования, Дума Хомутовского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Хомутовского муниципального образования (Приложение).
2. Решение Думы Хомутовского муниципального образования от 28.05.2010 года № 21-87/дсп "Об утверждении Положения "О муниципальном земельном контроле на территории Хомутовского муниципального образования" считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному обеспечению и благоустройству (Язиков С.Н.).

Глава Хомутовского
муниципального образования



В.М. Колмаченко

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Хомутовского муниципального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Хомутовского муниципального образования;

1.2 Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами законодательства РФ, Иркутской области, нормативных правовых актов органа местного самоуправления Хомутовского муниципального образования в области земельных отношений, требований по охране и использованию земель на территории Хомутовского муниципального образования, выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования;

1.3 Муниципальный земельный контроль осуществляется на всей территории Хомутовского муниципального образования.

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1 Муниципальный земельный контроль на территории Хомутовского муниципального образования осуществляется отделом градостроительства земельных и имущественных отношений администрации Хомутовского муниципального образования;

2.2 Общая координация деятельности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль возлагается на Первого заместителя Главы администрации Хомутовского муниципального образования. Распоряжением Главы Хомутовского муниципального образования назначаются должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля;

2.3 Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, службами органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, осуществляющими государственный контроль в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе

по устранению и предотвращения причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведение учета и обмена информацией;

2.4 Уполномоченный отдел администрации Хомутовского муниципального образования обязан обобщать и предоставлять Главе Хомутовского муниципального образования ежеквартальный, ежегодный отчеты о результатах осуществления муниципального земельного контроля не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Полномочия органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль

Уполномоченный отдел администрации Хомутовского муниципального образования осуществляет муниципальный земельный контроль за:

- использованием земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- соблюдением требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- выполнением требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению иных процессов, ухудшающих качественное состояние земель, требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы;
- соблюдением гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями земельного законодательства в части соблюдения требований по использованию и охране земельных участков, установленных договорами о предоставлении земельных участков;
- своевременным освобождением земельного участка по окончании срока действия договоров о предоставлении земельных участков;
- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- соблюдением установленного особого режима использования земельного участка;
- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4. Формы муниципального земельного контроля и порядок проведения мероприятий по контролю

4.1 Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства

Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

4.2 Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается распоряжением Главы Хомутовского муниципального образования;

4.3 Плановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля в соответствии с ежегодными планами проверок, утверждаемыми руководителем органа муниципального земельного контроля.

Ежегодный план проверок утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Хомутовского муниципального образования, либо иным доступным способом.

В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;

- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

- правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения - в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

- цель и основание проведения проверки;

- дата начала и сроки проведения проверки.

4.4 Внеплановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля по основаниям, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и в следующих случаях:

- поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- непосредственного обнаружения должностными лицами органов

муниципального земельного контроля признаков нарушений требований земельного законодательства, совершенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

4.5 Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Главы Хомутовского муниципального образования о проведении проверки, в котором указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование, адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

- цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка и другие);

- основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;

- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

- правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4.6 О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

4.7 О проведении внеплановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до

начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы Хомутовского муниципального образования о проведении проверки любым доступным способом.

4.8 Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о проведении проверки.

4.9 По окончании проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки, в котором указывается следующая информация:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;
- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка и другие);
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

4.10 К акту проверки прилагаются объяснение руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

Акт проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, а также в случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина от ознакомления с актом проверки, акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

4.11 В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в орган государственного земельного надзора.

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

5.1 Должностные лица органов муниципального земельного контроля при проведении проверок имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

- привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством;

5.2 Должностные лица и специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

- при проведении муниципального земельного контроля руководствоваться законодательством Российской Федерации, регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Хомутовского муниципального образования, утвержденного в установленном порядке, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хомутовского муниципального образования, настоящим Положением;

- не препятствовать представителям юридического лица, индивидуальным предпринимателям, гражданам присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- принимать меры, обеспечивающие эффективное целевое использование земельных участков землевладельцами, землепользователями, арендаторами и собственниками земельных участков;

- рассматривать в установленный законом срок поступившие заявления и обращения о нарушении земельного законодательства;

- вести профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области использования и охраны земель;

- принимать меры по недопущению самовольного занятия земельных участков;

- соблюдать сроки проведения проверок;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.3 При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- требовать представления документов, информации, образцов продукции,

проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний, или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5.4 Должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством.

5.5 Действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела градостроительства,
земельных и имущественных отношений



Е.Ю. Емельянова