



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА

Хомутовского муниципального образования  
Четвертый созыв

**Решение**

23.05.2019

с.Хомутово

№ 25-104/9

Об утверждении положения о старостах  
Хомутовского муниципального образования

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года №5 -ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», Устава Хомутовского муниципального образования, Дума Хомутовского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов Хомутовского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Контроль по исполнению данного решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному обеспечению и благоустройству Думы Хомутовского муниципального образования (Поляков С.А.).

Глава Хомутовского  
муниципального образования



В.М. Колмаченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ХОМУТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старост населенных пунктов, расположенных в Хомутовском муниципальном образовании (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с администрацией Хомутовского муниципального образования (далее – администрацией), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению администрацией;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в Хомутовском муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от администрации;

4) содействует администрации в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействует администрации в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от администрации информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих администрации по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами администрации, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Хомутовское муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами администрации;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Хомутовское муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) Думы Хомутовского муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Думы Хомутовского муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

б) получение копий муниципальных правовых актов, принятых администрацией и Думой, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от администрации и Думы Хомутовского муниципального образования;

7) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более 100 рублей в месяц;

2) почтовая связь – не более 150 рублей в месяц;

3) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более 500 рублей в месяц.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в администрацию Хомутовского муниципального образования заявление с

приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются и по ним принимается одно из следующих распоряжений:

- 1) о компенсации расходов (полностью или частично);
- 2) об отказе в компенсации расходов с указанием причин отказа.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета Хомутовского муниципального образования не позднее 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 30 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению, за счет средств бюджета Хомутовского муниципального образования.

Начальник юридического отдела



Н.В. Максименко

## **ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Хомутовского муниципального образования (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3x4 см, которая скрепляется печатью администрации Хомутовского муниципального образования;

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата выполняется в формате «дд месяц гggг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также надпись «Хомутовское муниципальное образование» с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

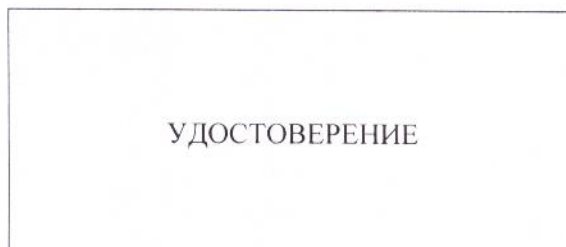
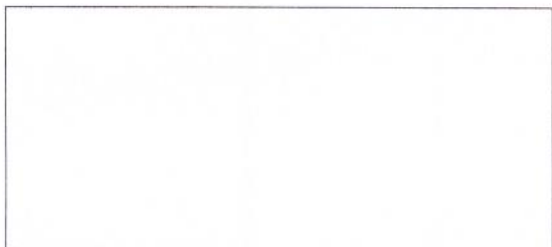
ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке наименования соответствующего сельского населенного пункта Хомутовского муниципального образования;

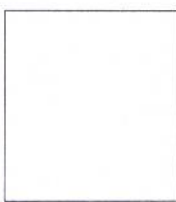
в левом нижнем углу печатается наименование должности главы Хомутовского муниципального образования (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы Хомутовского муниципального образования (уполномоченного им лица).

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:



Внутренняя сторона удостоверения старосты:

	ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ Хомутовское муниципальное образования
Дата выдачи:	М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № __ (ФАМИЛИЯ имя отчество) ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ (наименование сельского населенного пункта) Глава Хомутовского муниципального образования _____ (ФИО) __
---